

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének Alapszabálya

Preambulum

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének küldöttgyűlése

- a) figyelemmel az 1918-ban megalakult Vakok Szövetsége és jogutódai által elért eredményekre;
 - b) törekedve azok megőrzésére;
 - c) biztosítandó a töretlen fejlődés fenntartását és folytatását;
 - d) biztosítandó a szervezet törvényes és folyamatos működését;
 - e) törekedve a 2005. évben bekövetkezett szervezeti átalakulás eredményeinek fenntartására, fejlesztésére;
 - f) elősegítendő a tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését a meghatározott célkitűzéseknek megfelelően;
 - g) figyelemmel arra, hogy Magyarországon 2010. évet követően megváltoztak a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályok;
 - h) Kiállva a "semmit rólunk, nélkülünk", az egyetemes tervezés, valamint az ésszerű alkalmazkodás elvének, továbbá az egyenlő hozzáférés jogának maradéktalan érvényesülése mellett;
 - i) a Szövetség meglévő és fejlesztendő közhasznú tevékenységének és közfeladatának ellátása érdekében;
 - j) a látássérült személyek érdekeinek védelmére;
- demokratikus eljárásában a következő alapszabályt alkotja.

Általános rendelkezések

1. § (1) A Szövetség neve: Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége
- (2) Rövidített neve: MVGYOSZ
- (3) Idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Federation of the Blind and Partially Sighted
- (4) Székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 47.
- (4a) Telephelye: 1145 Budapest, Thököly út 105.
- (5) Hatóköre: országos (Magyarország)
- (6) Pecsétje: kör alakú, szélfelirattal „Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége”, középen a Szövetség által használt logó, alatta: „Budapest”, és az „alapítás éve: 1918.” feliratok.
- (7) A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament

tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

(8) A Szövetség nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(9) A Szövetség gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

(10) A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A Szövetség képviselete

2. § (1) A képviselet formái:

a) általános;

b) különös.

(2) A Szövetség általános, önálló és törvényes képviselője az elnök. Akadályoztatása esetén az alelnök az Elnököt meghatalmazás nélkül helyettesíti és a képviseletet is ellátja.

(3) A gazdasági Vezető képviseleti joga különös, amely a bankszámla feletti rendelkezésre terjed ki.

A Szövetség célja, közhasznú tevékenysége, közfeladata

3. § (1) A Szövetség célja

a) valamennyi emberi jog és alapvető szabadság teljes és egyenlő gyakorlásának elősegítése, védelme és biztosítása minden látássérült személy számára, és a velük született méltóság tiszteletben tartásának előmozdítása;

b) a látássérült személyekre vonatkozó jogszabályok végrehajtásának országos szintű elősegítése, a Szövetség tagjai társadalmi összefogása, érdekvédelmük ellátása, tagegyesületei tagjai rehabilitációjának és rehabilitációjának előmozdítása.

E célok megvalósítása érdekében – figyelembe véve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény követelményeit – az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (2)-(21) bekezdés, amelyeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan lát el (22) bekezdés.

(2) Feltárja azokat a lehetőségeket, feltételeket és eszközöket, amelyek a vak és gyengénlátó emberek számára a látássérülésből eredő hátrányok leküzdését, a társadalomba való minél teljesebb integrálódásukat szolgálják.

(3) Véleményt nyilvánít, előterjesztést tesz a látássérült személyeket érintő ügyekben az állami és társadalmi szerveknél, közreműködik a vak és gyengénlátó embereket érintő rendelkezések kidolgozásában, végrehajtásában.

(4) Együttműködik az állami és társadalmi szervezetekkel, a különböző felekezetek karitatív szolgálataival, más fogyatékkal élő személyek érdekképviselői szervezeteivel, a vak és gyengénlátó emberekről gondoskodó intézményekkel, az őket foglalkoztató munkáltatókkal, minden személlyel. Olyan koordinációs tevékenységet fejt ki, amely biztosítja a rendelkezésre álló állami és társadalmi erők szervezett felhasználását.

(5) Kapcsolatot tart fenn külföldi társ Szövetségekkel és nemzetközi szervezetekkel. Tagja a Vakok Világ Szövetségének (WBU), valamint a Vakok Európai Szövetségének (EBU) és részt vesz ezen szervezetek munkájában.

(6) Támogatja a látássérülés megelőzésére irányuló tevékenységeket.

(7) Figyelemmel kíséri a vak és gyengénlátó gyermekek helyzetét, sajátos igényeikhez és szükségleteikhez igazodó, korai gondozását, óvodai és iskolai fejlesztését, oktatását, és szorgalmazza a tanköteles korúak megfelelő helyen történő beiskolázását.

(8) Előmozdítja a felnőtt korban látásukat veszített személyek Braille-írás-olvasás oktatását, elemi rehabilitációját.

(9) Felnőttképzési tevékenységet végez, amelynek segítségével előmozdítja a látássérült emberek továbbtanulását, és a részükre munkalehetőséget biztosító képzéseket.

(10) Küzd azért, hogy a munkát vállaló vagy munkára váró látássérült személyek képességüknek és végzettségüknek megfelelő munkakörben dolgozhassanak.

(11) Keresi az új munkalehetőségeket és foglalkoztatási területeket, a megszerzhető szakmákat pedig igyekszik megőrizni szakmai tanfolyamok szervezésével, továbbá munkaerő-közvetítést végezhet, egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújthat.

(12) Szervezi a látássérült személyek életvitelét könnyítő segédeszközök forgalmazását. Támogatja új segédeszközök felkutatását, fejlesztését és beszerzését, elősegíti a külföldről vásárolt segédeszközök vámmentesítését, eljár a segédeszközök társadalombiztosítási támogatásának ügyében. Eljár a látássérült személyek életvitelét megkönnyítő segédeszközök árainak minél kedvezőbb megállapítása érdekében.

(13) Figyelemmel kíséri a látássérült személyeket érintő jogszabályi környezet alakulását és véleményezi az őket érintő jogszabálytervezeteket. Kezdeményezi a vak és gyengénlátó emberekre vagy családjaikra nézve kedvező intézkedések megtételét és a számukra hátrányt okozó rendelkezések megszüntetését.

A látássérült emberek nagyobb csoportját érintő ügyekben eljárást kezdeményezhet bíróságok és egyéb hatóságok előtt, illetve szükség esetén ott képviseli őket. Az Egyenlő Bánásmód Hatóságnál kérelmet terjeszthet elő közérdekű igényérvényesítőként a vak és gyengénlátó embereket érintő hátrányos megkülönböztetésnek minősülő esetekben. Bíróságok előtt, jogszabály irányadó rendelkezései alapján, közérdekű keresetet indíthat, illetőleg közigazgatási eljárásban ügyfélként léphet fel.

(14) A Szövetség önállóan vagy együttműködve kiemelt gondot fordít szolgáltatásai működtetésére, figyelemmel azok költséghatékony üzemeltetésére (15) bekezdés.

(15) A látássérült személyek rehabilitációja, tájékoztatása és kulturális igényeinek kielégítése céljából:

- a) Braille-nyomdát üzemeltet és hangstúdiót üzemeltethet;
- b) a látássérült olvasók részére hozzáférhető formátumú (Braille-írásban kinyomtatott, felolvasott és digitalizált) művek kölcsönzése érdekében Braille-, hangos- és elektronikus könyvtárat működtet, figyelemmel a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvénynek a művek nem üzletszerű, szabad felhasználására vonatkozó szabályainak betartására;
- c) kiadja a "Vakok Világa" című folyóiratot, a Szövetség hivatalos lapját, amelyben rendszeresen közzéteszi tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, ismerteti a testületi szervek döntéseit;
- d) a Szövetség egyéb rendszeres kiadványokat is megjelentethet;
- e) irodalmi és tájékoztató műveket, tananyagot és szakirodalmat jelentet meg a látássérültek által használt adathordozókon;
- f) tanfolyamokat, ismeretterjesztő előadásokat, kulturális rendezvényeket szervez;
- g) vakvezetőkutya-kiképző iskolát, üdülőt üzemeltet.

(16) Támogatja a látássérült személyek tömeg- és versenysportját, elősegíti új sportágak bevezetését.

(17) A látássérült személyek biztonságos közlekedése, valamint az info-kommunikációs akadálymentesség megvalósítása érdekében együttműködik a különböző állami és társadalmi szervezetekkel, az érintett szolgáltatókkal, hogy minél szélesebb körben megvalósuljon az egyenlő esélyű hozzáférés.

(18) Elősegíti a látássérült személyek minél szélesebb körű és színvonalas üdültetését.

(19) Tanulmányokat, tájékoztatókat ad ki, előadásokat, képzéseket, programokat szervez, amely által információt szolgáltat a látássérült személyeknek adható segítség formáiról, módjairól. Kiállításokat, szemléletformáló programokat szervez a vak és gyengénlátó emberek életéről, munkakörülményeiről és társadalmilag hasznos tevékenységéről, hogy ezáltal is előmozdítsa a látássérült személyek társadalmi integrációját. Ezen célok érdekében igénybe veszi a tömegkommunikációs eszközöket.

(20) Braille-émlékéremet adományoz azoknak, akik kiemelkedő munkásságot fejtenek ki a látássérültek érdekében. Az emlékérem adományozásának szabályzatát az elnök készíti el és az elnökség fogadja el.

(21) Részt vesz a megváltozott munkaképességű személyek, különösen a látássérült munkavállalók foglalkoztatásában.

(22) A Szövetség közfeladatai:

- a) Közreműködés a nemzeti köznevelés tankönyvellátásában, Braille-, digitális és hangos tankönyvek előállításával.

A Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. Törvény 1.§. (2) bekezdése, továbbá a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 8.§-a szerint ;

b) hat.kiv.h 2019. október 4.

c) A látássérültek foglalkoztatásának elősegítése.

A Foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 6. § és 16. § szerint;

d) közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása Vakvezetőkutya-kiképző Iskola működtetésével.

a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény (Továbbiakban Fot.) 2. § (5) bekezdése, 7/A. § (1) bekezdése, 7./C. §-a, valamint a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet szerint;

e) Leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme.

Az alapvető jogok Biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdésének d) pontja szerint;

f) Gondoskodás a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről.

a Fot. 2. § (5) bekezdése szerint;

g) A rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése.

A Fot 21. § c) pontja szerint;

h) A szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítőik tájékoztatása érdekében.

A Fot 21. § g) pontja szerint;

i) A tudatosság növelése.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény (Továbbiakban ENSZ Egyezmény) 8. cikk szerint;

j) Támogatja a rehabilitációhoz és rehabilitációhoz kapcsolódó, a fogyatékossgal élő személyek számára tervezett támogató-segítő eszközök és technológiák elérhetőségét, ismeretét és használatát.

Az ENSZ Egyezmény 26. cikk 3. pontja szerint;

k) Annak biztosítása, hogy a látássérültséggel élő személyek hozzáférhető formában jussanak hozzá a kulturális anyagokhoz.

Az ENSZ Egyezmény 30. cikk 1. a) pontja szerint;

l) Valamennyi emberi jog és alapvető szabadság teljes és egyenlő gyakorlásának előmozdítása, védelme és biztosítása valamennyi fogyatékossgal élő személy számára, és a velük született méltóság tiszteletben tartásának előmozdítása.

Az ENSZ Egyezmény 1. cikk szerint;

m) Figyelembe veszi a fogyatékossgal élő személyek emberi jogainak védelmét és előmozdítását valamennyi politika és program során

Az ENSZ Egyezmény 4. cikk 1. c) pontja szerint;

n) Hozzáférhető információkat biztosít a fogyatékossgal élő személyek számára a közlekedést segítő eszközökről, a készülékekről és segédeszközökről, ideértve az új technológiákat, csakúgy, mint a segítségnyújtás, támogató szolgáltatások és szolgálatok más formáiról.

Az ENSZ Egyezmény 4. cikk 1. h) pontja szerint;

o) Hozzáférhetőség.

Az ENSZ Egyezmény 9. cikk szerint;

p) A fogyatékossgal élő személyeknek a minőségi mobilitási támogatásokhoz, eszközökhöz, segítő technológiákhoz, valamint a személyes segítségnyújtás különböző formáihoz és a közvetítőkhöz való hozzáféréseinek megkönnyítése, beleértve azok elérhető áron történő rendelkezésre bocsátását.

Az ENSZ Egyezmény 20. cikk b) pontja szerint;

q) Az információhoz való hozzáférés.

Az ENSZ Egyezmény 21. cikk szerint;

r) Elősegíti a Braille-írás, az alternatív írásmódok, az alternatív és augmentatív módok, a kommunikáció, a tájékozódás és a közlekedés formáinak és eszközeinek elsajátítását, valamint a kortársi támogatást és mentorálást.

Az ENSZ Egyezmény 24. cikk 3. a) pontja szerint.

s) biztosítja, hogy a fogyatékossgal élő személyek hátrányos megkülönböztetés nélkül és másokkal azonos alapon férnek hozzá az általános felsőfokú oktatáshoz, a szakképzéshez, felnőttoktatáshoz és élethosszig tartó tanuláshoz.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint

Az ENSZ Egyezmény 21. cikk 5. pontja szerint.

(23) A Szövetség a közhasznú tevékenysége és a közfadatai ellátása érdekében közérdekű önkéntes tevékenységet szervezhet, továbbá ilyen tevékenység keretében önkénteseket fogadhat, és önkéntes tevékenység kedvezményezettje lehet.

A Szövetség tagjai

4. § (1) A Szövetség tagjai jogi személyek.

(2) A Szövetségi tagság feltétele, hogy a jogi személy tag

a) nyilatkozik a belépési szándékról;

b) elfogadja a Szövetség céljait;

c) az alapszabály alapján a Szövetség tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja;

d) a Szövetség a tagjai sorába felvett és felvesz.

(2a) hat.kiv.h. 2023. május 24.

(3) Jogi személy tag az a látássérült személyeket tömörítő egyesület lehet, amelyet a törvényszék nyilvántartásba vett és kérte a tagfelvételét a Szövetségbe. A tagfelvétel szempontjából látássérülteket tömörítő egyesület az a civil szervezet, amelynek tagjai megfelelnek az (5) bekezdésben foglalt feltételeknek, kivéve a pártoló és tiszteletbeli tagok.

(4) Új jogi személy tag felvételéről a küldöttgyűlés dönt.

(5) A tagfelvétel szempontjából látássérülteket tömörítő egyesületnek minősül az a szervezet, amelynek tagjai, ide nem értve a különleges jogállású tagokat, vak és gyengénlátó személyek, akik ezen állapotukat az alábbiak szerint igazolják:

a) vakság tényét

- a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló határozat másolatával, vagy

- a látási fogyatékossgot megállapító határozat, a látási fogyatékossgot tartalmazó OOSZI és ORSZI szakvélemény másolatával, vagy
 - a magasabb összegű családi pótlékra jogosító határozat és az alapjául szolgáló betegséget tanúsító orvosi szakvélemény, illetve OOSZI és ORSZI szakvélemény másolatával;
- b) gyengénlátás tényét, a legalább 67 százalékos látáscsökkenés mértékéről, a szemész szakorvos 30 napnál nem régebbi keletű igazolásával.
(6) hat.kiv.h. 2023. május 24.

A tagsági jogviszony megszűnése

5. § (1) A tagsági jogviszony megszűnik

- a) lemondással;
- b) kizárással;
- c) felmondással;
- d) törléssel.

(2) A Szövetségi tagság megszűnik, ha a tag a tagságról lemond

- a) a lemondásról írásban kell nyilatkozni;
- b) a lemondásról szóló nyilatkozatot a jogi személy tag az elnökségnek nyújtja be.

(3) A Szövetségi tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

(4) A Szövetségi tagság megszűnik, ha a tag kizárását a kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt az elnökség határozatában indítványozza. Az elnökség az indítványt az elnök részére küldi meg, aki azt köteles a küldöttgyűlés meghívójával egyidejűleg továbbítani a küldötteknek. A küldöttgyűlés a kizárásról a soron következő ülésén határoz.

A tagot a Szövetségből ki lehet zárni, ha

- a) az alapszabály rendelkezéseit megsérti vagy
- b) a kötelezettségeit nem teljesíti vagy
- c) a Szövetség érdekeit, értékrendjét sértő, megtevésztő magatartást tanúsít, a céljaival ellentétes tevékenységet folytat.

(5) A tagot a Szövetségből kizárni az alapszabályban meghatározott eljárás lefolytatását követően lehet [11. § (4a) bekezdés].

(6) Ha a tag nem felel meg az alapszabály által előírt tagság feltételeinek, a szövetség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a szövetség küldöttgyűlése dönt.

(7) a tagot a tagnyilvántartásból a Szövetség tagjai közül törölni kell:

- a) megszűnése esetén;
- b) hat.kiv.h. 2023. május 24.
- c) Ha nem fizeti meg a tagdíjat és ennek felszólítás esetén sem tesz eleget;
- d) kizárás esetén;
- e) felmondás esetén.

(8) A tagságról való lemondás a tagot terhelő vagyoni kötelezettség teljesítése alól nem mentesít.

A tag jogai

6. § (1) A tag a Küldöttjei útján gyakorolja jogait. A küldött

- a) a küldöttgyűlésen részt vehet;
- b) a küldöttgyűlésen szavazhat;
- c) - ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz - a Szövetség bármely tisztségére választható;
- d) a küldöttgyűlésen, annak napirendje kiegészítésére javaslatot tehet.

(2) A tag és annak tagsága jogosult

- a) igénybe venni a Szövetség szolgáltatásait;
- b) A küldöttgyűlés és az elnökség ülésén jelen lenni;
- c) A küldöttgyűlés és az elnökség ülésén a napirendi pontok vonatkozásában az ülést levezető elnök engedélyével felszólalni.

(3) A Szövetség szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A tag kötelezettségei

7. § A Szövetség tagja köteles

- a) eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
- b) tagdíjat fizetni;
- c) az alapszabály rendelkezéseit betartani, betartását elősegíteni;
- d) a küldöttgyűlés határozatait betartani, betartását elősegíteni;
- e) az elnökség határozatait betartani, betartását elősegíteni;
- f) képviselni a szövetség által kiadott szakmai állásfoglalásokat;
- g) a továbbadott támogatásokkal határidőre elszámolni, azokat rendeltetésszerűen felhasználni;
- h) elősegíteni a Szövetség céljának megvalósítását, magatartásával, tevékenységével azt nem veszélyeztetheti, nem gátolhatja;
- i) mindent megtenni működésének biztosítására, így például élni a pályázati lehetőségekkel, igénybe venni a jogszabályok által biztosított kedvezményeket és a helyben elérhető juttatásokat, együttműködni más szervezetekkel; támogatás igénylése esetén túrni ezek ellenőrzését.

A Szövetség szervezeti felépítése

8. § (1) A legfőbb döntéshozó szerv: a Küldöttgyűlés.
(2) Az ügyintéző szerv: az Elnökség.
(3) Bizottságok: Felügyelő Bizottság, Jelölő Bizottság, Szavazatszámoló Bizottság.
(4) Konzultatív testület: Egyesületi Elnökök Tanácsa.
(5) hat.kiv.h. 2023. május 24.
(6) A Szövetség hivatali szervezete: gazdasági vezető, szakmai vezető.
(7) A Szövetség vezető tisztségviselői: az elnök, az elnökség tagja, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, a szakmai vezető, a gazdasági vezető.

A Küldöttgyűlés

9. § (1) A Szövetség legfőbb döntéshozó, önkormányzati szerve a küldöttgyűlés, amely a jogi személy tagok legfőbb döntéshozó szervei által, a tagjai közül választott küldöttekből áll. A küldöttgyűlés a küldöttek személyes jelenléte útján, valamint elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével (online küldöttgyűlés) tartható meg.
(2) A jogi személy tagok öt-öt fő küldöttet delegálhatnak a Küldöttgyűlésbe.
(3) A küldöttgyűlés formái: rendes, rendkívüli, választó küldöttgyűlés.
a) A Szövetség évente egy alkalommal rendes küldöttgyűlést tart, amelyen elfogadja az elnökség beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet;
b) Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha az Elnökség úgy határoz, vagy ha azt a bíróság vagy a Felügyelő Bizottság elrendeli, vagy ha azt a küldöttek legalább egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - írásban kezdeményezi az Elnökségnél; rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni akkor is, ha:
ba) a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
bb) a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
bc) a szövetség céljainak elérése veszélybe került.
A rendkívüli küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szövetség megszüntetéséről döntenek;
c) A Szövetség ötévenként választó küldöttgyűlést tart, amelyen a küldöttek a teljes létszámú Elnökséget, Felügyelő Bizottságot választják meg. A Jelölő Bizottságot a választó küldöttgyűlést követő küldöttgyűlésen kell öt év időtartamra megválasztani. Az időközi választásokat a rendes küldöttgyűlésen kell megtartani.

A küldöttgyűlés összehívása

10. § (1) A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni.

- (2) A küldöttgyűlést az elnökség határozata alapján az elnök hívja össze.
- (3) A meghívónak a küldöttgyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően, a választó küldöttgyűlés esetében pedig annak kezdő napját 30 nappal megelőzően kell a küldöttekhez megérkeznie.
- (4) A küldöttgyűlést írásban (levélben) vagy e-mail-ben kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell a küldöttgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, valamint választó küldöttgyűlés vagy eseti választás esetén a jelöltek listáját, továbbá a megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- (5) A meghívót postai úton vagy a küldött által erre a célra megadott e-mail címen kell kézbesíteni. A kézbesítés formájáról a küldöttet írásban nyilatkoztatni kell. A nyilatkozaton fel kell tüntetni a postázási címet vagy az e-mail címet, továbbá hogy a megadott elérhetőségek csak külön hozzájárulással adhatóak tovább. A meghívó alkalmazott formájáról feljegyzést kell készíteni.

A küldöttgyűlés határozatképessége, döntési rendje

11. § (1) A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több mint fele részt vesz. Ha a szabályszerűen egybehívott küldöttgyűlés nem határozatképes, akkor ugyanazon a napon, ugyanazon a helyen, azonos napirenddel, ismételt küldöttgyűlés tartható (17. §).
- (2) A küldöttgyűlés a döntéseit a jelen lévő küldöttek egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően, a Szövetség alapszabályának, Választási Szabályzatának elfogadásáról és módosításáról, a szövetség céljának módosításáról, a szövetség megszűnéséről, egyesüléséről és szétválásáról vagy a Szövetség más Szövetségbe történő belépéséről a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges 18. § (2) bekezdés a) és b) pontjai.
- (4) A küldöttgyűlés a (2) bekezdéstől eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt a szavazásban részt vevő küldöttek egyszerű szavazattöbbségével:
- a) az elnök, az elnökség hat tagjának, két póttagjának, a Felügyelő Bizottság három tagjának, egy póttagjának megválasztásáról;
 - b) Az elnök, az elnökség tagjának, a Felügyelő Bizottság tagjának visszahívásáról. Az elnököt csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnököt megnevezik. A két kérdésről egyszerre kell határozni;
 - c) A tag Szövetségből való kizárásáról.
- (4a) A kizárás eljárási rendje [5. § (5) bekezdés]:
- a) Az elnök a tag kizárását indítványozó elnökségi határozatot [5. §(4) bekezdés], a Küldöttgyűlés kezdetét megelőzően legalább negyven nappal postai úton, levélben, tértivevénnel igazolt módon megküldi az érintett tagnak. Ezzel egyidejűleg felkéri az eljárás alá vont tagot, hogy amennyiben nem ért egyet a kizárással, úgy a postai

küldemény kézhez vételétől számított tizenöt napon belül, írásban terjessze elő kifogásait a Küldöttgyűlésnek címezve, de az elnöknek megküldve.

b) Megszűnik a kizárásra irányuló eljárás az eljárás alá vont taggal szemben, ha az elnökség kizárást indítványozó határozatát a tag tudomásul veszi és lemond a tagságáról [5. § (2) bekezdés].

c) Az elnök az elnökség kizárást tartalmazó határozatát és az eljárás alá vont tag határozattal szembeni kifogását együttesen megküldi a küldötteknek.

d) Az elnök a Küldöttgyűlésen ismerteti az elnökség kizárást indítványozó elnökségi határozatot, majd felkéri az eljárás alá vont tagot arra, hogy fejtse ki kifogásait az indítvánnyal kapcsolatban.

e) A Küldöttgyűlés az elnökség határozatának és a tag kifogásainak ismeretében – egyszerű szavazat többséggel, nyílt szavazással - dönt arról, hogy

ea) elutasítja az elnökség kizárásra tett indítványát, vagy

eb) kizárja a tagot a Szövetségből.

f) A kizárást tartalmazó határozatot, amelyben utalni kell a tagot megillető 6. § (3) bekezdésben foglalt jogosultságra, a jegyzőkönyv elkészülését követő öt napon belül, postai úton, levélben, tértivevénnel igazolt módon, az elnök közli az eljárás alá vont taggal. A határozat tudomásul vételének kezdete a küldemény átvételének időpontjában áll be.

(5) Amennyiben a küldöttek 20%-a indítványozza, titkos szavazást kell elrendelni a határozathozatal során.

(6) Az a küldött, aki sem a sík-, sem a pontírás olvasására nem képes, a titkos szavazatának leadásához kérheti a Szavazatszámoló Bizottság segítségét.

Határozathozatal ülés tartása nélkül - írásbeli döntéshozatal

11/A. § (1) Az elnökség döntése alapján az elnök elektronikus levél útján írásbeli döntéshozatalra kéri fel a küldötteket.

Írásbeli döntéshozatal nem rendelhető el a 18. § (2) bekezdés a)-c) és i) pontjai által, a küldöttgyűlés hatáskörébe utalt feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára.

(2) Az írásbeli döntéshozatal akkor eredményes, ha a küldöttek legalább annyi szavazatot küldenek meg az elnök részére, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartása esetén.

(3) Az írásbeli döntéshozatal előkészítése során az elnök elektronikus levélben elküldi a küldötteknek a döntéshez szükséges dokumentumokat:

a) a határozattervezet szövegét,

b) a szavazólapot („igen”, „nem”, „tartózkodik” válaszlehetőséggel), valamint

c) megjelöli a szavazatok leadásának határidejét.

(4) A szavazat megküldésére legalább tizenöt napot kell biztosítani.

(5) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

(6) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek meg az elnök részére, amennyi küldött jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(7) A küldött szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a küldött személye (név, E-mail címe), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

(8) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Összesíti a szavazatokat, megvizsgálja, hogy megvan-e a döntéshozatalhoz szükséges szavazatszám, majd írásbeli összegzést, jegyzőkönyvet készít a határozatokról, melyet három napon belül megküld a küldötteknek, és a döntéseket bevezeti a határozatok tárába

A küldöttgyűlés eljárási és tanácskozási rendje

12. § (1) A küldöttgyűlés ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) A rendes és a rendkívüli küldöttgyűlés ülését az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az alelnök elnököl. Az elnök és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök elnököl, ideértve a küldöttgyűlés összehívását is. A választó küldöttgyűlés levezető elnököt választ.

(3) A küldöttgyűlés szabályszerű levezetése érdekében az elnök gondoskodik arról, hogy az ülésen a küldöttek mindenki számára hozzáférhető formában (Braille, öregbetűs, elektronikus) hozzáférjenek és értelmezhessek a Szövetség hatályos alapszabályát és szabályzatait.

(4) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent küldöttek számbavétele és a küldöttgyűlés határozatképességének megállapítása, a napirend előterjesztése, valamint javaslattétel a jegyzőkönyvvezető és -hitelesítők személyére, továbbá a Szavazatszámoló Bizottság elnöke és tagjai személyére.

(5) A küldöttgyűlés megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két küldöttet.

(6) A küldöttgyűlés megválasztja a szavazatszámoló bizottságot, amely a nyílt szavazatok számlálására egy elnökből és két tagból áll, a titkos szavazatok számlálására pedig egy elnökből és négy tagból álló testület. A titkos szavazatokat számláló bizottságnak két síkírást olvasó és két Braille-írást olvasó tagja van.

A felszólalások fajtái

13. § A Küldöttgyűlés ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) felszólalás ügyrendi kérdésben;
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- c) napirenden kívüli felszólalás.

Felszólalás ügyrendi kérdésekben:

14. § (1) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik küldött bármikor szót kérhet.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő küldöttet az elnök felhívhatja, hogy tartalmilag utaljon az alapszabálynak a felszólalásához kapcsolódó szabályára.

(3) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a küldöttől megvonhatja a szót.

A Küldöttgyűlés elnökének jogköre, a napirendhez kapcsolódó felszólalások

15. § (1) A Küldöttgyűlés felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak. E kérdésben vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Felszólalni, hozzászólni csak akkor és olyan sorrendben lehet, ahogy az ülés elnöke, a jelentkezés sorrendjében, előzetesen megadta a szót.

(3) Engedély nélküli megszólalás a tanácskozási rend megzavarásának minősül, ez esetben az ülés elnöke figyelmeztetheti a hozzászólót. Engedély nélküli hozzászólásnak az minősül, ha a küldött nem kért szót. Ha a küldöttnek az elnök nem adja meg a szót, a küldöttek egyharmadának javaslatára a küldöttgyűlés az elnök döntését egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja.

(4) Az ülés elnöke minden napirendi pontról külön vitát nyit, de javaslatot tehet egyes napirendi pontok összevont tárgyalására is. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti, a kiegészítés akkor indokolt, ha olyan összefüggést tár fel, melyet az előterjesztés nem tartalmaz, vagy az előterjesztés elkészítése és a tárgyalás időpontja között olyan változás állt be, mely a döntéshozatalt befolyásolhatja.

(5) A tanácskozási joggal jelen lévők az előterjesztésre vonatkozóan az előadóhoz kérdéseket intézhetnek és hozzászólhatnak.

(6) Az ülés elnökének jogkörei:

a) Az ülés elnöke gondoskodik a küldöttgyűlés rendjének fenntartásáról;

b) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltért a témától, vagy felhasználta a hozzászólásra előre meghatározott időt, a tárgytól eltérő felszólalást félbeszakíthatja. (A tárgytól való eltérést - vita esetén - a jelenlévőknek egyszerű többséggel kell megállapítaniuk.);

c) rendreutasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

d) megállapíthatja, hogy valamely hozzászólás tartalma az előzőekben már elhangzott felszólalás ismétlése, ismétlés esetén erre a körülményre a felszólaló figyelmét felhívja, újabb ismétlés esetén a szót megvonja;

- e) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását;
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.
- (7) A napirendi pont előadója a vita során választ ad a felmerült kérdésekre.
- (8) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett küldöttnek joga van az ülés vezetőjének döntésétől függően, a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után, legfeljebb egyszer 2 perc időtartamban észrevételt tenni. Az ülés vezetője engedélyének megtagadása esetén az érintett küldött kívánságára a tárgyalásban a Küldöttgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Viszontválasznak helye nincs.
- (9) A napirendi pont tárgyalásának időbeli elhúzódása esetén, a napirend tárgyalásának meghosszabbításáról vagy lezárásáról, vagy elnapolásáról szavazni kell. Elnapolás esetén az ismételt megtárgyalás időpontját meg kell határozni.
- (10) Az ülés vezetője, az előterjesztő vagy bármely küldött javasolhatja a vita lezárását, e kérdésben a küldöttgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ha a napirendben több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Határozathozatal csak a napirendi pont megtárgyalásának befejezése után következhet.
- (11) Az ülés elnöke, a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd minden esetben az eredeti javaslatot is szavazásra köteles feltenni. Amennyiben több módosító indítvány is elhangzott, akkor azokat az elhangzás időbeni sorrendjében kell szavazásra feltenni. Az előterjesztésről a küldöttgyűlés határozatot hoz.
- (12) Az ülés elnöke a napirend tárgyában szabályszerűen előterjesztett határozati javaslatokhoz kötve van, határozati javaslatot annak végrehajtására megadott határidő kifizetésével és felelős megjelölésével kell előterjeszteni. (Nem szükséges a végrehajtásért felelős személy megjelölése, ha a határozat csak általános érvényű állásfoglalást tartalmaz).
- (13) A szavazásra bocsátandó határozati javaslatot vita után az előterjesztő fogalmazza meg. A határozati javaslat részekre is bontható, ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani és a rész elfogadásához is a határozati javaslat témakörére előírt szavazati arány szükséges.

Napirenden kívüli felszólalások

16. § (1) Napirenden kívüli felszólalást az ülés elnöke engedélyezhet.
- (2) A napirenden kívüli felszólalásra a napirend szerinti felszólalás szabályait kell alkalmazni, mind az ülés vezetése, mind a hozzászólások, mind a döntéshozatali rend tekintetében.

Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott online küldöttgyűlés

16/A. § (1) Az elnökség döntése alapján az elnök elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával megtartható online küldöttgyűlést hív össze, ha a küldöttek valamely elháríthatatlan külső ok miatt a küldöttgyűlésen személyesen nem tudnak részt venni. Az online küldöttgyűlés megtartására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz kiválasztása és eredményes működésének biztosítása az elnök feladata.

(2) Online küldöttgyűlés nem hívható össze, a küldöttgyűlés 18. § (2) bekezdés a)- c) és i) pontjaiban hatáskörébe utalt feladataival kapcsolatos döntések meghozatalára.

(3) Az online küldöttgyűlés akkor eredményes, ha legalább annyi küldött vesz részt rajta, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartása esetén.

(4) Az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek lehetővé kell tennie az online küldöttgyűlésen részt vevő küldöttek azonosíthatóságát.

(5) Az online küldöttgyűlésen ugyanúgy biztosítani kell a tagsági jogok gyakorolhatóságát, mintha a küldöttek személyesen vennének részt a Küldöttgyűlés ülésén. A küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció teljesülése érdekében az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek egyszerre kell biztosítania a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden küldött minden küldöttel képes legyen kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhessen, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kísérhessen.

(6) Az online küldöttgyűlés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szenzitív információkhoz.

(7) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott online küldöttgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni [19. §].

(8) Az online küldöttgyűlésen történő határozathozatal a küldöttgyűlésen történő határozathozatalnak minősül. Az online küldöttgyűlés megtartása esetén egyebekben alkalmazni kell a rendes küldöttgyűlés ülésével kapcsolatos általános szabályokat, különösen: az összehívására, napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára.

A megismételt küldöttgyűlés szabályai

17. § (1) Megismételt küldöttgyűlést akkor lehet tartani, ha az eredetileg összehívott küldöttgyűlés nem határozatképes.

(2) A megismételt küldöttgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.

(3) A megismételt küldöttgyűlés a küldöttek számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt küldöttgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.

(4) A megismételt küldöttgyűlést az eredeti küldöttgyűlési meghívóban az eredeti küldöttgyűlés napjára, az eredeti időpontot követő fél óra elteltére is össze lehet hívni.

(5) A megismételt küldöttgyűlés alapszabály módosításáról, tag kizárásáról, Szövetség céljának módosításáról, a szövetség megszűnéséről, egyesüléséről és szétválásáról

vagy a Szövetség más Szövetségbe történő belépéséről csak akkor határozhat, ha azon a küldöttek több mint fele részt vesz.

A Küldöttgyűlés hatásköre

18. § (1) A Küldöttgyűlés hatásköre kiterjed a Szövetséget érintő minden kérdésre.

(2) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) döntés az alapszabály, a választási szabályzat elfogadásáról és módosításáról;
- b) döntés a szövetség céljának módosításáról, a szövetség megszűnéséről, egyesüléséről és szétválásáról vagy a Szövetség más Szövetségbe történő belépéséről;
- c) döntés az elnök, az elnökség hat tagjának, két póttagjának, a Felügyelő Bizottság három tagjának, egy póttagjának, a Jelölő Bizottság öt tagjának és egy póttagjának, a Szavazatszámoló Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról;
- d) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- e) döntés az elnökség beszámolójának elfogadásáról;
- f) döntés a Felügyelő Bizottság beszámolójának elfogadásáról;
- g) döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról;
- h) döntés a befektetési szabályzat elfogadásáról (22. § (9) bekezdés és 29. § (6) bekezdés);
- i) döntés a tag kizárásával, felvételével, felvételének megtagadásával kapcsolatos ügyekben;
- j) döntés az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai díjazásának megállapításában;
- k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) döntés minden olyan kérdésben, amit jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

Jegyzőkönyv, határozatok

19. § (1) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a részt vevő küldöttek nevét, a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A határozatokat úgy kell elkészíteni, hogy abból megismerhető legyen a Küldöttgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntéstámogatók és -ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye).

Az írásba foglalt jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján, az ülést követő tizenöt napon belül, kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészülte, hitelesítése és aláírása után 30 nappal a hangfelvételt meg kell semmisíteni

A hangfelvétel tényét, az ülés megkezdésekor, az elnök köteles közölni a Küldöttgyűlés résztvevőivel.

(2) A küldöttgyűlés határozatait a határozatok tárában közzé kell tenni.

A határozatban érintetteket írásban kell értesíteni.

Ezen túlmenően a küldöttgyűlés határozatait a Szövetség hírlevelében, valamint a honlapján is közzé kell tenni.

Az elnökség

20. § (1) Két küldöttgyűlés közti időszakban a Szövetség ügyintéző, képviseleti, döntéshozó testületi szerve az elnökből, alelnökből és öt elnökségi tagból álló elnökség.

(2) Az elnökséget a küldöttgyűlés a küldöttek közül öt évre választja. Az alelnököt az elnökség választja meg tagjai közül egyszerű szavazattöbbséggel, a megválasztását követő első ülésén. A szavazás módját az elnökség maga határozza meg.

(3) Elnökké, elnökségi taggá és elnökségi póttaggá az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökség tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet elnökségi tag – a 30. § (3) és (5)-(6) bekezdés szabályaira is figyelemmel - az,

a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;

b) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;

c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak ezen tevékenységtől;

d) aki a közügyek gyakorlásától el van tiltva.

(4) Megszűnik az elnökségi tagság:

a) a tisztségről való lemondással. A lemondást az elnökség felé írásban, igazolható módon kell közölni;

b) visszahívással. Visszahívásra kerülhet sor, ha a tag bármely okból feladatait nem látja el és emiatt az elnökség működése elnehezül;

c) A Szövetség megszűnésével;

d) ha az elnökség tagja a 30. § (3) és (5)-(6) bekezdésekben meghatározott összeférhetetlenségi helyzetet 30 napon belül nem szünteti meg;

e) az elnökségi tag cselekvőképességének e tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) az elnökségi tag halálával;

g) A határozott idő lejártával. Az öt éves határozott idő a választó küldöttgyűlést követő ötödik évben a választó küldöttgyűlésen, a választás megkezdésével jár le. A választó küldöttgyűlés eredménytelensége esetén haladéktalanul össze kell hívni az új választó küldöttgyűlést.

(5) Ha valamelyik elnökségi tag tagsága annak lejártát megelőzően megszűnik, helyébe a legtöbb szavazatot kapott póttag lép. Póttag hiányában az újonnan megválasztott tag

megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

Az elnökség feladatai, döntési rendje

21. § (1) Az Elnökség általában havonta, de legalább negyedévenként egyszer ülésezik. Az elnökségi ülés az elnökségi tagok személyes jelenléte útján, valamint elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével (online elnökségi ülés) tartható meg.

Az Elnökség ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) Az elnökség ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az elnökséget írásban, igazolható módon, vagy rövid úton: telefonon vagy elektronikus levélben kell összehívni. Az értesítés alkalmazott formájáról feljegyzést kell készíteni.

(4) A meghívót az ülést megelőzően legalább 8 nappal előbb kell megküldeni, megjelölve az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat. Halaszthatatlan ügyben, sürgős szükség esetén az említett időköz legfeljebb 3 napra lerövidíthető.

Az egyes napirendi pontokhoz - tanácskozási joggal – meghívhatók az érdekelt személyek és szakértők is.

A Szövetség elnöke az Elnökség összehívásáról – a meghívó megküldésével – értesíti a Felügyelő Bizottság tagjait.

(5) Az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.

(6) Az elnökség döntéseiről határozatot hoz. Az elnökség határozatait a jelen lévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

(6a) Határozathozatal ülés tartása nélkül

a) Két elnökségi ülés között, halaszthatatlan döntés meghozatala érdekében, az elnök írásbeli döntéshozatalra kéri fel az elnökség tagjait.

b) Az írásbeli döntéshozatal akkor eredményes, ha az elnökség tagjai legalább annyi szavazatot küldenek meg az elnök részére, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartása esetén.

c) Az írásbeli döntéshozatal előkészítése során az elnök elektronikus levélben elküldi az elnökség tagjainak a döntéshez szükséges dokumentumokat:

ca) a határozattervezet szövegét,

cb) a szavazólapot („igen”, „nem”, „tartózkodik” válaszlehetőséggel), valamint

cc) megjelöli a szavazatok leadásának határidejét.

d) A szavazat megküldésére legalább tizenöt napot kell biztosítani.

e) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

f) A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek meg az elnök részére, amennyi elnökségi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

g) Az elnökségi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható az elnökségi tag személye (név, E-mail címe), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

h) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Összesíti a szavazatokat, megvizsgálja, hogy megvan-e a döntéshozatalhoz szükséges szavazatszám, majd írásbeli összegzést, jegyzőkönyvet készít a határozatokról, melyet három napon belül megküld az elnökség tagjainak, és a döntéseket bevezeti a határozatok tárába.

(7) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetésére felkért jegyzőkönyvvezető írja alá. Az elnökségi ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani, aki ellenőrzi a jegyzőkönyvet, a határozatokat, és ezt aláírásával igazolja. Egyebekben a 19. § (1) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(8) Az elnökség határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában, amelyről az elnök gondoskodik. A határozatokat úgy kell elkészíteni, hogy abból megismerhető legyen az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntéstámogatók és -ellenzők számaránya (ha lehetséges a személye). Az Elnökség határozatainak végrehajtásáért felelős személyeket és az érintetteket írásban értesíteni kell.

(9) Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

(10) Az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a küldöttgyűlés vagy az elnök hatáskörébe:

a) munkajogviszony létesítése esetén gyakorolja a munkáltatói jogot az elnök felett, megbízási jogviszony esetén pedig megkötöti a szerződést. Ebben az esetben az elnökséget az alelnök képviseli;

b) felügyeli és ellenőrzi a Szövetség gazdasági vezetőjének, szakmai vezetőjének és hivatalának tevékenységét;

c) beszámoltatja elnökét, tagjait, a gazdasági vezetőt és a szakmai vezetőt tevékenységeikről;

d) figyelemmel kíséri a tageszervezet tevékenységét. A kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagok kizárását az elnökség határozatában indítványozza [5. § (4) bekezdés];

e) figyelemmel kíséri a Szövetség pénzgazdálkodásának, vagyonkezelésének rendjét;

f) megvitatja és elfogadja a Szövetség költségvetését. A költségvetés elfogadásához legalább 5 elnökségi tag támogató szavazata szükséges;

g) javaslatot tesz a tagdíj összegének megállapítására;

h) elfogadja a gazdasági vezető és a szakmai vezető által elkészített szövetség szervezeti és működési szabályzatát;

i) elfogadja a gazdasági vezető által elkészített Szövetség számviteli politikáját;

j) közreműködik az Elnökség éves tevékenységéről szóló beszámoló elkészítésében, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet, azokat a küldöttgyűlés elé terjeszti elfogadásra;

k) jóváhagyja az elnök által megbízott gazdasági vezető, szakmai vezető és a „Vakok Világa” szerkesztőjének kinevezését;

l) dönt minden olyan kérdésben, amit jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

(11) Az Elnökség - sokoldalú feladatainak ellátása érdekében - véleményező, javaslattevő és döntést előkészítő jogkörrel bizottságokat hozhat létre.

(12) Az elnök kezdeményezheti elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával, online elnökségi ülés megtartását. Az online elnökségi ülés megtartására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz kiválasztása és eredményes működésének biztosítása az elnök feladata.

(13) Az online elnökségi ülés akkor eredményes, ha legalább annyi elnökségi tag vesz részt rajta, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartása esetén.

(14) Az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek lehetővé kell tennie az online elnökségi ülésen részt vevő elnökségi tagok azonosíthatóságát.

(15) Az online elnökségi ülésen ugyanúgy biztosítani kell a jogok gyakorolhatóságát, mintha az elnökségi tagok személyesen vennének részt az elnökség ülésén. Az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció teljesülése érdekében az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek egyszerre kell biztosítania a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden elnökségi tag minden elnökségi taggal képes legyen kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhessen, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kísérhessen.

(16) Az online elnökségi ülés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szenzitív információkhoz.

(17). Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott online elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni [21. § (7)-(8) bekezdés]

(18) Az online elnökségi ülésen történő határozathozatal az elnökségi ülésen történő határozathozatalnak minősül. Az online elnökségi ülés megtartása esetén egyebekben alkalmazni kell a rendes elnökségi ülés ülésével kapcsolatos általános szabályokat, különösen: az összehívására, napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására, határozathozatalára.

A Felügyelő Bizottság

22. § (1) A küldöttgyűlés a Szövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – öt éves időtartamra - három tagból és egy póttagból álló Felügyelő Bizottságot választ.

A felügyelőbizottság tagjai a szövetség elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn (20. §(3) bekezdés), továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a szövetség vezető tisztségviselője (8. § (7) bekezdés).

(2) A Felügyelő Bizottság egy elnökből és két tagból álló szervezet. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A három bizottsági tag, a megválasztásukat követően ülést tart és nyílt szavazással megválasztják maguk közül a bizottság elnökét. Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti.

(3) A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával;
- b) a tag lemondásával, amelyet a tag írásban köteles közölni a Szövetség elnökével;
- c) a küldöttgyűlés általi visszahívással. Visszahívásra kerülhet sor, ha a tag bármely okból feladatait nem látja el és emiatt a Bizottság működése elnehezül;
- d) A Szövetség megszűnésével;
- e) ha a tag a 30. § (4)-(6) bekezdésekben meghatározott összeférhetlenségi helyzetet 30 napon belül nem szünteti meg;
- f) A határozott idő lejártával. Az öt éves határozott idő a választó küldöttgyűlést követő ötödik évben, a választó küldöttgyűlésen, a választás megkezdésével jár le. A választó küldöttgyűlés eredménytelensége esetén haladéktalanul össze kell hívni az új választó küldöttgyűlést.

(4) Ha valamelyik bizottsági tag tagsága annak lejártát megelőzően megszűnik, helyébe a legtöbb szavazatot kapott póttag lép. Póttag hiányában az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás ellenében látják el, indokolt esetben költségeik is megtérítendőek.

(6) A Felügyelő Bizottság működési rendje:

- a) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze. Az ülés időpontjáról és napirendjéről az elnök írásban, az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti a bizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekelteket.
- b) Az ülés összehívását az elnöknél bármelyik tag kezdeményezheti;
- c) A bizottság ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható;
- d) Az ülést az elnök vezeti le. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetésére felkért jegyzőkönyvvezető írja alá;
- e) A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha annak ülésén mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

(7) Egyebekben a Felügyelő Bizottság, írásban maga határozza meg ügyrendjét, a megválasztásától számított 60 napon belül. Az ügyrendet annak elfogadásától számított 30 napon belül a Szövetség elnökének tájékoztatásul megküldi.

(8) A felügyelőbizottság köteles a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Eljárása során a szövetség irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a szövetség munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetség fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

(9) Véleményezi a Szövetség befektetési szabályzatát.

(10) A Felügyelő Bizottság tagjai az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek vagy részt vesznek, ha jogszabály vagy az alapszabály így rendelkezik.

(11) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a küldöttgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy

a) A Szövetség működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Szövetség érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása vagy enyhítése az illetékes szervezet döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

(12) A küldöttgyűlést vagy az elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a küldöttgyűlés és az elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(13) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(14) A Felügyelő Bizottság köteles munkájáról évente beszámolni a küldöttgyűlésnek. A beszámolót az elnök részére küldi meg, aki azt köteles a küldöttgyűlés meghívójával egyidejűleg továbbítani a küldötteknek.

(15) A Felügyelő Bizottság feladatai ellátásához - a szakértelmét meghaladó speciális kérdésekben - A Szövetség költségén szakértőt vehet igénybe.

23. § hat.kiv.h. 2019. október 4.

A Jelölő Bizottság

24. § (1) A Küldöttgyűlés a választó küldöttgyűlést követő évben – öt év időtartamra - öt tagból és egy póttagból álló Jelölő Bizottságot választ a küldöttek által összeállított jelöltek közül. Az öt bizottsági tag, a megválasztásukat követően ülést tart és nyílt szavazással megválasztják maguk közül a bizottság elnökét. Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti.

(2) A Jelölő Bizottság javaslatot tesz az elnök, az elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai személyére. Egyebekben a tevékenységét a Választási Szabályzat tartalmazza.

(3) A Jelölő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság a Választási Szabályzatban foglaltak szerint ülészik. Az ülés időpontjáról és napirendjéről az elnök írásban, vagy e-mail-ben, vagy telefonon, az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti a bizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekeltet. Az értesítés alkalmazott formájáról feljegyzést kell készíteni. Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét és a határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetésére felkért jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottság határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

(4) A Jelölő Bizottság a határozatait az elnök részére küldi meg, aki azt köteles a küldöttgyűlés meghívójával egyidejűleg továbbítani a küldötteknek.

(5) A Jelölő Bizottság tagjai a megbízatásukkal járó költségeik megtérítésére jogosultak.

Az Egyesületi Elnökök Tanácsa

25. § (1) Az Egyesületi Elnökök Tanácsa (a továbbiakban: EET) az Elnökség konzultatív testülete, amely véleményező, javaslattevő jogkörrel rendelkezik az egyesületeket, valamint az általuk képviselt látássérült személyeket érintő kérdésekben.

(2) Az EET szükség szerint ülészik. Az ülés időpontjáról és napirendjéről írásban, vagy e-mail-ben, vagy telefonon meghívót küld az elnök, az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal megelőzően. Az értesítés alkalmazott formájáról feljegyzést kell készíteni. Az ülés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(3) Az EET tagja a Szövetség valamennyi tageszervezetének elnöke.

26. § hat.kiv.h. 2023. május 24.

Az Elnök

27. § (1) Az elnök feladatai

a) képviseli az Elnökséget, valamint a Szövetséget;

b) összehívja a küldöttgyűlést (10. § (2) bekezdés) és az elnökség üléseit és levezeti azokat, a Felügyelő Bizottság elnökének indítványára az intézkedésre jogosult szervet az elnök 30 napon belül köteles összehívni;

c) hat.kiv.h. 2023. május 24.

d) az Elnökség javaslatainak figyelembevételével elkészíti az Elnökség éves munkatervét;

- e) a gazdasági vezető és a szakmai vezető közreműködésével irányítja a hivatali szervezetet;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szövetség munkavállalói felett;
 - g) kinevezi a Szövetség szakmai vezetőjét és gazdasági vezetőjét, azt az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra. A kinevezés határozott idejű, az az elnök megbízatásának lejártát követő harmincadik napig tart;
 - h) Elkészítteti az Elnökség beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet, azokat az elnökség elé terjeszti megtárgyalásra;
 - i) elfogadását követően letétbe helyezi és közzéteszi a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
 - j) megbízólevelet ad ki;
 - k) képviseli, védi és érvényesíti a látássérült emberek érdekeit.
- (2) Kezeli a Szövetség pénzeszközeit, ennek keretében rendelkezik a bankszámlák felett, gyakorolja az utalványozási jogkört.
- (3) Megszervezi és felügyeli
- a) a kiadások számláinak ellenőrzését;
 - b) a Szövetség iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelését;
 - c) a Szövetség tagnyilvántartásának vezetését;
 - d) a határozatok tárának vezetését.
- (4) Az elnök az intézkedéseit a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a küldöttgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően köteles megtenni, ezek hiányában pedig a Szövetség érdekeivel összhangban.
- (5) az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- (6) Az elnök az elnöki feladatok ellátása miatti akadályoztatásáról haladéktalanul tájékoztatja az alelnököt.

Az elnökség tagjai

28. § (1) Az elnökség tagjai kötelesek a küldöttgyűlésen részt venni, a küldöttgyűlésen a Szövetséggel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a Szövetség tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- (2) Az elnökségi tagok figyelemmel kísérik a 3. § (2)-(21) bekezdésekben foglalt közhasznúsági tevékenységeket, amely feladatok ellátásához a hivatal szakmai segítséget nyújt.

A Szövetség hivatala

29. § (1) A hivatal a Szövetség érdekképviselői, érdekvédelmi, végrehajtó és szolgáltató szervezeti egysége.

(2) Az érdekképviselési, az érdekvédelmi feladatok szervezése, a szolgáltató tevékenység szakmai működtetése a szakmai vezető feladata, aki ezen tevékenységét az elnökkel együttműködve látja el.

(3) A végrehajtó és a szolgáltató tevékenység gazdasági feltételeivel, valamint a Szövetség általános gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása a gazdasági vezető feladata, aki ezen tevékenységét az elnökkel együttműködve látja el.

(4) A szakmai vezetőt és a gazdasági vezetőt a megválasztott elnök jelöli ki és az elnökség dönt az alkalmazásáról. A szakmai vezető és gazdasági vezető a szövetség vezető állású munkavállalója. A kinevezés határozott idejű, az az elnök megbízatásának lejártát követő harmincadik napig tart. Feladataikat munkajogviszony alapján látják el.

(5) A szakmai vezető feladatai:

a) irányítja és szervezi a feladatköréhez tartozó munkavállalók munkáját, feladatának ellátása érdekében együttműködik az elnökséggel és a taggyűlésekkel;

b) segíti az elnök munkáját, figyelemmel kíséri az érdekvédelemmel kapcsolatos feladatokat;

c) figyelemmel kíséri a meglévő szolgáltatásokat, keresi új szolgáltatások bevezetésének lehetőségét;

d) Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi fogyatékosügyi trendeket, politikákat és szakmai irányokat, és ezek figyelembevételével irányítja a Szövetség szakmai tevékenységét;

e) Elkészíti a minisztériumi támogatások és más nagyobb volumenű pályázatok szakmai dokumentumait, illetve a közhasznúsági melléklet szakmai tevékenységre vonatkozó részeit;

f) Szervezi és irányítja a Szövetség PR és médiakommunikációs tevékenységét, valamint a szemléletformálással kapcsolatos tevékenységét és kommunikációját;

g) gondoskodik a 3. §-ban megfogalmazott célok, közhasznú tevékenységek, közfeladatok végrehajtásáról;

h) az Alapszabály, a Munka Törvénykönyve, a civil szervezetekről szóló törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, a gazdasági vezetővel együtt, elkészítik a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, amit az elnökség elé terjeszt elfogadásra;

i) a Szövetség érdekvédelemmel kapcsolatos tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart hatóságokkal és más szervezetekkel;

j) egyebekben feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

(6) A gazdasági vezető feladatai:

a) irányítja és szervezi a feladatköréhez tartozó munkavállalók és megbízottak munkáját;

b) összehangolja a szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a feladatok maradéktalan elvégzését;

c) biztosítja a szolgáltatások folyamatosságának gazdasági feltételeit;

d) figyelemmel kíséri és felülvizsgálja a Szövetség vállalkozási tevékenységét;

e) felügyeli a Szövetség adományszervezési tevékenységét végző személyek munkáját;

- f) gondoskodik a székház, valamint Szövetség kezelésében lévő intézmények épületének állagmegóvásáról;
- g) segítséget nyújt az elnök munkájához, tájékoztatást ad a hivatal működéséről;
- h) elkészíti a minisztérium részére az állami támogatás felhasználásának tervezetét és az elszámolást;
- i) felelős a Szövetség pénzügyi és gazdálkodási rendjéért, vagyoni állományának megőrzéséért és gyarapításáért;
- j) elkészíti a Szövetség befektetési szabályzatát;
- k) elkészíti és az Elnökség elé terjeszti a Szövetség közhasznúsági mellékletét;
- l) gondoskodik a 3. §-ban megfogalmazott célok, közhasznú tevékenységek, közfeladatok technikai, gazdasági feltételeinek megteremtéséről;
- m) az Alapszabály, a Munka Törvénykönyve, a civil szervezetekről szóló törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, a szakmai vezetővel együtt, elkészítik a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát, amit az elnökség elé terjeszt elfogadásra;
- n) elkészíti a Szövetség számviteli politikáját, amit az elnökség elé terjeszt elfogadásra;
- o) a Szövetség gazdálkodása, szolgáltató tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart hatóságokkal és más szervekkel;
- p) rendelkezik a Szövetség bankszámlái felett;
- q) egyébekben feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Összeférhetetlenségi és felelősségi szabályok

30. § (1) A küldöttgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt; továbbá
 - c) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - ca) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szövetség terhére másfajta előnyben részesít;
 - cb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - cc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - cd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szövetségnek nem tagja;
- vagy
- ce) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- Ha egy küldött vagy tisztségviselő valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) Nem minősül előnynek a Szövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Szövetség által

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki a küldöttgyűlés választása szerint egyéb tisztséget tölt be.

(4) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a küldöttgyűlés, illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve a Szövetség küldöttgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);

b) a Szövetséggel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a Szövetség cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(5) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Szövetség vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(6) Nem lehet a Szövetség vezető tisztségviselője az a személy, akinek az állami adóhatóságnál tartozása van.

(7) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Szövetséget előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(8) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az elnök készíti elő és a tisztségviselő írja alá. A nyilatkozatot teljes bizonyítóerejű magánokiratba kell foglalni.

(9) Az elnökség tagja az ügyvezetési tevékenysége során a szövetségnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a szövetséggel szemben.

(10) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szövetségnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a szövetséggel szemben.

(11) A szövetség jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a szövetségnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - a szövetség törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor

fennmaradó szövetségi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(12) Ha a szövetség jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetség vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetség fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

A Szövetség gazdálkodása, bevételei

31. § (1) A Szövetség elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet.

(2) A Szövetség a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(3) A Szövetség a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(4) A Szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik.

(5) A Szövetség

a) alapcél szerinti közhasznú tevékenységet folytat, és

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

(6) A Szövetség vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

(7) A Szövetség bevételei:

a) tagdíj;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

(8) A Szövetség csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

(9) Egyebekben a Szövetség gazdálkodására és adománygyűjtésére a vonatkozó, hatályos jogszabályok vonatkoznak.

A közzététel és az iratbetekintés

32. § (1) A Szövetség köteles a küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A Szövetség közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(2) A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A Szövetség a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(3) A Szövetség beszámolójába, működésével kapcsolatosan keletkezett irataiba bárki betekinthez, továbbá - amennyiben e jogot jogszabály kifejezetten biztosítja - azokról saját költségére másolatot készíthet.

(4) Az iratbetekintés igényét az elnöknél kell írásban előterjeszteni, aki ezt munkanapokon, előre egyeztetett időpontban köteles biztosítani.

(5) Hat.kiv.h. 2021. augusztus 26.

Egyéb rendelkezések

33. § (1) A Szövetség megszűnését követően, annak vagyona a tageszervezeteket illeti meg, amely vagyont, a tageszervezetek tagdíjat fizető tagjai számának figyelembe vételével, arányosítva kell felosztani. A fizető tagság számát a megszűnés évét megelőző év december 31-ei állapot alapján kell megállapítani.

(2) az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a küldöttgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

(3) A Szövetség beszámolójára a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

(4) A szövetség működéséhez szükséges, a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítése az elnök feladata, elfogadása az elnökség hatáskörébe tartozik.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezés

34. § (1) Az alapszabály módosítása a küldöttgyűlés általi elfogadásával lép hatályba.
(2) A 2019. október 4-ei módosítással hatályát veszti a Szövetség Etikai Szabályzata, továbbá a Választás és a Szavazás Lebonyolításának rendjéről szóló szabályzat Etikai Bizottságra vonatkozó szabályai.
(3) hat.kiv.h. 2023. május 24.

Jelen alapszabályt a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének küldöttgyűlése Budapesten fogadta el 2023. év május hónap 24. napján.

Módosító határozat száma: 7/2023. (V. 24.) sz. KGY Határozat.

dr. Nagy Sándor
elnök

Záradék

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű új alapszabály elkészítésére a

- 3. § (1) bek. b) pont első mondata
- 4. § (1) bek.
- 4. § (2) bek. felvezető szövege
- 4. § (2a) bek.
- 4. § (5) bek. felvezető szövege
- 4. § (6) bek.
- 5. § (2) bek. b) pont
- 5. § (7) bek. b) pont
- 7. § i) pont
- 8. § (5) bek.
- 9. § (1) bek. első mondata
- 9. § (2) bek.
- 21. § (10) bek. d) pont első mondata
- 25. § (3) bek.
- 26. §. az előtte levő címmel együtt
- 27. § (1) bek. c) pont
- 34. § (3) bek.

változása adott okot.

A módosításokat a dőlt betűtípussal szedés jelzi.

Budapest, 2023. május 24.

dr. Nagy Sándor
elnök

Tanúk aláírásunkkal igazoljuk, hogy a jelen okiratot, a kinyomtatását követően, aláírója előttünk írta alá

Tanúk:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás: