

**9/2022. (II. 09.) sz. elnökségi határozat**

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége Adatvédelmi Szabályzatának hatályos szövegét az elnökség, a jelen elnökségi határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Jelen elnökségi határozat 2022. február 09. napján lép hatályba.

melléklet a 9/2022 (II.09). számú elnökségi határozathoz

## **A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének (MVGYOSZ)**

### **Adatvédelmi Szabályzata**

#### **I. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. A szabályzat személyi hatálya**

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47., nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék: 01-02-0000551, adószám: 19002464-2-42) (a továbbiakban: MVGYOSZ) összes szervezeti egységére, az MVGYOSZ által létesített tanácsadó testületekre, bizottságokra és az MVGYOSZ-szel munkaviszonyban álló minden munkavállalóra, ide értve azokat is, akik az MVGYOSZ-szel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá azokra a személyekre és szervezetekre is, akikre vonatkozóan az MVGYOSZ adatot kezel, illetve azokra is, akik adatkezeléssel kapcsolatban az MVGYOSZ-t megkeresik.

##### **2. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát egyben szabályozza az MVGYOSZ kezelésében lévő adatokra vonatkozóan az adatkezelés, adatfeldolgozás módját a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), rendelkezéseire.

##### **3. A szabályzat tárgyi hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden, a jelen szabályzat hatályba lépését követően

kezelt

- az MVGYOSZ érdekkörébe eső adatra,
- az MVGYOSZ által kezelt adatra,
- az MVGYOSZ üzleti titkaira,

továbbá mindezek kezelésére.

#### **4. A szabályzat időbeli hatálya**

A szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba és - folyamatos felülvizsgálat mellett - visszavonásig érvényes.

#### **5. Értelmező rendelkezések**

Jelen szabályzat tekintetében az alábbi fogalmakat a megadott módon kell értelmezni:

- adat: olyan információ, közlés, hír, értesülés, amely független az adathordozótól.
- adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- adathordozó: olyan fizikai eszköz, közeg, megoldás, mely alkalmas adatok megőrzésére, tárolására
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közlése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép felvétel, hang- illetve videófelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Az adatkezelés során az adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az

érintettekkel együttműködve köteles eljárni.

- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- adatmegsemmisítés: az adat minden példányának teljes és visszavonhatatlan törlése
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- adatvédelem: az összegyűjtött adatok sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége
- adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- Az adatvédelmi incidens fajtái:
  - a) titoktartási incidens: személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés;
  - b) hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisülése/megsemmisítése vagy ezek elvesztése;
  - c) sértetlenséggel kapcsolatos incidens: adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
- adatvédelmi tisztviselő: az adatvédelem megvalósulása és folyamatossága iránt, jelen szabályzatban meghatározottak szerint felelős személy.
- adatszólás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

- álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- e-mail: (elektronikus levél) számítógépes hálózatokon keresztül továbbított üzenet.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozik, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez. Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet jelöl be, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez való hozzájárulását egyértelműen jelzi.
- információbiztonsági incidens: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 2. § f) pontja szerinti elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.
- kötelező adatkezelés: amennyiben az adatkezelést törvény vagy – törvény

felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

- különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- b) biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását (PI. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat);
- c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- munkavállaló: minden személy, aki az adatkezelővel munkaviszonyban áll, vagy vele korábban munkaviszonyban állt, illetve vele munkaviszony létesítése céljából akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül kapcsolatba lépett, és ezzel összefüggésben személyes adatait az adatkezelő, vagy a közvetítő rendelkezésére bocsátotta. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a munkaerő-kölcsönzés keretében, illetve diákként foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá irányadó a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra is.
- munkáltató: az MGVYOSZ.
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő

bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

- személyes adat: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó, vele kapcsolatba hozható információ – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

A személyes adatok azonosító és leíró adatok lehetnek.

Az érintett egyediesítésére természetes vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak. Természetes azonosító adatnak minősül különösen: az érintett neve (családi és utóneve(i), születéskori neve, neme, születési helye és ideje, anyja születéskori neve, lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe, állampolgársága (magyar vagy külföldi állampolgárság, illetőleg hontalanság), családi állapota, arcképmása, aláírása.

Mesterséges azonosító adatnak minősülnek a generált adatok, így különösen a személyazonosító jel, a társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), az adóazonosító jel, a személyazonosító igazolvány száma, a személyi igazolvány száma, az útlevél száma, az elektronikus aláíráshoz használt nyilvános és titkos kulcs, az aláírás ellenőrző adat, személyi azonosító.

A leíró adat az adatkezelés célja tekintetében releváns minden egyéb adat. A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat (pl. statisztikai adat) nem minősül személyes adatnak.

- üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

## **II. Fejezet**

### **A BELSŐ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI**

#### **6. Az adatkezelés elvei**

**6.1.** A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, mely garantálja az érintettek, mint adatalanyok információs önrendelkezési jogát, amely - az érintettek beleegyezésének hiányában - kizárólag a 10.3.5. pontban foglalt esetekben korlátozható. A jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó, 1.1. pont szerinti adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az MVGYOSZ nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

**6.2.** A célhoz kötöttség és adattakarékosság elve az információs önrendelkezési jog hatékony érvényesítését szolgálja azzal, hogy személyes adat kezelésére csak meghatározott - megállapított feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges -, egyértelmű és jogszerű célból, e cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlására vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség, olyan személyes adat vonatkozásában, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Jogszabályban elrendelt adatkezelés kizárólag a felhatalmazást adó jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg.

**6.3.** AZ MVGYOSZ által kezelt vagy az MVGYOSZ feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra való felhasználása, illetéktelenek számára hozzáférhetővé tétele tilos.

**6.4.** AZ MVGYOSZ adatvédelmi szabályzatának hatálya alá tartozó 1.1. pont szerinti személyeket nem csak a személyes adatok körében, hanem minden, az MVGYOSZ-nél tudomásukra jutott, illetve megismert információk/adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás vonatkozásában a munkavállalók a munkaszerződésükben, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében együttműködő személyek pedig az adott jogviszonyt létesítő okiratban nyilatkoznak.

**6.5.** Jelen szabályzat hatálya alá tartozó 1.1. pont szerinti személyek nemcsak a személyes adatokat, hanem az MVGYOSZ-nél megismert egyéb adatokat is csak célhoz kötötten és a munkakörük megfelelő ellátásához szükséges mértékben kezelhetik.

**6.6.** Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség, az



adattakarékosság elvének, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, törvényesnek és átláthatónak kell lennie.

**6.7.** Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, továbbá hogy az érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani.

**6.8.** Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

**6.9.** Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy már időszerűtlen, köteles azt kijavítani, illetve aktualizálni.

**6.10.** Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, vagy utóbb annak bizonyul, az ilyen adatokat törölni kell. Az MVGYOSZ iratkezelési szabályzata alapján leselejtezhető iratokat az őrzési idő leteltét követően az MVGYOSZ haladéktalanul megsemmisíti.

**6.11.** A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy annak eredményeként helyreállításuk többé már nem lehetséges.

**6.12.** Amennyiben az MVGYOSZ szerződéses megállapodás alapján, külső személy vagy szervezet részére tesz hozzáférhetővé kezelésében lévő személyes adatokat, köteles a harmadik féllel a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatok védelmére vonatkozó titoktartási nyilatkozatot aláíratni.

## **7. Az adatvédelem szervezete - az elnök és az adatvédelmi tisztviselő**

### **7.1. Az elnök**

**7.1.1.** Az adatkezelő vezetője az elnök.

**7.1.2.** Az elnök jelöli ki, nevezi ki és közvetlenül felügyeli az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő visszahívására is az elnök jogosult.

**7.1.3.** Az elnök felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül.

**7.1.4.** Az elnök készíti el az MVGYOSZ Adatvédelmi Szabályzatát.

### **7.2. Az adatvédelmi tisztviselő**

**7.2.1.** Az adatvédelmi tisztviselő megbízatása határozatlan időre, visszahívásáig tart.

**7.2.2.** Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson. Ennek érdekében biztosítani kell számára mindazon forrásokat, amelyek a feladatai ellátásához, az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréséhez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

**7.2.3.** Az adatvédelmi tisztviselő a jelen Szabályzat szerinti feladatának ellátása tekintetében utasítást senkitől nem fogadhat el, továbbá ugyanezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el, és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az elnöknek tartozik felelősséggel.

**7.2.4.** Az adatvédelmi tisztviselő munkába lépése első napján illetve e munkakörre történő kijelölése napján, de legkésőbb e pozícióban történő munkavégzésének megkezdése napján írásbeli titoktartási nyilatkozatot tesz (1. számú melléklet).

**7.2.5.** Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik jelen szabályzat érvényesüléséről és alkalmazásáról. Az adatvédelmi tisztviselő intézkedik jelen szabályzat éves, január 31. napjáig történő felülvizsgálata iránt a jogszabályi és technológiai változások követelményeinek megfelelően.

**7.2.6.** Az adatvédelmi tisztviselő közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, tájékoztat és szakmai tanácsokat ad az adatkezelést érintő kérdéseket illetően.

**7.2.7.** Kivizsgálja és egy hónapon belül megválaszolja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.

**7.2.8.** Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, e körben többek között az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján összesíti és vezeti az MGVYOSZ egészére vonatkozó belső adatvédelmi nyilvántartást, a tájékoztatási kérelmek elutasításáról szóló nyilvántartást, az adattovábbítási nyilvántartást, továbbá a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti elutasított kérelmek nyilvántartását.

**7.2.9.** Az adatvédelmi tisztviselő az Infotv-ben foglalt tájékoztatási kötelezettségei keretében az elnök tájékoztatását követően gondoskodik a szükséges ügyekben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Adatvédelmi Hatóság)

tájékoztatásáról; együttműködik az Adatvédelmi Hatósággal, és kapcsolattartóként közreműködik az Adatvédelmi Hatósággal történő konzultáció, adatvédelmi incidens-bejelentés vagy egyéb kommunikáció során.

**7.2.10.** Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsot ad a 15. pont szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot illetően a hatásvizsgálatot végző szervezeti egység(ek) számára, felügyeli annak elvégzését és közreműködik a kockázati minősítés kialakításában, valamint a dokumentáció előkészítésében.

**7.2.11.** Az adatvédelmi tisztviselő jogosult előzetes tájékoztatás nélkül, szűrőpróba jelleggel jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés és adatfeldolgozás előírászerűségének betartását belátása szerint, szükséges időközönként ellenőrizni. Amennyiben a hivatkozott rendelkezések megsértését, mulasztást vagy a szabályzatoknak ellentmondó illetve azoknak nem megfelelő gyakorlatot tapasztal (a továbbiakban együtt: rendelkezések megsértése), erről jegyzőkönyvet készít (2. számú melléklet), amelyet a munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszt.

## **8. Információbiztonsági Szabályzat**

**8.1.** Az Információbiztonsági Szabályzat egységes iránymutatást ad az MVGYOSZ mindenkori vezetése és munkavállalói számára, rögzítve azokat a szabályokat, amelyek betartása szükséges az alapvető információbiztonsági elvárásoknak való megfeleléshez.

**8.2.** Az Információbiztonsági Szabályzat célja továbbá, hogy az MVGYOSZ tevékenysége során kezelt informatikai eszközök, adatok bizalmasságát, sértetlenségét biztosítani tudja, valamint az ezek biztonságát fenyegető veszélyek elhárítására, az esetlegesen bekövetkező információbiztonsági incidens kezelésére hatékony intézkedéseket fogalmazzon meg.

## **9. AZ MVGYOSZ-nél vezetett adatvédelmi nyilvántartások**

**9.1.** AZ MVGYOSZ-nél létesített, minden személyes adatokat érintő adatkezelésről - beleértve az adattovábbítást is - adatkezelés nyilvántartási adatlapot (a továbbiakban: adatlap) kell vezetni. A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egységek új adatállomány kialakítását e tevékenység megkezdése előtt legalább 30 nappal - az adatlap kitöltésével és megküldésével - kötelesek bejelenteni az MVGYOSZ adatvédelmi tisztviselője (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) által vezetett belső adatvédelmi nyilvántartásba.

**9.2.** A belső adatvédelmi nyilvántartás magába foglalja - többek között - az alábbi nyilvántartásokat:

**9.2.1.** Adattovábbítási nyilvántartás vezetése: Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatokra vonatkozóan Adattovábbítási nyilvántartást vezet az MGVYOSZ által harmadik személy felé és/vagy külföldre (EGT tagállamokon kívüli országba) továbbított adatokról.

**9.2.2.** A személyes adatokkal kapcsolatosan elutasított kérelmek nyilvántartása: A személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatáskérés elutasításáról a belső adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

**9.2.3.** Közérdekű adat megismerése iránti elutasított kérelmek nyilvántartása: E nyilvántartásba vezeti be az adatvédelmi tisztviselő azokat a közérdekű adat megismerése iránti igényeket, melyek teljesítését az MGVYOSZ elutasította. A nyilvántartás tartalmazza az igénybejelentés időpontját, az elutasítás időpontját, elutasítás indokát, jogalapját. A nyilvántartásban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja az Adatvédelmi Hatóságot.

**9.2.4.** Közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek nyilvántartása: E nyilvántartásba vezeti be az adatvédelmi tisztviselő azokat a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényeket, melyek teljesítését az MGVYOSZ elutasította. A nyilvántartás tartalmazza az igénybejelentés időpontját, az elutasítás időpontját, elutasítás indokát, jogalapját.

**9.2.5.** Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartás: Tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

**9.3.** Az adatlapot az adatkezelést illetve adatfeldolgozást végző szerv, szervezeti egység készíti el két példányban, első példányát a szerv, szervezeti egység vezetője őrzi, az adatkezelés megszűnéséig, második példányát az adatvédelmi tisztviselő őrzi a belső adatvédelmi nyilvántartásban. Az adatlap (3. számú melléklet) dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket, különösen az alábbiakat:

- az adatkezelés megnevezése;

- célja, rendeltetése;
- jogszabályi alapja vagy egyéb, a Rendelet 6. cikkében foglalt jogalapja;
- kezelője (szervezeti egység, annak vezetője, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása);
- a nyilvántartott adatok köre;
- érintettek köre;
- az adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés);
- az adatok fellelhetőségi helye(i) (adatbázis, alkalmazás megnevezése);
- az adatfeldolgozó neve, címe, valamint az adatfeldolgozás helye, módszere;
- adattovábbítás esetén az adatfajta megnevezése, az adattovábbítás jogalapja, mely szerv részére, milyen rendszerességgel történik, az adattovábbítás módja, időpontja (megkeresésre történő adattovábbítás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek első példánya az adatlaphoz csatolandó);
- adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje.

**9.4.** Az adatvédelmi tisztviselő által kezelt belső adatvédelmi nyilvántartás (nyilvántartások) időrendi sorrendben tartalmaz(nak) minden adatkezelésről vezetett adatlapot és az adatkezelés megszűnésének körülményeit tartalmazó dokumentumot, valamint a 9.2.1.-9.2.5. pontok szerinti nyilvántartásokat is..

**9.5.** Az adatlapok adatainak valódiságát az MVGYOSZ adatvédelmi tisztviselője az illetékes adatkezelő szerv / szervezeti egység vezetőjének együttműködésével évente felülvizsgálja, az évközben történt változásokat átvezeti.

**9.6.** Az általa kezelt belső adatvédelmi nyilvántartásokat az adatvédelmi tisztviselő megkeresés alapján az Adatvédelmi Hatóság rendelkezésére bocsátja.

## **10. A személyes adatok kezelése**

**10.1.** AZ MVGYOSZ különösen a következő személyek személyes adatait kezeli:

- munkavállalók személyes adatai,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatai,
- üzleti partnerek személyes adatai,
- az MVGYOSZ-szel szerződéses jogviszonyban állók vezetőinek, munkatársainak személyes adatai,
- ideiglenes belépők személyes adatai (pl. látogatók, vendégek, üzleti/üzemi célból

érkező vendégek),

- az MVGYOSZ-hez írásban forduló kérelmezők, észrevételezők személyes adatai (pl. közérdekű adatot kérők, stb.)

**10.2.** Jelen fejezet hatálya az MVGYOSZ minden, fent említett - személyes adatot érintő - adatkezelésére kiterjed. A fejezet hatálya kiterjed továbbá a munkaviszonnyal összefüggő valamennyi adatkezelésre: a fennálló és már megszűnt munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre, továbbá a munkaviszony létesítését megelőzően végzett adatkezelésre is.

**10.3.** A személyes adatok kezelésének elvei

**10.3.1.** Az adatkezelés során az MVGYOSZ a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni.

**10.3.2.** AZ MVGYOSZ az adatkezelői jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

**10.3.3.** AZ MVGYOSZ informatikai rendszereiben érvényesíti a „beépített és alapértelmezett adatvédelem” elveit. Olyan új informatikai rendszer bevezetése esetén, amely személyes adatok kezelésével jár, a rendszer bevezetését megelőzően megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülését. Adatkezelést megvalósító informatikai rendszer bevezetése előtt – amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve – adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a 15. pontban foglaltak szerint.

**10.3.4.** Személyes adat csak egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie céljának, a céljaival nem összeegyeztethető módon adatkezelés nem végezhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

**10.3.5.** AZ MVGYOSZ személyes adatokat jogszerűen csak a következő alapokon kezelhet:

- a) az érintett hozzájárulásával;
- b) jogszabályi felhatalmazás alapján, jogszabályban meghatározott módon és mértékben (az MVGYOSZ-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében);
- c) ha az adatkezelés közérdekű vagy közfeladat ellátása érdekében szükséges;
- d) amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- e) ha az adatkezelés az MVGYOSZ mint adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak;
- f) az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében.

Adatkezelése során az adatkezelőnek gondoskodnia kell a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.

**10.3.6.** A 10.3.5. pont b)-f) alpontjaiban foglalt jogalapok hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő előzetes tájékoztatásán alapuló önkéntes, ha az informált beleegyezésével kapcsolatos bizonyítási probléma merül fel, írásbeli - különleges adat esetén minden esetben írásbeli - hozzájárulása szolgálhat, amelyben beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

**10.3.7.** Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység, illetve annak az erre kijelölt vagy meghatározott munkavállalója az általa az érintettől beszerzett hozzájárulást, vagy a hozzájárulás megadásának tényét egyértelműen bizonyító technikai megoldást, illetve tanúsítványt (naplófájlt) megőrzi, és szükség esetén felmutatja vagy az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

**10.3.8.** Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő megnevezését az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

**10.3.9.** Különleges adatok kezeléséhez az érintett kifejezett, jegyzőkönyvi hozzájárulását kell kérni, kivéve, ha különleges adatát írásbeli beadványában vagy az MVGYOSZ elektronikus felületeinek valamelyikén maga az ügyfél vagy a bejelentő közölte, vagy a különleges adatok kezelését jogszabály írja elő. Az ilyen adatok szükséges mértékű kezeléséhez történő hozzájárulása az írásbeli beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő, azonban ezek az adatok csak a beadvánnyal érintett ügyben kezelhetők.

Különleges adatok kezelhetők továbbá az alábbi esetekben:

- ha az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- ha az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

**10.4.** Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

**10.5.** Az érintett hozzájárulásán alapuló, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

**10.6.** AZ MVGYOSZ eljárásai során az anyagi és eljárási jogszabályok által meghatározott adatkörbe tartozó – ezen adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen – a cél elérésére alkalmas személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelheti.

#### **10.7. Előzetes tájékoztatás**

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell



az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Az érintettnek adott tájékoztatásban az adott adatok kezelésének célját egyértelműen, pontosan és szabatosan kell meghatározni, különösen abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének időtartamául az adatkezelési cél elérésének ideje – konkrét határidő megjelölése nélkül – kerül meghatározásra.

Az érintettet tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége(i)ről is.

**10.8.** A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

**10.9.** A tájékoztatást érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell megtenni.

**10.10.** Amennyiben a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelés válik szükségessé, az érintettet a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az eltérő célról és az adatkezelést érintő, a 10.7. és 10.8. pont szerinti minden releváns tényről.

**10.11.** Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával (pl. MVGYOSZ hivatalos honlapja, rendezvény helyszín, stb.) is:

- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége(i),
- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja, jogalapja,
- az adatkezelés időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek

ismertetése.

Az érintett tájékoztatása jelen szabályzat útján is történhet.

#### **10.12. Az érintettek jogai és érvényesítésük**

A Rendelet alapján az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

- a) az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,
- b) az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,
- c) kérheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését, korlátozását vagy zárolását,
- d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,
- e) joga van a 10.24. pont szerinti adathordozhatósághoz,
- f) amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, akkor az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**10.13.** Az érintett tájékoztatást, hozzáférést, helyesbítést, törlést, korlátozást vagy zárolást az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egységtől vagy az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet, valamint tiltakozását náluk jelentheti be.

Amennyiben az ügy egyszerű megítélésű és a kérelemben foglaltak az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetőjének megítélése szerint teljesíthetők, akkor a kérelmet az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység bírálja el.

Minden egyéb esetben – különösen ha az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység vezetője szerint a kérelemben foglaltak nem teljesíthetők – intézkedés végett a kérelem beérkezésétől számított 7 napon belül megküldi azt az adatvédelmi tisztviselőnek.

**10.14.** AZ MGVYOSZ köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában – az érintett erre irányuló kérelmére írásban – tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a fenti határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítása esetén a kérelmezőt a jelen pont első bekezdésében foglalt határidőben tájékoztatni kell a határidő meghosszabbításának tényéről és indokáról.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő véleménye szerint az érintett 10.13. pont szerinti kérelmére tekintettel az MVGYOSZ részéről intézkedés megtétele nem indokolt, e tényről, az intézkedés elmaradásának indokairól, továbbá az érintett azon jogáról, hogy panaszával az Adatvédelmi Hatósághoz fordulhat, illetve a bírósági jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatja az érintettet legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül.

**10.15.** Az információkat és a tájékoztatást az érintett részére díjmentesen kell biztosítani, kivéve, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó; ebben az esetben az MVGYOSZ az adminisztratív költségekre tekintettel ésszerű összegű díjat számolhat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

#### **10.16. Tájékoztatáshoz való jog**

**10.16.1.** Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, részére a 10.7.-10.11. pont szerinti előzetes tájékoztatást kell megadni.

**10.16.2.** Ha a személyes adatok megszerzésére nem az érintettől került sor, az érintettet tájékoztatni kell a 10.11. pont szerinti információkról, valamint a személyes adatok forrásáról. A tájékoztatást a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül kell megtenni. Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, a tájékoztatást legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzéteskor kell megadni.

A jelen pont szerinti tájékoztatást nem kell megadni, ha

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
- b) az információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést kíván, vagy
- c) az adat megszerzését jogszabály kötelezően előírja.

#### **10.17. Hozzáférési jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az MVGYOSZ-től visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja és jogalapja;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett 10.12. pont szerinti jogai és a 10.27. pont szerinti jogorvoslati lehetőségek;
- f) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

**10.18.** Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban (pl. pdf), valamint a jogosult személyétől eltérő más személyek személyes adataitól megtisztítottan (anonimizáltan) kell a rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

**10.19.** Az érintett tájékoztatását az MVGYOSZ csak akkor tagadhatja meg, ha azt a Rendelet, illetőleg jogszabály lehetővé teszi. A felvilágosítás megtagadásának indokát az érintettel közölni kell.

#### **10.20. A személyes adat helyesbítése**

**10.20.1.** Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az MVGYOSZ rendelkezésére áll, a személyes adatot az MVGYOSZ saját hatáskörben vagy az érintett kérelmére (ingyenesen), indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti vagy megfelelően kiegészíti, az adat javításáról pedig tájékoztatja azokat a szervezeteket, amelyek részére adattovábbítást szokásos módon végez.

#### **10.21. A személyes adatok törlése („elfeledtetéshez való jog”)**

**10.21.1.** Az érintett kérésére az MVGYOSZ törli az érintettről kezelt személyes adatot, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adat kezelése jogellenes,
- az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatok kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés,
- a személyes adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott

határideje lejárt (a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),

- a személyes adatokat az MVGYOSZ-ra alkalmazandó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtése információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kínálásával kapcsolatban történik, és az érintett gyermek nem töltötte be a 10.8. pont szerinti életévét,
- azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte.

**10.21.2.** Az érintett nem kérheti adatainak törlését, ha

- a) az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) az adatkezelés az MVGYOSZ-ra kötelező jogszabály teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

szükséges.

**10.21.3.** Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az olyan személyes adatot, amelynek törlésére az érintett kérelmére tekintettel vagy egyéb okból köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás várható költségeinek figyelembevételével ésszerű lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozott adatok kezelői értesüljenek a törlési kötelezettségről a személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatai, másodpéldányai tekintetében.

## **10.22. A személyes adat kezelésének korlátozása**

Az érintett kérésére a személyes adatok kezelését korlátozni kell,

- ha: az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséhez szükséges ideig),
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett a 10.26. pont szerint tiltakozott az adatkezelés ellen (annak megállapításáig,

hogyan az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A korlátozottan kezelt személyes adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme, továbbá más személy jogainak védelme érdekében, valamint fontos közérdekből lehet kezelni. A korlátozás időtartama alatt a korlátozott személyes adatot a megjelölt cél(ok)ra nem lehet kezelni és elkülönítetten kell tárolni.

A korlátozás feloldásáról az érintett kérelmezőt előzetesen tájékoztatni kell.

**10.23.** A helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították; az érintettet kérésére tájékoztatni kell ezen címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

#### **10.24. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az MGVYOSZ rendelkezésére bocsátott személyes adatokat - a kötelező adatkezelés körébe eső adatainak kivételével - tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá korlátozás nélkül jogosult ezen adatok másik adatkezelőnek történő továbbítására, ha

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, illetőleg különleges adatok kezelésére adott hozzájárulásán alapul, illetve az érintettel kötött vagy kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Ha ez technikailag megvalósítható, az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

#### **10.25. Eljárás az igény elutasítása esetén**

Ha az MGVYOSZ az érintett helyesbítés, korlátozás, vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, korlátozás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az MGVYOSZ tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az Adatvédelmi Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

#### **10.26. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen**

**10.26.1.** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor

tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges továbbá, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**10.26.2.** Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

**10.26.3.** Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

**10.26.4.** A jelen pont szerinti tiltakozáshoz való jogára az érintett figyelmét legkésőbb a vele történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásához kapcsolódóan a tájékoztatás automatizált módszerekkel is történhet.

**10.26.5.** AZ MGVYOSZ a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül. A vizsgálat idejére a tiltakozással érintett személyes adat kezelését korlátozni kell a 10.22. pontban foglaltak szerint.

**10.26.6.** Ha az MGVYOSZ az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az

adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

**10.26.7.** Ha az érintett az MVGYOSZ döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő az érintett tájékoztatására nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett az Infotv-ben meghatározott módon bírósághoz fordulhat. Ha az érintett olyan személyes adatok kezelése ellen tiltakozik, amelyeket az adatkezelő közvetlen üzletszerzés érdekében (is) kezel, a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

## **10.27. Jogorvoslati lehetőségek**

### **10.27.1. Adatvédelmi Hatósághoz fordulás**

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

**a) az Adatvédelmi Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az MVGYOSZ mint adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő az alábbi jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja:**

- előzetes tájékozódáshoz való jog: az érintett joga ahhoz, hogy adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
- hozzáféréshez való jog: az érintett joga ahhoz, hogy kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- helyesbítéshez való jog: az érintett joga ahhoz, hogy kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse,
- az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett joga ahhoz, hogy kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza,
- törléshez való jog: az érintett joga ahhoz, hogy kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje,

**b) az Adatvédelmi Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha**



megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az MVGYOSZ mint adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Az Adatvédelmi Hatóság eljárásának részletes szabályait az Infotv. VI. Fejezete tartalmazza.

**Az Adatvédelmi Hatóság elérhetőségei:**

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: <http://www.naih.hu>**

#### **10.27.2. Bírósági jogérvényesítés**

Az érintett az MVGYOSZ mint adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az érintett – választása szerint – a Fővárosi Törvényszéken, illetve a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes adatkezelő, illetve adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

## **11. Adatbiztonság**

**11.1.** AZ MVGYOSZ gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról. Ennek érdekében megteszi, ellenőrzi, és szükség esetén fejleszti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. AZ MVGYOSZ biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

AZ MVGYOSZ a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a lehetséges kockázatok figyelembevételével a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve adott esetben a személyes adatok álnevesítését és/vagy titkosítását.

AZ MVGYOSZ kezelésében álló adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, hiányosság feltárása esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell annak kiküszöbölésére.

AZ MVGYOSZ megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és

hozzáférhetőségükre.

**11.2.** A munkavállalókról készült nyilvántartás tagolt annak érdekében, hogy a jogalap vagy a cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a munkavállalók nyilvántartásban szereplő adatait csak azok a munkavállalók ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük ellátása érdekében szükségük van.

**11.3.** Az adatbiztonság követelményei a munkavállalókra is irányadóak. A munkavállaló az általa használt, vagy birtokában lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat köteles biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, valamint a megsemmisülés és sérülés ellen, az Információbiztonsági Szabályzatban részletezettek szerint.

## **12. Adattovábbítás**

**12.1.** Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása vagy előírása alapján kerül sor.

**12.2.** A munkáltató rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek irányába végez, így különösen az adóhatóság vagy a társadalombiztosító szervei felé. Amennyiben az MGVYOSZ a munkavállalók adatai kezelésével más szervezetet/személyt bíz meg, ennek tényéről a munkavállalót tájékoztatni köteles. Az adatkezeléssel megbízott szervezet csak e tájékoztatást és a munkavállaló hozzájárulását követően kezdheti meg a személyes adatok kezelését.

**12.3.** Adattovábbítás külföldre az Infotv. 8. §-ában foglaltakra tekintettel, az Európai Unió határain kívüli harmadik országokba a Rendelet 44-46. cikkeire figyelemmel történhet.

**12.4.** Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen (4. sz. melléklet - adattovábbításról, 5. sz. melléklet - jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról). Az adattovábbítás tényéről készült dokumentum egyben az érintettek tájékoztatásának célját is szolgálja.

**12.5.** Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását is.

**12.6.** Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

- az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
- a kért adatok körének pontos meghatározását;
- az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

**12.7.** AZ MVGYOSZ - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és – amennyiben megállapítható – az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

**12.8.** Az MVGYOSZ érdekkörében eljáró valamennyi személy kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, amely kezelése szükséges a megnevezett személy munkakörének ellátáshoz. AZ MVGYOSZ szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog. AZ MVGYOSZ szervezetén belüli adatigénylő az igényelt adatok pontos körét, annak célját megjelölve, írásban terjesztheti elő kérelmét az illetékes, adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének az elnök egyidejű tájékoztatása mellett.

### **13. Az adatkezelésre vonatkozó szabályok munkavállaló általi megszegésének következményei**

**13.1.** Az adatvédelmi tisztviselő jogosult szűrőpróbajelleggel a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések érvényesülését, továbbá az adatkezelés, adattovábbítás és adatfeldolgozás előírászerűségének betartását ellenőrizni. Az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállaló közvetlen felettese elé terjeszti. A szervezeti egység vezetője - az adatvédelmi tisztviselő javaslatát is figyelembe véve figyelmezteti a munkavállalót vagy értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki intézkedhet a munkavállalóval szembeni hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása iránt. Amennyiben az ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a munkavállaló az Adatvédelmi Szabályzatban foglalt rendelkezéseket nem sértette meg, vele szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására nem kerülhet sor.

**13.2.** AZ MVGYOSZ mint munkáltató jelen szabályzat vagy az Információbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek - akár súlyos gondatlansággal, akár szándékosan történő - megszegését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének tekinti, amely az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményét vonhatja maga után. Munkáltató ennek tényéről a munkavállalókat tájékoztatja. A tájékoztatás a jelen szabályzat útján is megtörténik. Amennyiben az Adatvédelmi Szabályzat vagy az Információbiztonsági Szabályzat rendelkezései megsértésének súlya alapján az azonnali hatályú felmondás nem indokolt, a munkáltató jogosult első alkalommal figyelmeztetni a munkavállalót, ismételt esetben pedig a munkaszerződésében meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazni.

#### **14. Az adatvédelmi incidens bejelentése az Adatvédelmi Hatóságnak, az érintett tájékoztatása**

**14.1.** Amennyiben információbiztonsági incidens történik, és ennek megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselő az incidenst észlelő személy tájékoztatásán keresztül vagy saját eljárása során közvetlenül vagy közvetetten tudomást szerez, az adatvédelmi tisztviselő köteles az incidenskezelési eljárásba bekapcsolódni, és az ezzel kapcsolatos feladatait ellátni.

Az információbiztonsági incidenst meg kell vizsgálni, és amennyiben az személyes adatot érint, adatvédelmi incidenssé kell minősíteni. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő eljárása során a megtörtént incidenst adatvédelmi incidenssé minősíti, vagy az incidens illetően való minősítésével egyetért, ennek, illetve az adatvédelmi incidens megtörténtének tényét, jellegét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő mint kapcsolattartó a 7.2.9. pontban rögzített hatáskörében eljárva késedelem nélkül, a 14.2. pont szerinti tartalommal, és ha lehetséges, legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti az Adatvédelmi Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázati tényezőket az incidens kivizsgálása során megfelelően fel kell tárni.

Ha a bejelentés a fenti határidőben nem történik meg, ahhoz mellékelni szükséges a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

**14.2.** A bejelentésben legalább ismertetni kell:

- a) az adatkezelő fontosabb adatait,

- b) az adatvédelmi incidens jellegét, - amennyiben lehetséges - az érintettek és az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tenni tervezett intézkedéseket.

Ha a fenti információk egyidejűleg nem közölhetők, azokat indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is meg lehet adni, azonban az a) és b) pontban szereplő adatokat a bejelentésnek kötelezően tartalmaznia kell.

**14.3.** Ha az adatvédelmi incidens – különösen az adatvédelmi incidens típusára, jellegére, a személyes adatok típusára (pl. különleges adat), az érintettek azonosíthatóságára, az érintettre várható következményekre, az érintettek speciális kategóriáira vagy az érintettek számára nézve – várhatóan magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintette(ke)t tájékoztatni kell az adatvédelmi incidens megtörténtéről, kivéve ha az adatvédelmi incidensre tekintettel megtett intézkedések várhatóan kiküszöbölik az előzőleg valószínűsített kockázatot, vagy a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Utóbbi esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

**14.4.** A tájékoztatásban világosan és érthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 14.2. pont c)-e) alpontjaiban foglalt információkat.

**14.5.** Az adatvédelmi incidens megtörténtét és körülményeit az adatvédelmi tisztviselő bevezeti az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos nyilvántartásba. A nyilvántartás vezetésének oly módon kell történnie, hogy abból az egyes adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentési kötelezettség megtétele ellenőrizhető legyen.

## **15. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**

**15.1.** Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdését megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

**15.2.** A hatásvizsgálat elvégzésére az új adatkezelési mechanizmus bevezetéséért, vagy az előző pontban foglalt vagy ezekhez hasonló adatkezelés végzéséért felelős szervezeti

egység vezetője, vagy az általa erre kijelölt munkavállalója, illetve szervezeti alegység vezetője vagy munkavállalója köteles. Amennyiben a bevezetni kívánt új eljárás vagy adatkezelés több szervezeti egység tevékenységét is érinti, az érintett szervezeti egységek közösen kötelesek a hatásvizsgálat lefolytatására, valamint minden olyan személyt - legalább szakmai konzultáció szintjén - be kell vonni az eljárásba, aki a szándékolt adatkezelésben érintett.

**15.3.** Amennyiben új típusú adatkezelés válik szükségessé, az ennek tényét észlelő szervezeti egység vezetője köteles erről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a szándékolt adatkezelést, és amennyiben azt állapítja meg, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükséges, mindezt jelzi az érintett szervezeti egység(ek) vezetőjének (vezetőinek). Az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat lefolytatásához és a szükséges dokumentáció összeállításához szakmai segítséget nyújt.

**15.4.** A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben szükséges elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelésen alapuló automatizált gyűjtése esetén (pl.: webes profilok építése), ha az így nyert adatokra a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- b) különleges adatok nagy számban történő gyűjtése esetén,
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.

**15.5.** A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább a következő szempontokra:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljának ismertetése,
- b) az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
- d) a kockázatok kezelését, elhárítását célzó intézkedések bemutatása.

A hatásvizsgálat elvégzésének eredményét rögzítő dokumentációban a hatásvizsgálat szükségességét indokolni kell, továbbá fel kell tüntetni - jelen szabályzatra utalással - az irányadó felelősségi köröket (melyik szervezeti egység [adott esetben mely tagja] felelős az elvégzésért). Megfelelő részletezettséggel be kell mutatni a szándékolt adatkezelés folyamatát, dokumentálni kell az adatvédelem elveinek, valamint a jogszabályoknak való megfelelést, továbbá megfelelően értékelni kell az adatbiztonsági intézkedéseket. A

kockázat mértékének megállapítását mindezek alapján kell elvégezni.

**15.6.** Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában vélhetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelése megkezdését megelőzően konzultálni szükséges az Adatvédelmi Hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat értékelését a hatásvizsgálat elvégzésére köteles szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően végzi el. Magas kockázat kimutatása esetén a szervezeti egység vezetője kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az előzetes konzultáció iránti megkeresés kiküldését az Adatvédelmi Hatóság részére.

Ha az Adatvédelmi Hatóság az előzetes konzultáció során arra a megállapításra jut, hogy a tervezett adatkezelés vonatkozásában az arra irányadó jogszabályban meghatározott előírások nem érvényesülnek maradéktalanul - különösen, ha álláspontja szerint az MVGYOSZ az adatkezeléssel járó kockázatokat nem megfelelően azonosította vagy nem megfelelően mérsékelte -, a feladat- és hatáskörébe tartozó bármely egyéb intézkedés megtétele mellett vagy helyett a feltárt hiányosságok megszüntetésére alkalmas lépéseket határoz meg és azok végrehajtására tesz javaslatot az MVGYOSZ részére. A tervezett adatkezelés pontos feltételeit az Adatvédelmi Hatósággal folytatott konzultáció, illetve az Adatvédelmi Hatóság által adott tanácsoknak megfelelően kell kialakítani.

### **III. Fejezet**

## **AZ MVGYOSZ ÁLTAL VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK**

### **16. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok**

#### **16.1. A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés**

- A munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintettnek az adott munkakörre való alkalmassága vonatkozásában a lényeges információkat tartalmazza. A munkavállaló személyes adatait a munkavállalói adatlapon adja meg (6. számú melléklet). A munkaviszony létesítését megelőzően a munkára jelentkező érintettet kifejezetten tájékoztatni kell a személyes adatok megadása érintett általi elmulasztásának jogkövetkezményeiről.



- A munkáltató az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.
- Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére nem kerül sor, a munkáltató az adatokat törli. Amennyiben azonban a munkaviszony jövőbeni létesítése nem zárható ki, az adatok további nyilvántartásáról dönthet, legfeljebb a jelentkezéstől számított egy évig. Erről a jelentkezőt tájékoztatni köteles.

#### 16.2. A munkaviszonnyal összefüggő egyes adatkezelések

- A munkáltató az általa végzett vagy az általa megbízott személy vagy szervezet által végzett adatkezelés részleteiről a Rendelet, valamint jelen fejezet előírásaira figyelemmel tájékoztatja a munkavállalót. (7. számú melléklet)
- A munkáltató a munkavállaló személyes adatait a Rendelet 6. cikk b) pontjára („az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”) tekintettel kezelheti, vagy akkor, ha azt jogszabály vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
- Amennyiben az MVGYOSZ mint munkáltató a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló adatkezelést végez (pl. munkaidő betartása), annyiban az ellenőrzés és az adatkezelés során a munkáltató köteles a munkavállaló méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, továbbá a cél eléréséhez szükséges, a lehető legkevesebb sérelemmel járó ellenőrzési módot alkalmazni.
- A munkáltató jogosult a munkavállalótól minden olyan egyéb dokumentumot bekérni, amely a munkakör betöltése szempontjából releváns lehet. AZ MVGYOSZ az így bekért dokumentumokról - a (leendő) munkavállaló tájékoztatását követően - másolatot készíthet.
- A munkáltató nyilvántartja mindazon adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére,

iskolai végzettségére, nyelvismeretére vonatkoznak, és amelyek a munkavállaló munkakörével összefüggnek. A munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében megkeresse az érintett oktatási intézményt és tájékoztatást kérjen.

- A munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartását ellenőrizze és ennek érdekében adatkezelést végezzen. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére kizárólag az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, folyamatrendszerét és az ahhoz kapcsolódó adatkezelést.
- A munkáltató a fenti rendelkezés alapján, különösen a munkaidő megtartásának ellenőrzése céljából jogosult adatkezelést végezni. Az ilyen jellegű ellenőrzés eszközei lehetnek elsősorban a jelenléti ív alkalmazása és a beléptető rendszer alkalmazásán keresztül megismert adatok kezelése.
- Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel. A munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat a büntetőeljárás során eljáró szervek rendelkezésére bocsássa. A munkáltató a jogellenes cselekmények adatait, a jogellenes cselekményekhez tartozó egyéb bizonyítékokat továbbíthatja a jogellenes cselekmények kivizsgálására, a törvényben meghatározott eljárások lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek. Amennyiben az ellenőrzés belső szabály vagy jogszabály megsértésére utaló tényeket nem tárt fel, az ellenőrzés során megszerzett személyes adatokat a lehető legrövidebb időn belül törölni vagy anonimizálni kell.
- A munkáltató jogosult a munkavállaló által használt informatikai eszközök rendeltetésszerű használatát, a munkavállaló elektronikus levelezését, az internet használatát, a telefon használatát ellenőrizni és az ilyen ellenőrzések során előálló adatokat kezelni. Az ebben a pontban felsorolt ellenőrzések szabályaira és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezelésére azok speciális jellege miatt az Információbiztonsági Szabályzatban meghatározott rendelkezések irányadóak.

**16.3.** Munkakörre való alkalmassági vizsgálat - orvosi vizsgálat és a vizsgálat során

keletkező adatok

- A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- Az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat különleges adatnak minősül.

#### **16.4. Megszűnt munkaviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés**

- A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag az Mt-ben előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén van lehetőség.
- A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a munkaviszonyból származó, vagy azzal összefüggő igények elévülésének időtartamáig kezelje azon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.
- Jogszabályban meghatározott adatokat a munkáltató a munkaviszony megszűnése után is tárol.
- Amennyiben az adatok jogszerű tárolására rendelkezésre álló időtartam letelik, az adatkezelő köteles azokat törölni vagy anonimizálni, kivéve, ha az adatok kezelésére az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, amennyiben az így okozott érdeksérelemmel az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei arányosak. A törlés (anonimizálás) tényének rögzítése kötelező, amelyben ki kell térni arra, hogy mely adatok törlésre került sor, azokat mennyi ideig tárolták, továbbá arra, hogy a törlés melyik nyilvántartásból és ki által történt.

#### **16.5. A megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes adatainak kezelése**

**16.5.1.** Az MVGYOSZ a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (Mmtv.), a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkaképesség-változásának, egészségi állapotának,

egészségkárosodásának mértékére vonatkozó adatokat, továbbá az ezek igazolására szolgáló okiratok másolatát.

Az egészségi állapot, illetve az egészségkárosodás mértékének igazolására szolgáló okiratok különösen: a fogyatékosági támogatást, megváltozott munkaképességű személyek ellátását, vakok személyi járadékát megállapító határozat, hatósági bizonyítvány komplex minősítés eredményéről, utolsó orvosszakmai vélemény az érintett egészségi állapotáról, államkincstári igazolás az ellátás összegéről.

**16.5.2.** A 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése g) pont gf) alpontja szerinti hozzájáruló nyilatkozatot a 8. számú melléklet tartalmazza, melyet az MVGYOSZ-nél foglalkoztatott rehabilitációs tanácsadó, rehabilitációs mentor, munkahelyi segítő és a rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló – hozzájárulása esetén – a jogviszonya létesítésekor aláír.

### **17. A MVGYOSZ ügyfélportálján nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó speciális szabályok**

Az MVGYOSZ ügyfélportálján nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó speciális szabályokat külön adatvédelmi tájékoztató tartalmazza, melynek webes elérhetősége: <https://www.mvgyosz.hu/adatvedelem/>.

### **18. Az MVGYOSZ és tagegyesületei tagnyilvántartó adatbázisára vonatkozó speciális szabályok**

Az MVGYOSZ és tagegyesületei tagnyilvántartó adatbázisára vonatkozó speciális szabályokat külön adatvédelmi szabályzat tartalmazza, melynek webes elérhetősége: [https://mvgyosz.hu/wp-content/uploads/2018/11/MVGYOSZ-tagnyilvántartó-adatbázisának-adatvédelmi-szabályzata\\_final.pdf](https://mvgyosz.hu/wp-content/uploads/2018/11/MVGYOSZ-tagnyilvántartó-adatbázisának-adatvédelmi-szabályzata_final.pdf).

### **19. Az MVGYOSZ Vakvezetőkutya-kiképző Központja által a vakvezető kutya igénylésével, nevelésével, használatba adásával, ajándékozásával kapcsolatos adatkezelés speciális szabályai**

**19.1.** Az MVGYOSZ Vakvezetőkutya-kiképző Központja (a továbbiakban: MVGYOSZ VKK) személyes adatokat kezel a vakvezető kutya igénylésével, nevelésével, használatba adásával, ajándékozásával kapcsolatosan.

**19.2.** A vakvezető kutya igénylésekor az igénylő, nevelőgazdához való kihelyezésekor a nevelőgazda, ideiglenes vagy örökös használatba adásakor a használatba vevő,

ajándékozásakor az ajándékozott számára az MVGYOSZ VKK az adatkezelésről tájékoztatást nyújt, az adatkezelési tájékoztató tartalmazza

- a) az adatkezelő személyét,
- b) az adatkezelés célját,
- c) az adatkezelés jogalapját,
- d) az adatkezelés időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait,
- e) az érintettek jogait és érvényesítésük módját.

## **20. Önkéntesek személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályok**

**20.1.** Az önkéntesekre vonatkozó személyes adatokat az MVGYOSZ az önkéntesi munka végzésére szóló szerződés megkötése és teljesítése céljából tárolja és kezeli.

**20.2.** Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

**20.3.** Az önkéntes adatait MVGYOSZ a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

**20.4.** Az MVGYOSZ az önkéntes adatait rögzítésüktől kezdődően a szerződés megszűnésétől, illetve az abból eredő esetleges kötelezettségek elszámolásától számított 5 évig kezeli, ezt követően 30 napon belül törli azokat.

**20.5.** Az adatokhoz külső személyek, szervezetek csak annyiban férhetnek hozzá, amennyiben arra jogszabályon alapuló feladatellátási kötelezettségük teljesítése (például ellenőrzés) érdekében szükségük van.

## **21. A jogi segítségnyújtás során kezelt adatokra vonatkozó speciális szabályok**

### **21.1. Az adatkezelés célja**

Az MVGYOSZ jogsegélyszolgálat a jogi segítségnyújtás során tudomására jutott adatokat kizárólag abból a célból kezeli, hogy hatékony jogi segítséget tudjon nyújtani az érintettnek.

### **21.2. Az adatkezelés jogalapja**

A MVGYOSZ kizárólag az érintett által önkéntesen megadott adatokat kezeli, az adatkezelés hozzájáruláson alapul.

### **21.3. Az adatkezelés köre**

Az MVGYOSZ kizárólag az érintett által önkéntesen megadott, rá vonatkozó személyes

adatokat, dokumentumokat kezeli.

Az MVGYOSZ kizárólag a dokumentumok másolati példányait kezeli, az eredeti példányt másolatkészítést követően az érintettnek visszaadja.

#### **21.4. Az adatkezelés időtartama**

Az MVGYOSZ a jogi segítségnyújtás keretében tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a jogi segítségnyújtás időtartamára kezeli, ezt követően – a 21.5. pontban foglalt kivétellel – haladéktalanul törli a személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó dokumentum-másolatokat megsemmisíti.

**21.5.** Amennyiben a jogi segítségnyújtást igénylő személy jelzi, hogy a későbbiekben még segítségre lesz szüksége az adott ügygel kapcsolatban, akkor a jogi segítséget nyújtó személy tájékoztatja, hogy amennyiben kéri, további 30 napig megőrzi a számára átadott személyes adatokat. Az érintett kérésére az MVGYOSZ további 30 napig kezeli a személyes adatokat, ezt követően haladéktalanul törli, illetve az azokat tartalmazó dokumentumokat megsemmisíti.

**21.6.** Amennyiben ügyvéd látja el az MVGYOSZ-nél a jogi segítségnyújtást, úgy munkája során az ügyvédekre vonatkozó adatkezelési szabályok figyelembevételével jár el, mely a fentiekől eltérhet.

**21.7.** A jogi segítséget nyújtó személy az elvégzett tevékenységéről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a jogi segítségnyújtást igénylő személy nevét, lakcímét és az elvégzett feladatokat. A jogi segítséget nyújtó személy tájékoztatja a jogi segítséget igénylő személyt e nyilvántartás vezetéséről, az abban rögzített adatokról és a 21.8. pontban foglaltakról. Amennyiben a jogi segítségnyújtást igénylő személy nem járul hozzá adatai kezeléséhez, a jogi segítségnyújtás megtagadható.

**21.8.** A 21.7. pont szerinti nyilvántartás vezetésének célja a jogi segítségnyújtó tevékenység dokumentálása az MVGYOSZ-nél. A nyilvántartásban rögzített adatokat az MVGYOSZ öt évig őrzi meg.

## **22. Gyógyászati segédeszköz vásárlásával kapcsolatos adatkezelés speciális szabályai**

**22.1.** Az MVGYOSZ gyógyászati segédeszköz boltja a gyógyászati segédeszköz biztonságos kiszolgáltatása céljából az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az e törvény által meghatározott ideig kezeli az e törvény szerinti személyes adatokat.

**22.2.** Az MVGYOSZ 22.1. pont szerinti adatkezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

**22.3.** Amennyiben az MVGYOSZ adatvédelmi incidens gyanúját észleli az EESZT-be általa feltöltött adatokra vonatkozóan, annak kivizsgálása során megvizsgálja, hogy az adatvédelmi incidens az MVGYOSZ-nél emberi mulasztásból vagy az általa használt medikai rendszer hibája miatt keletkezett, vagy pedig az EESZT nem üzemszerű működése miatt. Amennyiben az adatvédelmi incidens oka az EESZT nem üzemszerű működése, az MVGYOSZ az erre utaló körülmények részletes leírásával haladéktalanul értesíti az Országos Kórházi Főigazgatóságot az [adatvedelem.eeszt@okfo.gov.hu](mailto:adatvedelem.eeszt@okfo.gov.hu) e-mail címen keresztül.

**22.4.** Amennyiben az adatvédelmi incidens oka az MVGYOSZ érdekkörében merült fel (emberi mulasztás vagy medikai rendszer hibája), az adatvédelmi incidenst az MVGYOSZ kezeli jelen Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései szerint.

## **23. Adománygyűjtéssel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó speciális szabályok**

### **23.1. Adatfeldolgozás**

Az MVGYOSZ az adománygyűjtés során adatfeldolgozót vesz igénybe.

Adatfeldolgozó: HUMAN DIALOG Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1126 Budapest, Tóth Lőrinc utca 31.; cégjegyzékszám: 01-09-173857; e-mail: [hello@humandialog.hu](mailto:hello@humandialog.hu); telefonszám: +36-1-235-0975; web: [www.humandialog.hu](http://www.humandialog.hu)). Az adatfeldolgozó közreműködik az MVGYOSZ adatállományainak építésében és kezelésében, kampányok szervezésében és bonyolításában, levelek kiküldésében és a válaszok feldolgozásában.

### **23.2. Az adatkezelés célja**

- az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás,
- adatállomány építése,
- az egyes kampányokhoz célcsoportok összeállítása,
- adománygyűjtő, vagy az MVGYOSZ ismertségét növelő kampány tervezése, lebonyolítása,
- megkereső levelek összeállítása,

- az érintettek megkeresése,
- a kampányok eredményességének ellenőrzése, utánkövetés.

### **23.3. Az adatkezelés jogalapja**

A MVGYOSZ és az adatfeldolgozó kizárólag az érintett által önkéntesen megadott adatokat kezeli, az adatkezelés hozzájáruláson alapul.

### **23.4. Az adatkezelés időtartama**

Az MVGYOSZ és az adatfeldolgozó a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladja meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére a 10.21. pont szerinti esetekben kerül sor.

## **24. Az elektronikus megfigyelő rendszer és beléptető rendszer adatainak kezeléséről**

Jelen fejezet kiterjed az MVGYOSZ tulajdonában álló, általa üzemeltetett illetve az MVGYOSZ által megbízott személy által működtetett elektronikus megfigyelő rendszer és beléptető rendszer minden vonatkozására illetve az azokban vagy azokon keresztül zajló adatforgalom valamennyi adatára.

Jelen fejezet alkalmazásában:

- rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel felhasználása: a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvétel, valamint más személyes adat bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása
- elektronikai vagyonvédelmi rendszer: vagyonvédelmi célból a vállalkozási szerződésben megjelölt ingatlanon telepítendő vagy telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a térfelügyeleti rendszert, az elektronikus beléptető rendszert, a betöréssel jelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást

### **24.1. Általános rendelkezések**

AZ MVGYOSZ mint munkáltató felhívja a munkavállalói figyelmét a munkába lépéskor a jelen szabályzat rendelkezéseire, továbbá arra is, hogy az MVGYOSZ az Mt. 10-11/A. §-a alapján jogosult a munkavállaló - a munkaviszonyával összefüggő magatartása körében - személyének ellenőrzésére, illetőleg személyes adatainak kezelésére.



## **24.2. Az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó biztonsági szabályok**

- AZ MVGYOSZ nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (így különösen, de nem kizárólagosan öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, munkahelyi pihenőhelyiségben stb.)
- Jelen rendelkezés alól kivételt képeznek azok az időpontok (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), amikor az adott területen jogszerűen senki sem, vagy kizárólag engedéllyel tartózkodhat. Ezeken az időpontokban az MVGYOSZ az elektronikus megfigyelőrendszerrel az épület bármely helyiségét megfigyelheti.
- AZ MVGYOSZ az elektronikus megfigyelőrendszer működése során felhasznált személyes adatok kezelése tekintetében biztosítja az Infotv. szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését.
- Az elektronikus felvételek biztonságos tárolásáért az informatikus felel.
- AZ MVGYOSZ kijelenti, hogy nem helyez el olyan elektronikus megfigyelő eszközt, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg.
- Az épületekben elhelyezett kamerák látószöge a megfigyelési célnak megfelelő területre irányulhat.

## **IV. EGYÉB, KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS, BELSŐ IRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK**

- Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége Információbiztonsági Szabályzata
- a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége iratkezelési szabályzata

## **V. MELLÉKLETEK:**

1. számú melléklet: titoktartási nyilatkozat (adatvédelmi tisztviselő)
2. számú melléklet: jegyzőkönyv az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzéséről
3. számú melléklet: adatlap nyilvántartási célú adatkezelésről
4. számú melléklet: jegyzőkönyv adattovábbításról
5. számú melléklet: jegyzőkönyv jogszabályon alapuló adattovábbításról
6. számú melléklet: a munkavállalói adatlapról
- . számú melléklet: adatkezelési tájékoztatóról

8. számú melléklet: hozzájáruló nyilatkozatról

Budapest, 2022.02.09.

dr. Nagy Sándor  
elnök

1. számú melléklet: titoktartási nyilatkozat (adattvédelmi tisztviselő)

### Titoktartási nyilatkozat

Alulírott, (születési név:..., lakóhely:..., születési hely, idő: ....., anyja születési neve: ...), mint a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége adattvédelmi tisztviselője, ezúton nyilatkozom arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 8. § (4) bekezdésében előírtak („A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.”) alapján és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 2:46. § és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. §-ában foglaltak figyelembevételével a tudomásomra jutott adatokat megőrzöm. Ennek megfelelően azokat bizalmasan kezelem, harmadik személynek át nem adom, azokról harmadik személynek (és/vagy a médiának) nyilatkozatot nem teszek, magam, vagy mások hasznára azok részeit vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése esetén az abból fakadó károk vonatkozásában a Munka törvénykönyve által meghatározott felelősséggel

tartozom.

Kelt...

adatvédelmi tisztviselő

**2. számú melléklet:** jegyzőkönyv az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzésről

### JEGYZŐKÖNYV

az adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzésről

Felvéve ... év ... hó ... napján ... órakor:perc -kor a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége adatvédelmi tisztviselője által a munkavállalót érintő szűrőpróba jellegű ellenőrzésről. Jelen jegyzőkönyv 3 (három) eredeti példányban készült el az érintett munkavállaló és az adatvédelmi tisztviselő együttes jelenlétében.

Érintett munkavállaló neve, munkaköre:

Az ellenőrzés indokolása:

Az ellenőrzés eredménye:

A munkavállaló álláspontja:

munkavállaló

adatvédelmi tisztviselő

A jegyzőkönyv egy eredeti példányát ... év ... hó ... napján átvettem, azt a munkáltatói jogkör gyakorlója elé terjesztem.

a munkavállaló közvetlen felettese

**3. számú melléklet:** adatlap nyilvántartási célú adatkezelésről

### ADATLAP

adatkezelés nyilvántartásához

Belső adatkezelési nyilvántartási szám (adatvédelmi tisztviselő tölti ki):

1. Adatkezelés megnevezése:

Az adatkezelés célja, rendeltetése:

Az adatkezelés részletes leírása (az adatáramlás feltüntetésével)

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés felelős vezetője:

Beosztása:

Elérhetősége:

Szervezeti egysége:

A tényleges adatkezelés pontos címe, vagy webhelye (ha székhelytől eltérő helyen, adatfeldolgozónál, vagy egy honlapon történik az adatkezelés)

Az adatok fellelhetősége (adatbázis, alkalmazás pontos megnevezése):

Rendszergazda:

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása:

Az adatok forrása:

A kezelt személyes adatok köre:

Kezelt különleges (pl. genetikai, biometrikus, egészségügyi) adatok köre:

Különleges adatok beleegyező nyilatkozatának elérhetősége:

Történik-e kiskorúak (16 éven aluliak) / kiszolgáltatott érintettek adatainak kezelése?

Megvalósul-e profilalkotás? (Ha igen, ennek rövid leírása:)

Az adatok kezelésének időtartama: (amennyiben lehetséges, a pontos jogszabályhely, pontos időtartam megnevezése szükséges, adatmegőrzési, illetve törlési idő feltüntetésével):

Érintettek becsült száma:

Érintettek köre:

Incidens esetén az érintettek értesítésének módja:

Hozzájárulás esetén dokumentáció fellelhetősége:

Érintettek tájékoztatása az adatkezelésről (tájékoztatás módja, ideje):

2. Adatfeldolgozás (csak akkor kell kitölteni, ha külső adatfeldolgozást veszünk igénybe)

Adatfeldolgozó neve:

címe:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Adatkezelési tevékenység (pld.: adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás,...):

Adatfeldolgozás helye (cím vagy webhely):

Adatfeldolgozási technológia (kézi/számítógépes):

Adatfeldolgozói szerződés elérési helye:

3. Adattovábbítás, rendszeres adatszolgáltatás

Kinek, mely szerv részére:

A címzett pontos címe:

Az adattovábbítás pontos jogalapja (érintett hozzájárulása, törvény, ...):

Továbbított adatfajta:

Mely adatokra vonatkozik:

Adattovábbítás módja:

Adattovábbítás időpontja:

Milyen rendszerességgel:

Történik-e adattovábbítás külföldre, illetve EGT-n kívüli harmadik országba?

Az adattovábbítást lehetővé tevő, megfelelő garanciák leírása: Az adatkezelés következő felülvizsgálatának tervezett ideje: ..

Kelt,

adatkezelő szervezeti egység vezetője

adatvédelmi tisztviselő

**4. számú melléklet:** jegyzőkönyv adattovábbításról

JEGYZŐKÖNYV

adattovábbításról

Alulírott/aluljegyzett (cím/székhely, a továbbiakban adatkezelő) kijelentem, hogy részemre az MVGYOSZ adatkezelés céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

A személyes adatok továbbításának időpontja:

Az adattovábbítás jogalapja:

Az adattovábbítás címzettje:

A továbbított személyes adatok köre:

Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben):

Az adattovábbítás EGT államokon kívüli harmadik országba (a továbbiakban: külföldre) történik (igen/nem) (amennyiben az adattovábbítás olyan külföldi országba történik, amely tekintetében az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot nem fogadott el, a címzett adatkezelő/adatfeldolgozó által nyújtott garanciák vagy a NAIH külön engedélyének száma:

Amennyiben sem bizottsági megfelelőségi nyilatkozat, sem megfelelő garanciák nem állnak rendelkezésre, a jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását csatolni, vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölni szükséges):

Adatkezelő úgy nyilatkozik, hogy az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelkezéseinek és az egyéb irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően fog eljárni.

Kelt,

MVGYOSZ

az adattovábbítás címzettje

**5. számú melléklet:** jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról

JEGYZŐKÖNYV

jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításról

Alulírott kijelentem, hogy az MVGYOSZ jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából adattovábbítást eszközölt az alábbiak szerint:

A személyes adatok továbbításának időpontja:

Az adattovábbítás jogalapja:

Az adattovábbítás címzettje

A továbbított személyes adatok köre .

Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok (adott esetben): Az adattovábbítás külföldre történik (igen/nem) ....

A továbbított adatokat tartalmazó levél és melléklete csatolva.

Kelt,

MVGYOSZ szervezeti egység vezetője

amennyiben az adattovábbítás külföldre történik, jelen jegyzőkönyvhöz az érintett hozzájárulását vagy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (GDPR) 49. cikk (1) bek. b)-g) pontjaiban foglalt valamely indok megjelölése csatolni szükséges [Infotv. 8. §]

## 6. számú melléklet: munkavállalói adatlap

### Munkavállalói adatlap

1. Munkavállaló neve:
2. Munkavállaló születési neve:
3. Születési helye:
4. Születési ideje:
5. Anyja születési neve:
6. Lakóhelye:
7. Tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől):
8. Adóazonosító jele:
9. Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):
10. Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén):
11. Személyi igazolvány száma:
12. Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:
13. Folyószámla száma:
14. Végzettséget igazoló okmányban szereplő végzettség megnevezése, végzettség megszerzésének időpontja, az okmányt kiállító oktatási intézmény megnevezése, az okmány száma:
15. Komplex minősítésről szóló érvényes dokumentummal rendelkezem vagy rokkantsági ellátásban vagy rehabilitációs ellátásban részesülök\*: igen / nem (megfelelő aláhúzendó)
16. Vállalom, hogy a 15. pont szerinti ellátásom folyósítását igazoló határozat, illetve a komplex minősítésről szóló érvényes dokumentum másolatát a munkáltatónak átadom\*\*.
17. Tudomásul veszem, hogy fenti adataim megadása a munkaviszony létesítésének

előfeltétele.

**18. Jelen adatlap aláírásával nyilatkozom, hogy fent megadott adataim a valóságnak megfelelnek.**

Kelt:

.....

Munkavállaló

\* A szociális hozzájárulási adó fizetési kedvezmény megállapítása céljából kezelt adat.

\*\* A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 13. § (5) bekezdése alapján kezelt adat, eszerint a kedvezményt az arra jogosult a komplex minősítésről szóló érvényes dokumentum, vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak folyósítását igazoló határozat birtokában érvényesítheti.

**7. számú melléklet:** adatvédelmi tájékoztató

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**

(munkavállalók részére)

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (a továbbiakban: MVGYOSZ) tájékoztatja, hogy az Ön által a munkavállalói adatlapon megadott személyes adatai az MVGYOSZ-nél, mint adatkezelőnél az alábbiak szerint kerülnek kezelésre, figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 13. cikk (1) bekezdésére.

A munkavállalók személyes adatainak az MVGYOSZ általi kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az MVGYOSZ Adatvédelmi Szabályzatáról szóló \*/2021..... számú elnökségi határozata (a továbbiakban: Adatvédelmi szabályzat) tartalmazza.

Az adatkezelés célja: az MVGYOSZ-szel munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adattovábbítás: AZ MVGYOSZ jogosult az általa kezelt személyes adatokat ügyvéd,



könyvvizsgáló, illetve a könyvelést végző cég felé továbbítani annak érdekében, hogy a munkaviszonnyal összefüggésben felmerülő speciális feladatokat elláthassa. Az MVGYOSZ-szel együttműködő ügyvédekre, könyvvizsgálókra, illetve a könyvelő cégre az MVGYOSZ adatkezelést érintő belső szabályozóinak, így különösen az Adatvédelmi szabályzat személyi hatálya kiterjed, erre figyelemmel az azokban foglaltakat betartani kötelesek.

Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bek. b) és c) pontja, ennek megfelelően különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint az MVGYOSZ-ra irányadó, kötelező adatkezelést előíró egyéb jogszabályok.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelőre mint munkáltatóra irányadó jogszabályi kötelezettségek teljes körű teljesítéséhez szükséges ideig.

Tájékoztatom, hogy az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, valamint az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Figyelemmel az Mt. 11/A. § (1) és (2) bekezdésére, a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben az Információbiztonsági Szabályzatban foglalt esetekben ellenőrzi munkavállalóit.

Az Ön jogai:

- a) bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy személyes adataihoz, továbbá az azok kezelését érintő információkhoz hozzáférést kapjon,
- b) kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését,
- c) kérheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését, korlátozását vagy zárolását,
- d) tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,
- e) joga van az adathordozhatósághoz,
- f) amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, akkor jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Jogainak érvényesítése érdekében Ön

1. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az MVGYOSZ intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az MVGYOSZ a fentebbi jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja,
2. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az MVGYOSZ megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat,
3. az MVGYOSZ ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az MVGYOSZ a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Az érintett jogai gyakorlására vonatkozó részletes feltételeket az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza, mely az MVGYOSZ honlapján mindenki számára elérhető.

Ezúton nyilatkozom, hogy az MVGYOSZ Adatvédelmi szabályzatát megismertem és megértettem, és a jelen tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt: , év, hó nap

munkavállaló

#### **8. számú melléklet:**

#### **Hozzájáruló nyilatkozat**

Alulírott, mint a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (1146. Budapest, Hermina út 47.), által foglalkoztatott rehabilitációs tanácsadó/rehabilitációs mentor/munkahelyi segítő/a rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő munkavállaló (megfelelő aláhúzendó) jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az akkreditációs eljárás lefolytatásához, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásának támogatásához szükséges, a 327/2012.

(XI.16.) Korm. rendeletben és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott adataimat a kijelölt szakértők, valamint a Magyar Államkincstár és munkatársai, a Budapest Főváros Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztálya és munkatársai, valamint a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásában érintett illetékes kormányhivatalok és munkatársai, a foglalkozáspolitikáért felelős miniszter, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter által vezetett minisztérium, továbbá a NAV megismerhesse és kezelje.

Kelt:

.....

aláírás