2017

Szakmai és pénzügyi

MAGYAR
VAKOK ÉS GYENGÉNLÁTÓK
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

Dr. Nagy Sándor elnök

Dr. Verdes Zsuzsanna gazdasági vezető

Angyal Gábor szakmai vezető

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

2017.01.01.

Tartalom

1. Bevezető 14

2. ÉRDEKVÉDELEM, ÉRDEKKÉPVISELET 17

2.1. A küldöttgyűlés beszámolója 17

2.1.1. 2017. évi küldöttgyűlés 17

2.1.2. A küldöttgyűlés napirendi pontjai 17

2.1.3. A küldöttgyűlés eredményei 17

2.2. Az Elnök beszámolója 18

2.2.1. Az Elnök kiemelt fontosságú érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységei 18

2.2.1.1. Közigazgatási egyeztetés keretében véleményezett jogszabályok 18

2.2.1.3. Személyes- és telefonos megbeszélések, tárgyalások 21

2.2.1.4. Fogyatékossággal élők érdekében létrehozott testületekben végzett feladatok 22

2.2.1.5. Egyéb képviselet 23

2.2.2. Az Elnök kiemelt fontosságú érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenysége eredményei 24

2.3. Az Elnökség tagjainak érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységei 26

2.3.1. Dr. Ozvári- Lukács Ádám, alelnök 26

2.3.2. Barnóczki Gábor, elnökségi tag 28

2.3.3. Kácsor- Macska Zsuzsanna, elnökségi tag .. 30

2.3.4. Majoros Kálmánné, elnökségi tag 30

2.3.5. Nemes-Nagy Tünde, elnökségi tag 31

2.3.6. Pesti Zoltánné Pető Mária, elnökségi tag . 33

2.3.7. Az Elnökségi tagok érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenysége által elért eredmények 34
2.3.8. Az Elnökség legfontosabb határozatai 34
2.4. Az Egyesületi Elnökök Tanácsa (EET) 36
2.4.1. Az EET ülés eredménye 36
3. Az MVGYOSZ szakmai tevékenységeinek bemutatása 37
3.1. A szakmai vezető tevékenysége 37
3.1.1. Főbb tevékenységei 37
3.1.1.1. Nyilvánossági kommunikációhoz kapcsolódó tevékenységek 37
3.1.1.2. Szolgáltatások működésének biztosításához, szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek 38
3.1.1.3. Projektekhez, pályázatokhoz kapcsolódó tevékenységek 39
3.1.1.4. Az Elnök munkájának segítése 39
3.1.2. A Szakmai vezető tevékenységét segítő munkatársak és feladatai 40
3.1.3. A Szakmai vezető tevékenységének eredményei 40
3.2. A társadalomra és az épített környezetre hatást gyakorló szakmai tevékenységek 41
3.2.1. Társadalmi szemléletformálás 41
3.2.2. Specifikus célok 41
3.2.3. A Társadalmi szemléletformálás tevékenység megvalósításában résztvevő munkatársak 41
3.2.4. A Társadalmi szemléletformálás tevékenység megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók, finanszírozás 42

3.2.5. Fejlesztések a Társadalmi szemléletformálás tevékenységben 42
3.2.6. A Társadalmi szemléletformálás tevékenység leírása 42
3.2.7. Eredmények a Társadalmi szemléletformálás tevékenységben 43
3.3. Akadálymentesítéshez kapcsolódó tevékenységek 43
3.3.1. Specifikus célok: 43
3.3.2. Az akadálymentesítéshez kapcsolódó tevékenység megvalósításában résztvevő munkatársak 43
3.3.3. Az akadálymentesítési tevékenység megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók, finanszírozás 44
3.3.4. Az akadálymentesítési tevékenység leírása 44
3.3.5. Eredmények az akadálymentesítési szolgáltatásban 46
3.3.5.1. LEHET szolgáltatás 46
3.3.5.2.Egyéb 46
3.4. Termékfelirat vizsgálat 49
3.4.1. Specifikus célok 49
3.4.2. A Termékminta vizsgálatban résztvevő munkatársaink 49
3.4.3. A Termékminta vizsgálat megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók, finanszírozás 50
3.4.4. Fejlesztések a Termékminta vizsgálat tevékenységben 50
3.4.5. A Termékminta vizsgálat tevékenység leírása 50

3.4.6. Eredmények termékminta vizsgálat tevékenységben 50
3.5. Szervezeti értékeket gyűjteménybe foglalása (Gyűjteményes kiállítás) 51
3.5.1. Specifikus célok 51
3.5.2. A Gyűjteményes kiállítás előkészítő tevékenységében résztvevő munkatársak 51
3.5.3. A Gyűjteményes kiállítás előkészítő tevékenység támogatói, partnerek 51
3.5.4. Fejlesztések a Gyűjteményes kiállítás előkészítő tevékenységben 52
3.5.5. A Gyűjteményes kiállítás előkészítés tevékenység leírása 52
3.5.6. Eredmények a Gyűjteményes kiállítás előkészítés tevékenységében 52
3.6. PR és nyilvánossági kommunikációs tevékenységek 52
3.6.1. A PR és kommunikációs tevékenységek célja 52
3.6.2. Specifikus célok 52
3.6.3. A PR és Kommunikációs tevékenységben résztvevő munkatársak 53
3.6.4. A PR és kommunikációs tevékenység végzésében közreműködő partnerek, támogatók 53
3.6.5. A PR és kommunikációs tevékenységek leírása 55
3.6.7. Kommunikációs csatornák 56
3.6.8. Sajtó és média megjelenések helye és témái 57
3.6.10. Vakok Világa 60
3.6.11. Direkt Marketing (DM) tevékenység 60
3.6.11.1. DM levelekben bemutatott témák 61
3.6.11.2. Kapcsolódó levelek 61

3.6.12. PR és Kommunikációs tevékenység kapcsán megvalósított fejlesztések 61
3.6.13. PR és Kommunikációs tevékenység eredményei 62
4. Szolgáltatási területek 64
4.1. Szolgáltatások Tagegyesületeknek 64
4.1.1. Segítségnyújtás elszámolás készítésében .. 64
4.1.2. Specifikus célok 64
4.1.3. Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatás biztosításában résztvevő munkatársak 64
4.1.4. Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatás működtetését biztosító partnerek, támogatók 65
4.1.5. Fejlesztések a Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatásban 65
4.1.6. Eredmények a Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatásban 65
4.2. Szolgáltatásaink látássérült magánszemélyeknek 65
4.2.1. Információs szolgáltatás 65
4.2.2. Specifikus célok: 65
4.2.3. Az Információs szolgáltatás megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak: 65
4.2.4. Az Információs szolgáltatás működtetését biztosító partnerek, támogatók: 66
4.2.5. Az Információs szolgáltatás leírása 66
4.3. Látássérültek által igénybe vehető, az egyenlőesélyű hozzáférést segítő szolgáltatásaink 67
4.3.1. Braille- és hangoskönyvek kölcsönzése (könyvkölcsönzés) 67

4.3.1.1. A könyvkölcsönzés szolgáltatás célja ... 67
4.3.1.2. Specifikus célok 67
4.3.1.3. A könyvkölcsönzés szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak 67
4.3.1.4. A könyvkölcsönzés szolgáltatás leírása . 68
4.3.1.5. Fejlesztések a könyvkölcsönzés szolgáltatásban 68
4.3.1.6. A könyvkölcsönzés szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnerei 68
4.3.1.7. Eredmények a könyvkölcsönzés szolgáltatásban 68
4.3.2. Segédeszköz-ellátás 69
4.3.2.1. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás célja 69
4.3.2.2. Specifikus célok 69
4.3.2.3. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársaink: 70
4.3.2.4. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnereink 71
4.3.2.5. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás leírása 71
4.3.2.6. Fejlesztések a segédeszköz-ellátás szolgáltatásban 72
4.3.2.7. Eredmények a segédeszköz ellátás szolgáltatásban 73
4.3.3. Síkírásban kinyomtatott kiadványok akadálymentesítése (konvertálás/adaptálás) 73
4.3.3.1. A konvertálás/adaptálás szolgáltatás célja 73
4.3.3.2. Specifikus célok 73
4.3.3.3. A konvertálás szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak 74
4.3.3.4. Az Eseti konvertáló csoport munkatársai 74
4.3.3.5. A konvertálás szolgáltatás leírása 74

4.3.3.6. Fejlesztések a konvertálás szolgáltatásban 75
4.3.3.7. A konvertálás szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnereink 75
4.3.3.8. Eredmények a konvertálás szolgáltatásban 76
4.3.4. Pontírású nyomtatás 76
4.3.4.1. A pontírású nyomtatás szolgáltatás célja 76
4.3.4.2. Specifikus célok 76
4.3.4.3. A pontírású nyomtatás szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak 77
4.3.4.4. A pontírású nyomtatás szolgáltatás leírása 77
4.3.4.5. Fejlesztések a pontírású nyomtatás szolgáltatásban 78
4.3.4.6. A pontírású nyomtatás szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnerei 78
4.3.4.7. Eredmények a pontírású nyomtatás szolgáltatásban 78
4.3.5. Vakvezetőkutya használat biztosítása 79
4.3.5.1. Vakvezetőkutya használat biztosításához kapcsolódó szolgáltatás célja 79
4.3.5.2. Specifikus célok 79
4.3.5.3. Vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak 79
4.3.5.4. Közösségi szolgálatos diákokat biztosító iskolák a látássérültek vakvezetőkutyával történő ellátása szolgáltatásban 80
4.3.5.5. A vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatás leírása 81
4.3.5.6. Fejlesztések a vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatásban 82
4.3.5.7. A vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatás megvalósítást támogatók, partnerek . 83

4.3.5.8. Eredmények a vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatásban 83
4.3.6. Jogsegélyszolgálat 84
4.3.6.1. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás célja 84
4.3.6.2. Specifikus célok 84
4.3.6.3. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás megvalósítója 85
4.3.6.4. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók 85
4.3.6.5. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás leírása 85
4.3.6.6. Eredmény a Jogsegélyszolgálat esetében . 89
4.3.7. Névírás oktatása 89
4.3.7.1. Specifikus célok 89
4.3.7.2. A Névírás oktatásában résztvevő munkatársak 89
4.3.7.3. A Névírás oktatásában együttműködő partnerünk 89
4.3.7.4. A Névírás oktatás leírása 89
4.3.7.5. Eredmények a Névírás oktatás szolgáltatásban 90
4.3.8. Digitális kompetencia fejlesztése (OkosKlub) 90
4.3.8.1. Az OkosKlub szolgáltatás célja 90
4.3.8.2. Specifikus célok 90
4.3.8.3. A szolgáltatás megvalósításában résztvevő személyek, munkatársak 91
4.3.8.4. Az OkosKlub szolgáltatás leírása 91
4.3.8.5. Fejlesztések az OkosKlub szolgáltatásban 92
4.3.8.6. Eredmények az OkosKlub szolgáltatásban . 92
5. Pályázatok és projektek 92
5.1. Pályázatok 92

5.1.1. A Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott pályázatok 92
5.1.2. Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Szociális Bizottsága költségvetési kerete 93
5.1.3. Fogyatékos Emberek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatok 93
5.1.4. MACIARC óriásplakát pályázat 94
5.1.5. Hankook Abroncsadományozási Program 94
5.1.6. E.ON Hungária Zrt. 94
5.1.7. Open Society Foundations Kultúra 2017 program 95
5.1.8. MagNet Bank KAP 2017 adományozási program 95
5.1.9. Budapest Bank Budapestért Alapítvány 95
5.1.10. Fővárosi műemlékkeret pályázat 95
5.1.12. Magyarország Kormányának felhívására, a Magyar Állam és az Európai Unió közös finanszírozásából megvalósuló programra benyújtott nyertes pályázat 97
5.1.13. Az MVGYOSZ által kiírt SÉSEJT 2017/01 kódszámú pályázata 97
5.1.13. ONKYO nemzetközi novellaíró pályázat 97
5.2. Projektjeink 98
5.2.1. Ariadné beltéri vakvezető rendszer tesztelése 98
5.2.2. A jövő kilátásai 98
5.2.3. VISAL 100
5.2.4. Dot Watch tesztelése 100
5.2.5. Fehérbot Nemzetközi Napja 100
5.2.6. Akadálymentes cirkuszi előadáson történő részvétel szervezése 100

5.2.7. Adventi vásár 101
5.2.8. Távoli Segítségnyújtás látássérült emberek számára - Távszem 101
6. Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységek 104
6.1. Specifikus célok 104
6.2. A Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységek végzésében tevékenykedő munkatársaink 104
6.3. A Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységek végzésének támogatói, partnereink 105
6.4. Fejlesztések a Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységben 106
6.5. A Pénzügyi és gazdálkodási tevékenység leírása 107
6.6. A feladatkörbe tartozó tevékenységek az alábbiak: 107
2017. évi Számviteli beszámoló 108
Adományok felhasználása 2017. évben 111
Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 113
Egyszerűsített éves beszámoló 2017. évi mérlege 113
Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 115
Egyszerűsített éves beszámoló 2017. évi eredménykimutatása 115
Kiegészítő melléklet a 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz 118
Jogi körülmények 118
Képviseletre jogosult személy 118

Lényeges számvitelei módszerek összegzése 118

Terv szerinti értékcsökkenési leírás (ezer Ft-ban) 120

Külföldi pénzeszköz 2017.12.31.-én: 121

A Szövetség rövid lejáratú kötelezettségei (eFt) 2017.12.31.-én 121

A Szövetség követelése (eFt) 122

Anyagjellegű ráfordítások 122

Passzív időbeli elhatárolások: 122

Bevételek: 122

CASH-FLOW kimutatás 123

Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás 123

Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás 124

Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás 124

Mutatószámok (%)2016. év 2017. év 124

Tájékoztató adatok: 125

Alkalmazásban állók átlagos állományi létszáma:.....41 fő 126

Vezető tisztségviselők járandósága (Ft) 127

Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás .. 128

Saját tőke változása 128

A vagyon megjelenési formája és változása 128
FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS 129

Közhasznúsági beszámoló 136

Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló 138

2017. évi eredménykimutatása 138

2017. évi bevételek és ráfordítások részletezése (eFt) 140

A ráfordítások megbontása a közhasznú és a vállalkozási tevékenység között 142

2017. évi cél szerinti juttatások kimutatása (eFt) 143
Tájékoztatás az adózók 2015. évi jövedelme után 2016. évben felajánlott SZJA 1 % 2017. évi felhasználásáról és elszámolásáról 144

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására 144

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 2017. évről szóló részletes szakmai és pénzügyi beszámolója, amely tartalmazza a közhasznúsági beszámolót is

1. Bevezető

A 2017-es év az MVGYOSZ életében az egyenlő esélyű hozzáférés gyakorlati megvalósulását segítő év volt. Az információs társadalomban robbanásszerűen hódít tért az internet. Használatához olyan eszközökre, webes felületekre, számítógépes programokra, és okoseszközökön futtatható applikációkra van szükség, amelyek segítségével egy látássérült ember ugyanolyan mennyiségben és minőségben juthat hozzá bármely információhoz, mint egy jól látó személy. Azonos feltételekkel vehet részt a virtuális térben zajló kommunikációs folyamatokban és a vizualitásra alapuló világban megkaphatja azokat a segítő technológiákat, amelyek részben pótolják a hiányzó látást.
Ebben a szellemben folytak az Elnök által végzett érdekképviseleti tevékenységek és a szakmai vezető által kezdeményezett szolgáltatásfejlesztések.

Az MVGYOSZ szolgáltatásai közül legjobban a vakvezetőkutya használat biztosítása teljesített. Oka a tevékenység végzésében kompetens, új munkavállalók alkalmazása és az elavult infrastruktúra felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, melyeket cél szerinti adományok felhasználása tett lehetővé. A digitális kompetenciafejlesztést célzó OkosKlub

szolgáltatásunk eszközparkját is sikerült bővíteni és korszerűsíteni, egy a célhoz rendelt adomány révén. Bár csak 2016-óta működik a szolgáltatás, az informatikai eszközpark elavulásának üteme igen gyors, ezért szükséges annak évente történő korszerűsítése. A legnagyobb meglepetést a hangoskönyv kölcsönzést végző szolgáltatási egység okozta. Annak ellenére, hogy jelentős számban bővült a kölcsönözhető művek száma, a kölcsönzések és kölcsönzők száma enyhe visszaesést mutat.

2017-ben is több millió forinttal támogatta az MVGYOSZ a segédeszközök vásárlását, saját célú felhasználásra rendelt SZJA 1%-os bevételének felhasználásával. Egyedülálló újdonság a magyar ékezetes betűket tartalmazó, gyengénlátók számára tervezett nagybetűs, nagykontrasztú számítógépes billentyűzet.

2017-ben kezdődött meg a jövő – reményeink szerint – leghasznosabb, az MVGYOSZ által a hazai látássérültek számára nyújtott szolgáltatásának, a Távszemnek és a Centenáriumi év eseményeinek tervezése is.

A 2017-es évet az előzővel összevetve, a beszámolóban megjelenő, az összehasonlíthatóságot célul kitűzve évről évre azonos indikátorok alapján vonva mérleget elmondható, hogy az összes tevékenységre vonatkozóan átlagolt eredmény jobb a tárgyévben, mint 2016-ban volt. Cél, hogy a jövő évben a szolgáltatások eredményeinek szinten tartását, egyes esetekben növekedését elérjük.

Budapest, 2018. szeptember 13.

.....
.....
.....

Angyal Gábor
szakmai vezető

2. ÉRDEKVÉDELEM, ÉRDEKKÉPVISELET

2.1. A küldöttgyűlés beszámolója

A Küldöttgyűlés az MVGYOSZ legfőbb döntéshozó testülete. Feladatait és összetételét, működését az MVGYOSZ hatályos Alapszabálya határozza meg, amely letölthető a www.mvgyosz.hu weboldalról (a továbbiakban weboldalunkról, honlapunkról), vagy betekintési céllal (Braille-nyomtatású változatban is) kikérhető az irattárból.

2.1.1. 2017. évi küldöttgyűlés

Az MVGYOSZ 2017-ben 1 alkalommal, május 20.-án hívta össze küldöttgyűlését. A 120 küldöttből jelen volt 112 fő, tehát a gyűlés határozatképes volt.

2.1.2. A küldöttgyűlés napirendi pontjai

- Elnöki megnyitó
- A Felügyelő Bizottság 2016. évi beszámolója és elfogadása
- A 2016. évi szakmai beszámoló és közhasznúsági jelentés megvitatása, elfogadása
- Az Etikai Bizottság 2016. évi beszámolója és elfogadása
- Hozzászólások, egyebek

2.1.3. A küldöttgyűlés eredményei

- A küldöttek elfogadták a Felügyelő Bizottság 2016. évi beszámolóját.
- A küldöttek elfogadták a 2016. évi szakmai beszámolót és közhasznúsági jelentést.
- A küldöttek elfogadták az Etikai Bizottság 2016. évi beszámolóját.

2.2. Az Elnök beszámolója

Az Elnök feladatait a hatályos Alapszabály határozza meg. Az Elnökségi ülésekre készült beszámolók terjedelme 19 oldal, ezért csak kivonatolt változatban került bele a közhasznúsági jelentés szakmai tevékenységet bemutató részének részletes, kibővített változatába, vagyis a jelen dokumentumba.

Az elnöki beszámolókat teljes terjedelműkben el lehet olvasni az MVGYOSZ Elnökségi üléseit követő hírleveleiben, illetve az Elnökségi ülések jegyzőkönyveiben.

2.2.1. Az Elnök kiemelt fontosságú érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységei

Az Elnök közigazgatási eljárás keretében zajló jogszabály véleményezés, kormányzati szereplőkkel történő tárgyalások, egyeztetések és megbeszélések során, proaktív módon érvényesíti a magyar látássérültek érdekeit. Érdekképviseleti tevékenységet fejt ki fogyatékossággal élő személyek országos szintű érdekképviseletével foglalkozó szervezeteket tömörítő testületekben. A vak és gyengénlátó emberek érdekeinek sérelme esetén védi azok érdekeit a kirekesztő gyakorlatot megvalósító felekkel szemben.

2.2.1.1. Közigazgatási egyeztetés keretében véleményezett jogszabályok

- Módosító indítvány benyújtása - Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvénytervezethez - Emberi Erőforrások Minisztérium / országgyűlési képviselők;

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény módosításáról készült előterjesztés tervezetének véleményezése;
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényre vonatkozó, az EMMI Foglalkoztatási Rehabilitációs Főosztályának felméréssel kapcsolatos levél megválaszolása;

2.2.1.2. Eljárás egyenlő esélyű hozzáférés és egyenlő bánásmód biztosítása ügyében

- Levél írása a NAV Bevallási Főosztálya vezetőjének, érdeklődés a WebNYK program látássérültek általi akadálymentes használhatósága felől.
- Levél írása a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány kuratóriumi Elnökének Dr. Guller Zoltánnak: tájékoztatás kérése arról, hogy miért nem szerepel a választható üdülők listájában az MVGYOSZ balatonboglári üdülője?
- Levél írása a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány kuratóriumi Elnökének Dr. Guller Zoltánnak. Indoklás, hogy miért szerepeljen a választható üdülők listájában az MVGYOSZ balatonboglári üdülője?
- Válaszlevél az EMMI Foglalkoztatási Rehabilitációs Főosztályának felméréssel kapcsolatos levelére.
- Levél írása Prof. Dr. Persányi Miklós miniszteri biztos részére: segítség kérése az MVGYOSZ székház műemlék részének legfontosabb renoválási munkálatai elvégzésével kapcsolatban.
- Levél írása Nyitrai Zsolt, stratégiai társadalmi kapcsolatokért felelős miniszterelnöki megbízottnak, a nemzetikonzultacio.kormany.hu

weboldal akadálymentességének vizsgálati eredményéről.

- Levél írása Giflo H. Péter ügyvezetőnek és Juhász Péter Főosztályvezetőnek, a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Nonprofit Kft. lebonyolításában 2017.05.29-én meghirdetett "Elemi rehabilitációs szolgáltatás biztosítása látássérült személyek számára" (LSER2017) című pályázati felhívással kapcsolatban: sajnálat kifejezése amiatt, hogy a célcsoport legnagyobb érdekvédelmi szervezete nem vehetett részt a módosított pályázat konstrukció egyeztetésében, nem tehette meg javaslatait a kritériumrendszer kidolgozásának folyamatában.
- Levél a Volánbusz Zrt. Kommunikációs Iroda irodavezetőjének, panasz továbbítása: A helyközi autóbuszokon a hangos utastájékoztatás üzemeltetésének hiánya témakörben.
- Levél írása a BKK Zrt. Stratégia és innováció igazgatójához, tájékoztatás kérése: Miként érinti a BKK járatain ingyen utazó, súlyos látássérült embereket a jövő év elején bevezetni tervezett elektronikus jegyrendszer?
- Válaszlevél a Nemzetgazdasági Minisztériumnak: tájékoztatás azokról az online pénztárgép használatát érintő szempontokról, igényekről, gyakorlati tudnivalókról, javaslatokról, amelyek mentén megkezdhető az a közös munka, amely annak megvizsgálására irányul, hogy milyen körben van szükség és lehetőség a hatályos jogszabályi rendelkezések módosítására.
- Levél írása az Ausztriai Vakok és Gyengénlátók Szövetsége akadálymentesítésért felelős munkatársának, Doris Ossbergermek, a

Magyarországon alkalmazott hangjelzést (is) adó gyalogos forgalomirányítólámpákra vonatkozó szabályzásról, a rendszerek működési elveiről, arról, hogy elégedett-e ezekkel az MVGYOSZ és hogy szükség van-e további fejlesztésekre?

2.2.1.3. Személyes- és telefonos megbeszélések, tárgyalások

- Egyeztetés Nyitrai Zsolt stratégiai társadalmi kapcsolatokért felelős miniszterelnöki megbízottal, a Braille-írás világnapján (január 4-én): A Magyarországon élő látássérültek mindennapi életét érintő ügyekről és kérdésekről, valamint az akadálymentesítés további lehetséges irányairól. Dr. Nagy Sándor, az MVGYOSZ Elnöke jelezte, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani a jövőben az online felületek, valamint elektronikus nyomtatványok látássérült emberek számára történő akadálymentesítésére.
- Egyeztetés dr. Kósa Ádámmal az aktuális kérdésekről. Az eseményen részt vett az AOSZ, az ÉFOÉSZ, a MEOSZ, valamint a SVOE Elnöke is.
- Egyeztetés a Vakok és Gyengénlátók Közép-magyarországi Regionális Egyesületének Elnökével, a zuglói parkoló automaták ügyében.
- Egyeztetés a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (NM Zrt.) munkatársaival: A Nemzeti Elektronikus Jegyrendszer Platform (a továbbiakban: NEJP) megvalósításáról és működtetéséről, valamint a közösségi közlekedési kártya kibocsátásáról, a 2012. évi XLI. törvény alapján a közösségi személyszállítási szolgáltatások igénybevétele során érvényesíthető kedvezmények

nyilvántartásáról, és a kedvezményre jogosultak személyes adatainak kezeléséről.

- Egyeztetés az ügyvédi kamarával, a fogyatékos emberek aláírásával kapcsolatos személyes konzultáció érdekében. A MEOSZ által kezdeményezett megbeszélésen az MVGYOSZ Elnöke ismertette a látássérült embereket érintő hátrányos megkülönböztetéseket.
- Tárgyalás a Technogen Kft. képviselőjével, utólag lerakható taktilis jelzések gyártásáról, forgalmazásáról.
- Tárgyalások (3 alkalommal) a Kézzelfogható Alapítvány képviselőjével az együttműködés lehetséges formáiról, az alapítvány az MVGYOSZ általi támogatásának lehetőségéről.

2.2.1.4. Fogyatékossággal élők érdekében létrehozott testületekben végzett feladatok

- Részvétel a Fogyatékossággal Élők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoport ülésén, amelyen tárgyalás folyt: 1. A gondnokság alatt álló személyek választójoga 2. A fogyatékossággal élő személyek családhoz és gyermekvállaláshoz való joga témaköröket.
- A FESZT-tel és több látássérülteket tömörítő szervezettel közösen tag delegálása az NMHH Közszolgálati Testületébe.
- Részvétel a FESZT, az esélyegyenlőség napján tartott Elnökségi ülésen, a Parlamentben. Az ülésen jelen volt Nyitrai Zsolt miniszterelnöki megbízott és Czibere Károly államtitkár is.
- Részvétel a FESZT 2016. évre vonatkozó közhasznúsági beszámolóját elfogadó és tisztújító küldöttgyűlésén.

- Részvétel a FESZT munkaülésén, téma: Az INSERTA foglalkoztatási projekt előkészítése, amit a tervek szerint a FESZT vezetne a Szerencsejáték Zrt. és a Tolerance támogatásával.
- Részvétel a FESZT-en belüli egyeztetésen, téma: Földesi Erzsébet delegálása az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsba.
- „A Fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének javítása, fejlesztése” (MONTÁZS Projekt) szakmai megvalósításában történő FESZT – FSZK együttműködés aláírásának támogatása.
- Az SZGYF és FESZT közötti együttműködési megállapodás tervezet véleményezése.
- Részvétel az Országos Fogyatékosságügyi Tanács ülésein.

2.2.1.5. Egyéb képviselet

- Megállapodás a Zeneakadémia programigazgatójával, téma: Ungár Imre halálának 45. évfordulójára emlékezve egy koncert szervezése.
- A Vakok és Gyengénlátók Nógrád Megyei Egyesülete egyesületi irodája jogi helyzetének rendezése.
- Részvétel a Kézzelfogható Alapítvány által szervezett „Tapintható kiállítás” megnyitóján a Széchenyi Fürdő dísztermében.
- A Szem-Pont 2008.Kft új szemüvegkeretekből álló adományának elfogadása.
- Részvétel a látássérült amatőr fotósok Vaklárma klubja alakulásának egy éves évfordulója alkalmából, az MVGYOSZ székház télikertjében rendezett fotókiállítása megnyitóján.

- MVGYOSZ részvétel szervezése a FESZT által megrendezett, a fogyatékos emberek foglalkoztatása elnevezésű munkaülésre.
- Ad hoc bizottság felkérése, az ONKYO cég által meghirdetett nemzetközi novellaíró-pályázatra beérkezett pályaművek elbírálására.
- Megbeszélés a Csepeli Városfejlesztési és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójával, téma: Az MVGYOSZ Vakvezető-kutyakiképző Központ telekrendezése.
- Megbeszélés a Kézzelfogható Alapítvány képviselőjével, téma: Az alapítvány és az MVGYOSZ közti, lehetséges együttműködés.
- Megbeszélés Tószegi László zumba- és táncoktatóval, téma: látássérülteknek tartandó zumba órák tartására alkalmas hely rendelkezésre bocsájtása.
- Együttműködési szándéknyilatkozat aláírása az AVON Cosmetics Hungary Kft.-vel, téma: az AVON által látássérült emberek számára indított „… mert a smink mindenkié!” projekt népszerűsítése.

2.2.2. Az Elnök kiemelt fontosságú érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenysége eredményei

Az Elnök munkájáról és annak eredményeiről minden Elnökségi ülésre részletes, írásbeli beszámolót készít, melyet az MVGYOSZ e-mailben kérhető hírlevelében és Vakok Világa című folyóiratában lehet elolvasni, vagy betekintési céllal kikérhető az MVGYOSZ irattárából.

- A látássérültként pénzforgalmat bonyolító vállalkozási tevékenységet végző személyek számára a pénztárgép használata helyett lehetőség van az általuk megszokott módon

történő számla kibocsátási módszer alkalmazására.

- Az MVGYOSZ balatonboglári üdülője 2017-ben is felkerült a Nemzeti Üdülési Alapítványnál választható üdülők listájára azzal, hogy azt a matracok cseréje és tisztasági festés után az alapítványon keresztül csak látássérültek és hozzátartozóik vehetik igénybe.
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 11.§ 1) pont alapján mentesíti a közbeszerzési kötelezettség alól az arra kötelezetteket akkor, ha beszerezni kívánt terméket, vagy szolgáltatást védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek állítják elő, vagy teljesítik.
- Látássérült személy képviseli a fogyatékossággal élők érdekeit az NMHH-ban.
- Az MVGYOSZ Elnöke a FESZT Elnökségi tagja lett.
- Módosítási javaslat készítése a köznevelési törvényhez az OFT 2/2017 (05.08) számú határozatában rögzített javaslatok alapján.

2.2.3. Az Elnök munkáját közvetlenül segítő munkatársak

- Baráth Barbara (elnöki asszisztens)
- Szabó Hajnalka (személyi segítő)
- Angyal Gábor (szakmai vezető)
- Kutor Sándorné (gazdasági vezető)
- Jónás Beáta (pénzügyi vezető)
- dr. Verdes Zsuzsanna (gazdasági vezető)
- Ollé Attila (nemzetközi referens)
- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető)
- dr. Stefán Sándor (jogtanácsos)
- dr. Ozváry – Lukács Ádám (alelnök)
- dr. Nagy Anikó (ifjúsági referens)

- Simon F. Nándor (PR munkatárs)
- Puskás Anett (érdekvédelmi referens)
- Nagy – Virág Krisztina (pályázatíró és projektmenedzser)
- Erhart Péter (akadálymentesítéssel megbízott munkatárs)

2.3. Az Elnökség tagjainak érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységei

Az Elnökség működési rendjét a hatályos Alapszabály írja le. Jelen Közhasznúsági beszámolóban a 2015. május 30-án megválasztott Elnökségi tagok beszámolóit tesszük közzé. Az Elnökség tagjainak elsődleges feladata az Elnökségi üléseken történő döntéshozatal segítése. Az MVGYOSZ alapszabályában meghatározott tevékenységi körök szerint vállalt területekhez kapcsolódó döntéshozatal előkészítésében az adott területtel foglalkozó Elnökségi tag - az Elnök felkérésére - szakmai szempontok alapján előkészítheti a döntést. Az Elnökségi tagok, az Elnökségi üléseken végzett munkájáról, hozzászólásaikról, javaslataikról részletesen az Elnökségi ülések jegyzőkönyveiből lehet tájékozódni. A jegyzőkönyvek elolvashatók az MVGYOSZ honlapján, vagy közérdekű adatbetekintés eljárás keretében kikérhetők az MVGYOSZ irattárából.

2.3.1. Dr. Ozvári- Lukács Ádám, alelnök

Az Elnökségi tagságra történt megválasztásomat követően 2015. júniusában feladatként a segédeszköz ellátással és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos tevékenységeket vállaltam, emellett az Elnökség megbízott az alelnöki tisztség ellátásával. Ezeket a feladatokat 2017-ben is az Elnökkel együttműködve

végeztem hasonlóan a korábbi évekhez. A segédeszköz ellátással összefüggően 2017. során a szakmai vezető és a nemzetközi referens munkájának köszönhetően mind a segédeszközboltba, mind a Szövetség egyéb szolgáltató egységeibe újabb segédeszközök kerültek beszerzésre. Ezen beszerzések közül a nagyobb értékűekről az elnökségi üléseken is határozat született, illetve tájékoztatás hangzott el. Mivel a szakmai vezető és munkatársai az anyagi lehetőségekhez mérten folyamatosan törekedtek a segédeszköz ellátás fejlesztésére, az Elnökség folyamatos intézkedésére ezzel összefüggően nem volt szükség. Sajnos – ugyanakkor a látássérültek segédeszközeinek árát a társadalombiztosítás továbbra is csak igen szűk körben támogatja, ebben számottevő előrelépés nem történt.

Az egyenlő bánásmód előmozdítása érdekében indított eljárást 2017-ben lezártuk a BKV Zrt.-vel szemben az Egyenlő Bánásmód Hatóság előtt. Ennek eredményeként a 2-es és 4-es metró szerelvényeinek ajtói ismét automatikusan nyílnak.

2017. áprilisában eljárást indítottunk az Egyenlő Bánásmód Hatóság előtt a Belügyminisztérium ellen a látássérültek elektronikus ügyintézésével kapcsolatban – annak érdekében, hogy a jelenleg nem akadálymentes online felületek hozzáférhetővé váljanak. Ezen eljárás jelenleg még folyamatban van.

Fentiek mellett az elnökségi üléseken egy kivétellel részt vettem, az egy hiányzás oka egyéb hivatalos elfoglaltság volt

A fentieken túl – gyakoroltam az aláírási jogot azokban az esetekben, ahol ez az összeférhetetlenség miatt az Elnök számára nem lehetséges.

2.3.2. Barnóczki Gábor, elnökségi tag

Vállalt terület: Foglalkozási rehabilitáció

A 2017. évben az általam vállalt területet érintő, alábbi rendezvényeken, konferenciákon képviseltem az MVGYOSZ-t:

- 2017. április 21-én, Budapesten, a „Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása” című konzultációs rendezvényen, melyet a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara szervezett. A konferencián témák voltak: Hogyan tovább az NRSZH után; a foglalkozási rehabilitáció és a szolgáltatói koordináció alakulása 2017-ben; egyházi szerepvállalás a rehabilitációs foglalkoztatás területén; oktatás megváltozott munkaképességűeket foglalkoztatók részére (oktatás, digitális terméktámogatás segítés); reintegráció a gyakorlatban.
- 2017. április 25-én részt vettem a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által megvalósítandó EFOP-1.1.1-15 „A megváltozott munkaképességű emberek támogatása” elnevezésű kiemelt projekt által szervezett munkaadói fórumon, melyen bemutatták a konvergencia régiókban lefolytatott programot és érintették a Budapesten és Pest megyében megvalósuló VEKOP-7.1.3 nevű kiemelt projektet is.
- 2017. június 28-án jelen voltam a „Paragasztro-mozgalom” által szervezett „Konyhatitkok” konferencián az EMMI-ben, ahol a paragasztro-

mozgalom projektgazdája és partnerei bemutatták programjukat, miszerint fenntartható társadalmi vállalkozás keretei között megváltozott munkaképességű és fogyatékossággal élő munkavállalókat foglalkoztatnak integráltan éttermi és egyéb gasztro szolgáltatásokat nyújtva. Felvázolásra került a gasztro ágazat, mint rehabilitációs foglalkoztatási perspektíva.

- 2017. november 23-án részt vettem a Szimbiózis Alapítvány által szervezett „HR klub – Kötetlen kerekasztal-beszélgetés a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkaerőpiaci helyzetéről” című műhelyen, Miskolcon, melyen az EFOP 1.1.1-15 kiemelt projekt területi koordinátora, Matisz István jelenlétében felvázolásra kerültek a foglalkoztatók részére fennálló támogatási lehetőségek, valamint a meglévő trendek, tendenciák a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásában.
- 2017. december 5-én jelen voltam a Miskolci Egyetemen megrendezett megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását érintő szakmai konferencián, melyen átadásra kerültek az „Év Esélyteremtő Munkahelye”-díj és a fogyatékos személyek foglalkoztatásának segítéséért elismerő oklevelek.
- Dr. Nagy Sándor, az MVGYOSZ Elnöke kérésére segítettem az Alapvető Jogok Biztosának a Szövetség felé intézett kérdéseinek megválaszolását a „Munka méltósága” ajánlásai alapján a kormányzati intézkedéseket és a fogyatékos munkavállalók foglalkoztatásának körülményeit illetően 2017. májusában.
- Részt vettem az MVGYOSZ 2017. évi rendes éves Küldöttgyűlésén 2017. május 20-án.

- Az Elnökség 2017. évi 8 ülésén jelen voltam. Részt vettem a döntéshozatalban és az Elnökségi tagok közötti, egyes ügyeket érintő és döntés előkészítő levelezésekben.

2.3.3. Kácsor- Macska Zsuzsanna, elnökségi tag

Vállalt terület: Elemi rehabilitáció, nemzetközi kapcsolatok

- Az elnökség 2017. évi 8 ülésén jelen voltam. Részt vettem a döntéshozatalban és az Elnökségi tagok közötti, egyes ügyeket érintő és döntés előkészítő levelezésekben.
- A Visal foglalkozássorozat előkészítését végeztem egyesületi munkatársak számára.
- Gál Enikővel az MVGYOSZ rehabilitációs mentorával elkészítettük a felhívást, a foglalkozássorozat tervezetét, összeállítottuk a csoportfoglalkozások szakmai anyagát, az előző tréning tapasztalatait felhasználva.
- A 2017. május (8, 15, 22) tömbösítve a hét alkalmat, három alkalommal kétszer 2,5 órában tartottuk meg a tréninget.

2.3.4. Majoros Kálmánné, elnökségi tag

Vállalt terület: Sport, kultúra, szabadidő

- 2017. január 28-án képviseltem az MVGYOSZ-t a Vakok és Gyengénlátók B.-A.-Z. Megyei Egyesülete „Ismerj meg és sportoljunk együtt egy egészségesebb életért!” című rendezvényén.
- 2017. február 11-én képviseltem az MVGYOSZ-t a Besenyőtelki Pacsirták jótékonysági farsangi bálján.

- 2017. február 18-án képviseltem az MVGYOSZ-t a IX. Ismert Egriek más szerepben című kulturális rendezvényen.
- 2017.május 20-án részt vettem az MVGYOSZ küldöttgyűlésén.
- 2017. június 08-án képviseltem az MVGYOSZ-t a Logikai Játékok Országos Szervezete Küldöttközgyűlésén.
- 2017. június 15-én szerveztem és lebonyolítottam egy Egri sétát látássérült és látó emberek részvételével. A program célja a látó emberek megismertetése egy kiállítással és a város nevezetességeivel a látássérültek szemszögéből.
- 2017. június 24-én, a Gyűjteményes kiállítások éjszakáján a Szihalmi Tárházban érzékenyítő programot tartottam.
- 2017. június 26. és 30. között képviseltem az MVGYOSZ-t a XXX. Speciális művészeti fesztivál határok nélkül című programsorozaton.
- 2017. július 04-én képviseltem az MVGYOSZ-t az Agria nyári játékok előadásán.
- 2017. szeptember 09-én képviseltem az MVGYOSZ-t a Hermina Egyesület szervezésében, az olvasás világnapja alkalmából szervezett fórumon. Előadást tartottam a látássérültek olvasási lehetőségeiről.
- Az elnökség 2017. évi 8 ülésén jelen voltam. Részt vettem a döntéshozatalban és az Elnökségi tagok közötti, egyes ügyeket érintő és döntés előkészítő levelezésekben.

2.3.5. Nemes-Nagy Tünde, elnökségi tag

Vállalt terület: Braille kultúra, ifjúságügy, oktatás

- 2017. január 2-án Louise Braille születésnapja kapcsán interjút készített velem a Kelet Magyarország napilap, ahol a pontírás létjogosultságát és kulturális örökségét hangsúlyoztam.
- A Braille bizottság tagjaként, részt vettem a bizottság 2017 évben megtartott munkaértekezletein, ahol idén soros elnök választására került sor, Rozemberczki Zoltán személyében. Hozzájárultam az új Braille ABC-s könyv elkészítéséhez, mely a pontírás új szabályrendszerét is figyelembe véve, elősegíti a Braille- írás és olvasás elsajátítását, a felnőtt korban látásukat vesztett emberek számára.
- 2017. április 27-én a Vakvezetőkutyák világnapján interjút adtam a Kölcsey TV-nek, ahol hangsúlyoztam, hogy a látássérült emberek számára lehetőség van vakvezetőkutya igénylésére melyet az MVGYOSZ kutyakiképző iskolájából ingyenesen kaphatnak. Az interjúhoz javasoltam felkérni még Schiff Mónika kutya iskola vezetőt is.
- 2017. május 20-án részt vettem az MVGYOSZ küldöttgyűlésén.
- Az elnökség 2017. évi 8 ülésén jelen voltam. Részt vettem a döntéshozatalban és az Elnökségi tagok közötti, egyes ügyeket érintő és döntés előkészítő levelezésekben.

Egyéb:

- 2017. május 24-én részt vettem a FESZT, Fogyatékos Emberek Szervezeteinek Tanácsa Küldöttgyűlésén, mint az MVGYOSZ küldöttje.

- 2017. szeptember 12-én részt vettem és képviseltem az MVGYOSZ-t is, a FESZT és az FSZK társ projektje szervezésében Nyíregyházán megtartásra kerülő nagy létszámú bentlakásos intézmények kiváltása és kitagolása témában szervezett konferencián.

2.3.6. Pesti Zoltánné Pető Mária, elnökségi tag

Vállalt terület: Egyenlő esélyű hozzáférés, akadálymentesítés

- Az elnökség 2017. évi 5 ülésén voltam jelen, 3 alkalommal igazoltan maradtam távol. Összesen 25 alkalommal szóltam hozzá a napirendi pontokhoz, tisztázó kérdések, javaslatok formájában. Részt vettem a döntéshozatalban és az Elnökségi tagok közötti, egyes ügyeket érintő és döntés előkészítő levelezésekben.

Főbb témakörök, amelyekhez hozzászóltam:

- Az MVGYOSZ költségvetési támogatásának a tagegyesületeknek továbbadott részének elosztásakor alkalmazandó szempontrendszer kidolgozása.
- Az MVGYOSZ által forgalomba hozni tervezett taktilis jelzések aktuális helyzete.
- Ügyfélkapu, elektronikus ügyintézésének helyzete.

Az egyenlő esélyű hozzáférés területen végzett tevékenységek

- A BETA (Betegszervezetek Akadémiája) több képzésén és fórumán is részt vettem, ahol jeleztem az EESZT rendszer akkor még fellelhető hibáit.

- Többször jeleztem telefonon több hivatal felé is, ha a területemet érintő problémákat észleltem.
- Folyamatosan tartottam a kapcsolatot az EFOP 1.1.1 területi irodájával a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatási esélyeinek növelése érdekében.
- A NAV területileg illetékes igazgatóságával is folyamatos kapcsolatot tartottam és szükség szerint jelzéssel éltem a látássérült embereket érintő ügyek kapcsán, illetve folyamatosan érdeklődtem az ügyfélkapu és az ÁNYK (Általános Nyomtatványkitöltő) akadálymentesítésének folyamatáról.

2.3.7. Az Elnökségi tagok érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenysége által elért eredmények

Az Elnökségi tagok elnökségi határozatok hozatala és konzultatív tevékenységük útján fejtik ki érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységüket, meghatározva azzal azokat az irányelveket, amelyeket az Elnök szervezeti szinten képviselhet a jogalkotók és politikai döntéshozók felé. Ezért munkájuk eredményességének reprezentatív mutatója az adott időszak alatt hozott határozatok száma.

Az MVGYOSZ Elnöksége a beszámolási időszakban 8 alkalommal ülésezett és ez idő alatt 47 határozatot hozott. Az ülések jegyzőkönyvei és a határozatok megtekinthetők interneten, az MVGYOSZ www.mvgyosz.hu webcímen elérhető honlapján.

2.3.8. Az Elnökség legfontosabb határozatai

A testület döntött többek között

- Az MVGYOSZ tulajdonát képző 1768/A/8 hrsz. ingatlanát a Vakok és Gyengénlátók Nógrád Megyei Egyesületének ajándékozásáról;
- a DM kampány a „Fehérbot alapra” befolyt pénzből 6.000.000 Ft, az életvitelt segítő eszközök vásárlására 5.000.000 Ft felszabadításáról;
- Kutor Sándorné gazdasági vezető munkaviszonyának megszüntetéséről;
- Dr. Verdes Zsuzsanna gazdasági vezetővé történő kinevezéséről;
- Az MVGYOSZ részére juttatott költségvetési támogatás az MVGYOSZ tagegyesületei felé történő továbbadásáról és a továbbadott összegek kalkulálásának módszeréről;
- Az MVGYOSZ 2017. évi költségvetésének elfogadásáról;
- Az MVGYOSZ sajtótermékei árának változatlanul tartásáról;
- Az MNB-vel történő szerződéskötésről, melynek célja 200 db, a Magyar forint bankjegyek azonosítására alkalmas szoftverrel működtethető okostelefon megvásárlása;
- 2017. október 1.-től dr. Nagy Sándor Elnök delegálásáról az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsba;
- Az MVGYOSZ tagsági igazolvány új (2017-es) kiadású változatában történő módosításokról;
- 2.3.9. Az Elnökség munkáját közvetlenül segítő munkatársak
- Baráth Barbara (elnöki asszisztens)
- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető);
- Szabó Hajnalka (személyi segítő);
- Ollé Attila (nemzetközi referens)

- Erhart Péter (gondnok)

2.4. Az Egyesületi Elnökök Tanácsa (EET)

Az EET az MVGYOSZ konzultatív testülete. Összehívásának és működésének rendjéről hatályos Alapszabályunk rendelkezik, amely letölthető honlapunkról, vagy betekintési céllal kikérhető az irattárból.

Az EET 2017-ben 1 alkalommal, május 26-án ülésezett. Témája a Magyar Állam által az MVGYOSZ számára biztosított költségvetési támogatás (a továbbiakban Támogatás) továbbadásának szempontrendszere és az MVGYOSZ új arcképes igazolványa volt.

2.4.1. Az EET ülés eredménye

- A Támogatás továbbadásának szempontrendszere ügyében az MVGYOSZ Elnöksége dönt, ahogy az arcképes igazolvány ügyében is.

3. Az MVGYOSZ szakmai tevékenységeinek bemutatása

A Szövetség szakmai tevékenysége rendkívül szerteágazó. Célja azonban minden esetben azonos, a vakság vagy gyengénlátás okozta, az élet minden területén felmerülő hátrányok csökkentése, megszűntetése. A feladatok és munkavállalók számaránya miatt nem tudunk minden munkatársnak kizárólag egy ügykörhöz tartozó feladatot adni. Ezért egyes munkatársak neve különböző szolgáltatási területeken is olvasható, mint a megvalósításban résztvevő személy. Így lehet hatékonyabbá tenni a működést.

A szakmai tevékenységek működését a Szakmai vezető irányítja, az adott területeken releváns szakmai irányelvek, a szervezeti kultúra, a szervezeti stratégia és az Elnök iránymutatása alapján.

3.1. A szakmai vezető tevékenysége

A szakmai vezető feladatait a hatályos Alapszabály határozza meg. Egyéb tevékenységeit a Munkáltató (Elnök) utasítása szerint végzi. A Szövetség szakmai vezetője 2017-ben Angyal Gábor.

3.1.1. Főbb tevékenységei

3.1.1.1. Nyilvánossági kommunikációhoz kapcsolódó tevékenységek

- Direktmarketing tevékenység tervezése és előkészítése, szervezése
- Hírlevél küldés szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok végzése
- Vakok Világa folyóirat előállításához sorolható feladatok végzése
- Weboldal tartalom frissítés előkészítése

- Szociális média aktivitások tervezése és megvalósítása
- Média szereplés és sajtónyilatkozatok tétele
- Az MVGYOSZ székházba látogató turistacsoportok vezetése, tájékoztatása

Ezekről részletesen a PR és kommunikáció részben lehet tájékozódni.

3.1.1.2. Szolgáltatások működésének biztosításához, szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek

- Segédeszköz vásárlási támogatás, áruvásárlási kedvezmények igénybevételi rendjének kialakítása
- Segédeszközök árképzési módszertanának tervezése
- Alternatív segédeszköz beszerzési források felkutatása
- Braille- és hangoskönyv állomány bővítésének tervezése, előkészítése
- Braille- és hangoskönyv kölcsönzés módozatainak fejlesztése
- Braille-nyomtatású és felolvasott, digitális-akadálymentes tankönyvek készítési irányelveinek meghatározása
- Eseti konvertáló csoport létrehozása
- Braille-nyomtatási hibák kiküszöbölésének elősegítése
- Vakvezetőkutya-kiképző Iskola infrastrukturális fejlesztésének tervezése, előkészítése
- Vakvezetőkutya használat biztosításával kapcsolatos programok tervezése, fejlesztése
- Digitális kompetenciafejlesztés (OkosKlub) szolgáltatás fejlesztése
- Aláírás oktatás koordinálása
- Szolgáltatások nyújtása irányelveinek és eljárásrendjeinek kidolgozása

Ezekről a Szolgáltatások bemutatása részben lehet olvasni.

3.1.1.3. Projektekhez, pályázatokhoz kapcsolódó tevékenységek

- DotWatch teszt projekt tervezése, előkészítése és megvalósítása;
- Ariadné teszt előkészítése és megvalósítása;
- A Fehérbot Nemzetközi Napján tartott rendezvények tervezése, előkészítése
- Segédeszköz és Életvitelt Segítő Eszközhöz Jutás Támogatását Célzó Programja (SÉSEJT 17.01 MVGYOSZ) tervezése, előkészítése és megvalósítása.

Ezekről a Pályázatok és projektek bemutatása részben lehet további információkhoz jutni.

3.1.1.4. Az Elnök munkájának segítése

- Döntés előkészítések a szolgáltatásokban dolgozó és az érdekvédelmi, illetve kommunikációs tevékenységet végző munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatban;
- Delegált képviselet az FSZK testületi ülésein, a Nemzeti Internet Konzultáció eseményein, az ETIKK és az FSZK ülésein, a FESZT-ben, a Tolerance-nál, MVGYOSZ tagegyesületek rendezvényein, a Szerbiai Vakok Szövetsége rendezvényén és az Európai Fogyatékosügyi Fórumon Brüsszelben, a Nemzeti Programbizottság a Jó Látásért ülésein;
- Együttműködési megállapodás, egyéb szerződéstervezetek készítése;
- Braille-írásban megjelenítendő feliratok írásképének ellenőrzése, grafikai szerkesztése

3.1.2. A Szakmai vezető tevékenységét segítő munkatársak és feladatai

- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető): OEP támogatások elszámolása, szolgáltatásokban dolgozók munkájának koordinálása, adminisztráció
- Ollé Attila (nemzetközi referens): szakfordítások készítése, vám ügyintézés, külföldön történő munkavégzés előkészítése, kapcsolattartás külföldi partnerekkel és társszervezetekkel
- Erhart Péter (rehabilitációs mentor): egyenlő esélyű hozzáférés, személyi segítés, grafikai munkák, fotódokumentációk készítése
- Lipóczki Zoltán: irodai és adminisztrációs feladatok
- Berkó Norbert (iOS és Android oktató): okostelefon használat oktatáshoz szükséges anyagok készítése, egyéni és kiscsoportos képzések tartása, kliensek Windows-os számítógépein rendszeradminisztráció és eszközkarbantartás végzése.

3.1.3. A Szakmai vezető tevékenységének eredményei

A szolgáltatásoknál és más, az előző év eredményeire vonatkozóan összehasonlítási alapot képező adatok összevetése alapján, szakmai területeken 17% körüli növekedés a jellemző. Az átlagszámításkor DM kampány eredményei nem lettek beszámítva, mivel ott a toborzó kampányok miatt a DM levelek és címzettek száma százalékos arányban nagyon megnőtt, és a szélsőséges részeredmény torzította volna az átlageredményt. Ezen felül minden területen történtek fejlesztések, a sorstársak számára előnyös változtatások. Ezekről konkrét adatokat és információkat a Szolgáltatások

bemutatása és a PR és kommunikáció részlet beszámolóknál, az eredmények kimutatása bekezdések tartalmaznak.

3.2. A társadalomra és az épített környezetre hatást gyakorló szakmai tevékenységek

3.2.1. Társadalmi szemléletformálás

A tevékenység célja: A látó társadalom látássérültekhez való viszonyulásának formálása.

3.2.2. Specifikus célok

- Általános és középiskolás diákok részére látássérülttel való személyes találkozás szervezése
- Általános és középiskolás diákokkal a látássérültek speciális eszközeinek interaktív megismertetése
- Közszolgáltatók munkavállalói részére látássérülttel való személyes találkozás szervezése
- Közszolgáltatók munkavállalóival a látássérültek speciális eszközeinek interaktív megismertetése
- Tömeges rendezvényeken az érdeklődők számára a látássérültek speciális eszközeinek interaktív megismertetése, látássérülttel való személyes találkozás lehetővé tétele

3.2.3. A Társadalmi szemléletformálás tevékenység megvalósításában résztvevő munkatársak

- Schiff Mónika (szervezés, megvalósítás)
- Bajnóczy Enikő (megvalósítás)
- Szabó Hajnalka (szervezés, megvalósítás)
- Benedek Zoltán (megvalósítás)
- Kovács Judit (megvalósítás)
- Menyhárt Andrea (megvalósítás)

- Jónás Beáta (szervezés, megvalósítás)
- Angyal Gábor (szervezés, megvalósítás)
- Erhart Péter (kreatív tervezés, grafikai munkák, megvalósítás)

3.2.4. A Társadalmi szemléletformálás tevékenység megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók, finanszírozás

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)

3.2.5. Fejlesztések a Társadalmi szemléletformálás tevékenységben

- Szemléltető eszközpark gyarapítása
- Módszertan adaptálás célcsoportokhoz

3.2.6. A Társadalmi szemléletformálás tevékenység leírása

A megrendelő igényeihez és a célcsoport életkorához alkalmazkodva, külső helyszínen személyes találkozási és beszélgetési lehetőség biztosítása vak személyekkel. A résztvevők integráltan játszható társasjátékokba történő bevonása, valamint a látás hiányából eredő hátrányokat áthidaló életvitelt segítő eszközök bemutatása, használat közben. Népszerűek a vakvezetőkutyás bemutatók, melyek szórakoztatják és tanítják a nézőket. Igény esetén interaktív foglalkozások keretében a Braille-írás bemutatását is elvégzik munkatársaink, akik szimulációs szemüvegek használatát is tudják biztosítani a látásvesztés különböző fajtáinak ismertetése céljából.

3.2.7. Eredmények a Társadalmi szemléletformálás tevékenységben

A munkatársak 21 helyszínen tartottak társadalmi szemléletformáló rendezvényt óvodákban, általános és középiskolákban, önkormányzatoknál, cégeknél és különböző rendezvényeken. Ez 50%-kal kevesebb, mint az előző évben volt.

3.3. Akadálymentesítéshez kapcsolódó tevékenységek

A tevékenység célja: A vak és gyengénlátó emberek közterületeken és közintézményekben, közszolgáltatásokban történő egyenlő esélyű hozzáférését biztosítani hivatott, alkalmazandó módszerek meghatározása.

3.3.1. Specifikus célok:

- közhasználatú létesítmények fizikai akadálymentesítésére tervezett módszerek vizsgálata, véleményezése, módosítási javaslatok tétele, támogató nyilatkozat tétele
- közhasználatú létesítmények infokommunikációs akadálymentesítésére tervezett módszerek vizsgálata, véleményezése, módosítási javaslatok tétele, támogató nyilatkozat tétele
- javaslatok tétele, tanácsadás a látássérültek egyenlő esélyű hozzáférését segítő projektek, fejlesztések, Braille feliratokat tartalmazó táblák megvalósítása kapcsán érkező megkeresésekre

3.3.2. Az akadálymentesítéshez kapcsolódó tevékenység megvalósításában résztvevő munkatársak

- dr. Nagy Sándor (elnök);

- Erhart Péter (akadálymentesítéssel foglalkozó munkatárs);
- Babits Bernadett (REKORE, mérnök);
- Benedek Zoltán (tapasztalati szakértő);
- Kovács Judit (tapasztalati szakértő);
- Pesti Zoltánné (elnökségi tag);
- Ollé Attila (nemzetközi referens, nemzetközi jó gyakorlatok fordítása);
- Angyal Gábor (szakmai vezető)

3.3.3. Az akadálymentesítési tevékenység megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók, finanszírozás

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek);
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója);
- REKORE (Rehabilitációs-és Környezettervező Mérnökök Egyesülete);
- Egyetemes Tervezés Információs és Kutatóközpont (ETIKK);
- Vállalkozási tevékenységünkből származó bevételek

3.3.4. Az akadálymentesítési tevékenység leírása

A tevékenységet túlnyomó részt a LEHET (Látássérültek Egyenlő Esélyű Hozzáférését Támogató Tevékenység) keretében végzi az MVGYOSZ. A szolgáltatás igénybevétele a megrendelő részéről díjfizetési kötelezettséggel jár. A szolgáltatási díj mértéke függ az elvégzendő munkamennyiségtől és attól, hogy hány külsős szakembert kell bevonni. A tevékenység keretében a megrendelő által az MVGYOSZ

részére átadott, egyedi azonosítóval rendelkező műszaki rajzok ellenőrzése, véleményezése történik. A véleményezéskor a taktilis burkolatok beépítésére vonatkozó MVGYOSZ állásfoglalást, egyéb tematikus segédletekből származó iránymutatásokat és egyedi esetekben pedig a gyakorlatban történő használhatóságot kell figyelembe venni. A műszaki rajzok véleményezésébe rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonása is történik. A LEHET szolgáltatás teljes munkafolyamata dokumentált és követhető. Kimenete minden esetben egy írásos dokumentum, amiben az MVGYOSZ vagy támogatja, vagy nem támogatja, vagy egyes konkrét elemeiben támogatja, más konkrét elemeiben nem támogatja a tervezett akadálymentesítési módszer kivitelezését. Érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenység keretében is történik véleménynyilvánítás adott akadálymentesítésre vonatkozó kérdések esetében, ezért nem kell díjat fizetni, viszont hivatkozási alapra sem adhatnak okot a megkeresőnek. Az MVGYOSZ szakdolgozatok írásában is segítséget nyújt, akadálymentesítés témakörben is. Egyenlő esélyű hozzáférést elősegítő technikai fejlesztésekkel, termékfejlesztéssel foglalkozó cégek, személyek is felkeresik az MVGYOSZ-t. Jobbító szándékú javaslatokkal, ötletekkel segítik munkatársaink a projektjeik sikeres megvalósulását, vagy őszinte kritika megfogalmazásával késztetik a fejlesztőket ötletük megvalósításának felülbírálására, esetlegesen elvetésére.

3.3.5. Eredmények az akadálymentesítési szolgáltatásban

3.3.5.1. LEHET szolgáltatás

- Zuglói vasútállomás;
- Kőbánya alsó vasútállomás;
- Budapest Esztergom vonalon Vasútmúzeum megállóhely;
- Angyalföld vasútállomás;
- Újpest vasúti megállóhely;
- Dorog megállóhely;
- Esztergom vasútállomás;
- Egy Esztergomban épülő rámpa;
- X. kerület Újhegy sétány;
- NN biztosító;
- Volánbusz pályaudvar, Szigethalom;
- Népliget hangostérkép;
- Püspökladány –Ebes vasútvonal Ebes állomás

3.3.5.2.Egyéb

- ETIKK-ben az akadálymentesítéssel / egyetemes tervezéssel kapcsolatos hatályos jogszabályi környezet felmérése c. munkaülésen részvétel;
- Béke téri villamos megálló és környezetének balesetveszélyesség szempontjából való akadálymentességi vizsgálata;
- Lakótelepi épületek bejárati ajtajánál a küszöb kiváltásának vizsgálata akadálymentességi szempontból;
- Akadálymentesítési tesztlehetőség Drezdában – Csendes járművek;
- Újvidéki hangoskönyvtár + stúdió meglátogatása;

- Konzultáció a Csehekkel hangos jelzőlámpáik ügyében, magyarországi tapasztalatok, távirányítás lehetőségei;
- Inventive Kft.-vel kötött bizományosi szerződés, melynek keretein belül az MVGYOSZ is forgalmaz utólag lerakható taktilis jelzéseket;
- Országos Fogyatékosságügyi Program 2015-2018. évekre vonatkozó Intézkedési Tervének 7.2 pontja szerinti, a lakás és lakókörnyezet akadálymentesítésének támogatási rendszer kidolgozásához javaslatok átalakításra, eszközszükségletre;
- A Liget Park Fórumokon, társadalmi egyeztetésen való részvétel. A Vakok Kertjével kapcsolatban érdekérvényesítés, miszerint a Vakok Kertje nem „integrált vakok kertje”;
- Garten Stúdió Kft.-vel, Városliget Zrt.-vel egyeztetés látássérültek érdekeinek képviselete;
- Helyszínbejárás a Holokauszt Emlékközpontban;
- XIV. kerület önkormányzatával, VÁI-val, VGYKE-vel egyeztetés a környező utcákban kihelyezendő parkoló órákról;
- Beszélő jelzőlámpás problémák kezelése;
- Mozgássérült parkolóhely intézése az MVGYOSZ bejáratánál;
- Tanácsadás mélygarázsból kijövő autók és gyalogos kereszteződés kialakítására.
- Felmerülő FUTÁR problémák kezelése
- Hangjelzéssel ellátott közlekedést segítő eszközök Magyarországon - Ausztriai kérdések;
- BKK-ban egyeztetés a látássérültek aluljárókban történő navigálásáról;

- ETIK-VEKOP esélyegyenlőségi egyeztetés látássérültek szempontjából (pl. jelzőlámpás csomópontok, műtárgyak, kerékpárutak, stb.);
- ARIADNÉ vezetősáv és a hozzá tartozó „A-bot” tesztelése, véleményezése;
- Magyar Nemzeti Bank 4/2017. (III.13.) számú ajánlása a fogyatékos ügyfelekkel kapcsolatos bánásmódról;
- NMHH Elektronikus hírközlési akadálymentesség konzultáció – kérdőív;
- NMHH akadálymentes hozzáférés workshop;
- Tapintható piktogrammal és Braille-felirattal ellátott toalett tábla rendszer véleményezése;
- VOLÁN Egyesülés - elsőbbségi ülőhelyek kijelölése a távolsági autóbuszokon;
- K&H fogyatékos ügyfelekkel való egyenlő bánásmódról;
- BKK M3 felszíni egyeztetés;
- BKK M3 vezetősáv egyeztetés;
- BKK elektronikus jegyrendszer egyeztetés;
- BKK VEKOP projektek egyeztetés jelzőlámpás kereszteződések, kerékpárutak stb.;
- Intercity vasúti kocsi ajtóinak nyitásával felmerülő probléma;
- BKK egy új beltéri navigációs rendszerterv véleményezése;
- Szakdolgozat – Fogyatékos személyek turisztikai lehetőségei;
- Szakdolgozat – Pénzintézetek CSR tevékenysége fogyatékossággal élők segítése;
- MÁV - GYESEV egyeztetés.

3.4. Termékfelirat vizsgálat

A tevékenység célja, hogy a termékcsomagolásokon a gyártók által feltüntetni kívánt, vak emberek számára tervezett Braille-termékfeliratok hibátlanul jelenjenek meg és könnyen elolvashatóak legyenek.

3.4.1. Specifikus célok

- Termék csomagolások látvány-vagy grafikai tervein szereplő, Braille-írásos feliratok vizsgálata a vonatkozó szabályoknak történő megfelelés szempontjából
- Termékcsomagolások csomagolásmintákon szereplő, Braille-írásos feliratainak vizsgálata használhatóság és a vonatkozó szabályoknak történő megfelelés szempontjából

3.4.2. A Termékminta vizsgálatban résztvevő munkatársaink

- Tóth Miklósné (koordinátor, adminisztrátor)
- Fehérné Drávucz Mária (helyettes koordinátor, adminisztrátor)
- Kovács Judit (tapasztalati szakértő)
- Benedek Zoltán (tapasztalati szakértő)
- Menyhárt Andrea (tapasztalati szakértő)
- Gál Enikő (tapasztalati szakértő)
- Angyal Gábor (szakmai vezető, felülvizsgáló)
- dr. Nagy Sándor (felülvizsgáló, jóváhagyó)

3.4.3. A Termékminta vizsgálat megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók, finanszírozás

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)
- Vállalkozási tevékenységünkből származó bevételek

3.4.4. Fejlesztések a Termékminta vizsgálat tevékenységben

- Több tapasztalati szakértő bevonása adott felirat ellenőrzésekor

3.4.5. A Termékminta vizsgálat tevékenység leírása

A megrendelők által rendelkezésre bocsátott termék csomagolásokon (többségében gyógyszerdoboz mintákon) tapintható Braille feliratokat olvashatóság és szöveghelyesség alapján kell minősíteni. Ehhez – a Marburg Medium szabvány és a Braille-írás hazai szabályrendszere figyelembevételével - műszeres mérést és próba olvasást kell végezni. Ugyanezen szolgáltatás keretében történik a termékfeliratok kialakítását segítő tevékenység is, melynek keretében a felirat Braille-írásban megjelenő változatának írásképét grafikus formában kiszerkesztve kell elkészíteni.

3.4.6. Eredmények termékminta vizsgálat tevékenységben

A szolgáltatás keretében 18 darab gyógyszerdoboz minta vizsgálata történt meg (csökkenés 37%).

3.5. Szervezeti értékeket gyűjteménybe foglalása (Gyűjteményes kiállítás)

A tevékenység célja, hogy a Szövetség létrejöttének 100. évfordulójára (2018-ra) egy új, nyilvános szolgáltatást indíthasson be, ezzel lehetővé téve a jövőbeni tárlat látogatók számára a szervezet történetének, elért eredményeinek, a vak és gyengénlátó emberek helyzetének változásának megismerését.

3.5.1. Specifikus célok

- Tárgyi eszközök gyűjtése és katalogizálása
- Fotók, film-és hangfelvételek gyűjtése és katalogizálása
- Tematikus elbeszélések lejegyzése

3.5.2. A Gyűjteményes kiállítás előkészítő tevékenységében résztvevő munkatársak

- Szabó Hajnalka (kulturális szakértő)
- dr. Nagy Sándor (elnök, kellék gyűjtő)
- Angyal Gábor (szakmai vezető, szervezeti értékek mentője, eszközgyűjtő)
- Erhart Péter (szervezeti értékek mentője, eszközgyűjtő)
- Koczkásné Tóth Csilla (szervezeti értékek mentője, eszközgyűjtő)

3.5.3. A Gyűjteményes kiállítás előkészítő tevékenység támogatói, partnerek

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)

- Az MVGYOSZ tagegyesületei (a tagegyesületek nevei megtekinthetőek a weblapon)
- Műtárgy adományozó személyek

3.5.4. Fejlesztések a Gyűjteményes kiállítás előkészítő tevékenységben

- Raktár helység bővítése

3.5.5. A Gyűjteményes kiállítás előkészítés tevékenység leírása

A 2017-es évben beérkezett muzeális eszközök összegyűjtése, rendezése és nyilvántartásba vétele megtörtént. A gyűjtemény bővítése érdekében a tagegyesületek felé felhívás közzététele történt meg.

3.5.6. Eredmények a Gyűjteményes kiállítás előkészítés tevékenységében

- 87 újonnan katalogizált emléktárgy (növekedés 66%)

3.6. PR és nyilvánossági kommunikációs tevékenységek

3.6.1. A PR és kommunikációs tevékenységek célja

A társadalom minden szereplőjének megismertetése a látás hiányából, vagy gyenge voltából eredő hátrányokkal és az MVGYOSZ azon tevékenységeivel, amelyek a hátrányok áthidalására irányulnak, ezáltal a látássérült személyek mindennapi életének könnyítése, a Szövetség ismertségének és elismertségének erősítése.

3.6.2. Specifikus célok

- Látássérültek tájékoztatása az életvitelüket segítő lehetőségekről, az MVGYOSZ értük végzett tevékenységeiről

- A társadalom széles körének informálása a látássérülteket érő jogsérelmekről, a proaktív együttműködés eredményességéről, az MVGYOSZ tevékenységeiről
- Szemléletformáló tevékenységek végzése

3.6.3. A PR és Kommunikációs tevékenységben résztvevő munkatársak

- dr. Nagy Sándor (nyilvánossági kommunikáció)
- Schiff Mónika (nyilvánossági kommunikáció)
- Angyal Gábor (nyilvánossági kommunikáció)
- Nemes- Nagy Tünde (nyilvánossági kommunikáció)
- Sztakó Krisztina (Vakok Világa, szerkesztő)
- Kovács Judit (Vakok Világa, rovatfelelős, archiváló)
- Árvay Mária (Vakok Világa rovatfelelős, hírlevél szerkesztő)
- Szabó Hajnalka (hírlevél tördelőszerkesztő)
- Simon F. Nándor
- Lipóczki Zoltán (DM adminisztrátor)
- Tóth Miklósné (DM adatkezelő)

3.6.4. A PR és kommunikációs tevékenység végzésében közreműködő partnerek, támogatók

- Magyar Távirati Iroda (térítésmentes hírközlés);
- Human Dialog Kft. (rendszeres közreműködés Direktmarketing tevékenységben);
- DRK Kft. (decemberi, a vakvezetőkutya biztosítást támogató adománygyűjtő média kampány fő szervezője);
- Hibabontó Kft. (Informatikai szolgáltató);
- UPC Magyarország Kft. (Telekommunikációs szolgáltató);

- Magyar Telekom Nyrt. (Telekommunikációs szolgáltató);
- PrintPix Nyomda (Vakok Világa nyomtatása);
- Magyar Posta Zrt. (Vakok Világa, RTV újság és direkt marketing levelek kézbesítése);
- Google (Google Groups – Hírlevél küldő rendszer, Youtube csatorna és Google cégem szolgáltatójaként);
- Facebook (@mvgyosz; @mvgyosz.english; @mvgyoszmosolyvar);
- Instagram;
- Twitter;
- Heti Világgazdaság (HVG, 1%-os hirdetés);

3.6.5. A PR és kommunikációs tevékenységek leírása

A célok elérése érdekében tudatos, tervezett tevékenységet fejt ki, de nem szabad elfelejteni, hogy a Szövetség fennállásának több évtizede alatt az elődei által, a vak és gyengénlátó emberekért végzett tevékenységével megszerzett hírneve is elősegíti, hogy a témakörbe tartózó anyagok készítésekor a média képviselői az MVGYOSZ-t kérdezzék meg. Az MVGYOSZ kommunikációs tevékenységét két fő célcsoport felé folytatja. Ezek: A látássérültek és nem látássérültek. Az üzenetek célcsoportjai szerint specifikus kommunikációs eszközöket, csatornákat használunk. Elsősorban látássérülteknek készíti az e-mailben kérhető hírlevelet, Vakok Világa folyóiratot és a honlapot. A vizualitásra alapozó eszközökkel - mint például a Youtube videók és Facebook posztok – elsődlegesen azokat célozza, akik számára egy kép többet mond minden szónál.

3.6.6. Kommunikációs tevékenységek főbb témakörei

- Tájékoztatás:
- Segédeszközbolt árukínálatáról, kedvezményes áruvásárlási lehetőségekről;
- A Hangos és Braille-könyvtár igénybevételi feltételeiről, a kölcsönözhető művekről;
- A Vakvezetőkutya-kiképző Iskolánkhoz kapcsolódó információkról;
- A Vakok Világa folyóirat tartalmáról;
- Az akadálymentes tankönyvek igényléséről;
- Braille-nyomtatású szövegek és kották készíttetéséről;
- Akadálymentes számlákkal kapcsolatos tudnivalókról;

- A vakok személyi járadékáról (arról, hogy mióta nem igényelhető);
- A rokkantsági járadékról;
- A fogyatékossági támogatásról;
- A rehabilitációs ellátásról;
- A rokkantsági ellátásról;
- Az emelt összegű családi pótlékról;
- Az ápolási díjról;
- Az MVGYOSZ és tagegyesületei, valamint a látássérültek ügyével foglalkozó alapítványok, egyesületek által nyújtott szolgáltatásokról, támogatásokról;
- A közszolgáltatások és közterületek egyenlő esélyű hozzáférésének hiánya okán elszenvedett jogsérelmek jogorvoslati lehetőségeiről;
- Az MVGYOSZ tevékenységeinek és szolgáltatásainak hiánypótló és a látássérültek életminőségét javító mivoltáról;
- A látássérülteket Magyarországon és külföldön megillető utazási kedvezményekről;
- A vak és gyengénlátó személyek speciális jogairól, az egyenlő bánásmód és egyenlő esélyű hozzáférés követelményéről;
- A látássérültséghez kapcsolódó speciális szükségletekről.

3.6.7. Kommunikációs csatornák

- E-mailben terjesztett hírlevél;
- Vakok Világa folyóirat;
- www.mvgyosz.hu honlap;
- Youtube csatorna;
- Facebook oldal;
- Instagram profil;
- Twitter fiók;

- Nyomtatott és digitális (online) sajtóorgánum;
- Rádiós és televíziós csatornák;
- Címzett postai küldemények (Direkt marketing tevékenység, (továbbiakban DM);
- Magyar Távirati Iroda (online közlemények)

3.6.8. Sajtó és média megjelenések helye és témái

- Beszélgetés a Bonum TV Délelőtt című műsorában, téma: Louis Braille világnap (Szakmai vezető);
- Interjú a Népszava újság egy cikkéhez, téma: Bankjegyfelismerés, vakon (Elnök);
- Sajtótájékoztató a Braille-nyomtatók- és kijelzők ÁFA csökkenéséről (Elnök);
- M1 Híradó, téma: A Braille-nyomtatók- és kijelzők használata, az ÁFA csökkenés kedvező hatása; (Elnök);
- Sajtótájékoztató tartása, téma: Távszem projekt (Elnök);
- M1 Reggel, téma: A vak és gyengénlátó emberek számára fontos közérdekű információkhoz jutás lehetséges megoldásai és annak támogatása (Szakmai vezető);
- TV2 Mokka, téma: Braille-nyomtatók- és kijelzők ÁFA csökkenése (Elnök);
- Karc rádió, nyilatkozat, téma: Ariadné közlekedést és tájékozódást segítő rendszer (Elnök);
- Civil rádió, nyilatkozat, téma: Ariadné közlekedést és tájékozódást segítő rendszer (Elnök);
- Európa rádió, nyilatkozat, téma: Ariadné közlekedést és tájékozódást segítő rendszer (Elnök);

- Csillagpont Rádió, interjú, téma: A látássérültek életvitelét segítő eszközök/vakvezetőkutya (Szakmai vezető)
- Szent István Rádió interjú, téma: A látássérültek életvitelét segítő eszközök/vakvezetőkutya
- Miskolci Városi Televízió interjú, téma: A látássérültek életvitelét segítő eszközök/vakvezetőkutya
- M1 Híradó, interjú, téma: Új típusú, magyarul beszélő vércukorszint mérő magasabb NEAK támogatási kategóriába történő sorolása (Elnök);
- Kossuth Rádió, interjú, téma: Új típusú, magyarul beszélő vércukorszint mérő magasabb NEAK támogatási kategóriába történő sorolása (Elnök);
- Ausztrál közszolgálati rádió magyar adása, interjú, téma: A látássérült, vagy vak embereknek milyen kiállítások, gyűjteményes kiállítási programok vannak hazánkban;
- Kossuth rádió, Napközben, riport, téma: A banki ügyintézés akadálymentessége;
- Kossuth rádió, Napközben, téma: A Fehérbot Nemzetközi Napja (Szakmai vezető);
- Duna TV, Családbarát, téma: Hogyan jutnak hozzá a látássérültek a nyomtatásban közölt információkhoz? (Szakmai vezető);
- Noé barátai, interjú, téma: Vakvezetőkutyával élni (Szakmai vezető);
- Ferencvárosi televízió, interjú, téma: Segédeszköz ellátás (Szakmai vezető);
- Kossuth rádió, Korlátok nélkül, téma: Ariadné vakvezető és tájékozódást segítő rendszer (Szakmai vezető);

- MTVA interjú, téma: A Braille-nyomtatók- és kijelzők ÁFA csökkentése;
- Duna World, Zebra, téma: Vakvezetőkutya képzés (Bajnóczy Enikő és Schiff Mónika);
- Rock rádió, RocEBek, téma: Vakvezetőkutyák (Schiff Mónika, Németh Ágnes, Rózsa Kata);
- fmc.hu, interjú, téma: Vakvezetőkutya kiképző hivatás (Rózsa Kata);
- Duna TV, téma: Vakvezetőkutyák világnapja;
- Nők Lapja Café; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- TV2 Tények, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Petőfi Tv, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- M1 Reggeli műsor; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- M1 Híradó; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Origó; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Mária Rádió, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Katolikus Rádió, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Hit Rádió; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Lánchíd Rádió; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Zuglói Lapok; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Helikon Rádió; téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Civil Rádió, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Magyar Idők, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);

- KARC FM rádió, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Best Magazin különszám, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Fehérvár Médiacentrum, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Nyír TV, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- Bézs Rádió, téma: vakvezetőkutya (Schiff Mónika);
- 3.6.9. Hírlevél
- E-mailben kérhető hírlevelében az MVGYOSZ heti rendszerességgel nyújtott naprakész tájékoztatása szolgáltatásai aktuális híreiről, és a látássérülteket érintő témákról.

3.6.10. Vakok Világa

Vakok Világa folyóirat nagybetűs síkírású és pontírásban kiadott, valamint felolvasott és CD-ről lejátszható változatát, postai úton, a digitális (elektronikus) változatát pedig e-mailben kapják meg a megrendelők. A folyóirat lapzártája és a Braille-nyomtatás között szükségképpen felmerülő időeltolódás miatt nem tud friss, aktuális híreket közölni. Ezért magazin jellegű, tematikus rovatokat tartalmazó újságként került forgalomba. Benne az MVGYOSZ tagegyesületeinek eseményeiről és más, a látássérültek mindennapi életét segítő tudnivalókról olvashattak az előfizetők

3.6.11. Direkt Marketing (DM) tevékenység

Az MVGYOSZ DM tevékenysége keretében névre szólóan címzett postai levél küldeményekben tájékoztatja a címzetteket arról, hogy mivel foglalkozik. Az adott témakör bemutatása olyan látássérült, vagy munkatárs „szemüvegén” keresztül történik, aki

személyesen kötődik az aktuális témához és jó példaként állhat az olvasó elé. Ezekben a levelekben az olvasóktól támogatást kér a Szövetség a bemutatott tevékenység végzéséhez, a fejlesztések megvalósításához. Az így befolyó adományok képezik alapját olyan beruházásoknak, amelyek pályázati forrásból, vagy állami támogatásból nem finanszírozhatók. A DM kampányok elősegítik a Szövetség jó hírnevének öregbítését és az SZJA 1%-os felajánlások által befolyó pénz nagy része is ennek köszönhető.

3.6.11.1. DM levelekben bemutatott témák

- Vakvezetőkutya – toborzó (Tenyésztési program);
- Akadálymentesítés - toborzó (hangostérkép);
- Vakvezetőkutya (Utógondozási program);
- Akadálymentes játék gyártás;
- Akadálymentes tankönyvek készítése;
- Hangos- és Braille-könyv kölcsönzés (Akadálymentes ügyféltér kialakítása);
- Vakvezetőkutya (Regenerációs részleg kialakítása);
- Segédeszközbolt (Megyeszékhelyeken tartandó bemutatók és kedvezményes értékesítés).

3.6.11.2. Kapcsolódó levelek

- Köszönőlevelek adományozóknak;
- Köszönőlevél kiemelkedő adományozóknak;
- Év végi köszönőlevél

3.6.12. PR és Kommunikációs tevékenység kapcsán megvalósított fejlesztések

- Sajtókapcsolati háló bővítése;
- DM kampány címzettjei számának növelése

3.6.13. PR és Kommunikációs tevékenység eredményei

(A mérhető adatok az előző év azonos mért adataival vannak összevetve.)

- E-mailben terjesztett hírlevél 750 címre, (növekedés 15%) 65 alkalommal (csökkenés 1,3%) lett kiküldve, összesen 568 hírrel, vagy közleménnyel, (növekedés 21%), melyek közül 403 az MMVGYOSZ saját, (növekedés 25%), 165 pedig valamely társszervezet, vagy egyéb látássérülteket érintő anyag volt (növekedés 11,5%).
- A www.mvgyosz.hu weboldal 39 alkalommal lett frissítetve (csökkenés 45%) és 330.000-szer tekintették meg, a növekedés 172%, ami azt mutatja, hogy nem a frissítések száma, hanem a megjelenített tartalom határozza meg, hogy mennyien érdeklődnek a honlap iránt.
- A Szövetség Youtube (internetes videó megosztó) csatornáján 54 követő van (növekedés 17%), 1 új videót töltött fel (csökkenés 75%). A megtekintések száma az összes kisfilmre vonatkoztatva 13547 volt (növekedés 67%). A legnézettebbek voltak: Utazás vakvezetőkutyával, A Vakvezetőkutya-kiképző Iskola munkája című kisfilmek.
- Az MVGYOSZ elsődleges Facebook oldala kedvelőinek száma 2608 (a növekedés 16%).
- Nyomtatott és digitális (online) sajtóorgánumokban 127 alkalommal szerepelt, vagy hivatkoztak az MVGYOSZ-re (növekedés 60%).
- Rádiós megjelenések száma: 19 (növekedés 101%), televíziós megjelenéseké 17 (növekedés 81%).
- Postai kézbesítéssel DM levél 810.414 esetben lett kiküldve, ez 420%-kal (nem elírás!) több,

mint tavaly volt. A növekedést a több, mint 550.000 címzett- toborzó levél indokolja.

4. Szolgáltatási területek

4.1. Szolgáltatások Tagegyesületeknek

4.1.1. Segítségnyújtás elszámolás készítésében

A szolgáltatás általános célja, hogy az országban működő MVGYOSZ tagegyesületek hozzájussanak azokhoz az információkhoz, amelyek nélkülözhetetlenek az MVGYOSZ által a tagegyesületek részére átadott támogatások pontos elszámolásának elkészítéséhez.

Konkrét cél a telefonos és e-mailes, adott esetben személyes tájékoztatás biztosítása a tagegyesületek részére:

- a Költségvetési törvényben az MVGYOSZ általi felhasználás céljából nevesítetten elkülönített pénzösszegből, a tagegyesületeknek működési költségeik részbeni fedezésére továbbadott támogatással, és
- az adózók által a Szja-juk terhére az MVGYOSZ részére történt felajánlásokból befolyt összegből a tagegyesületeknek felhasználásra továbbadott pénzösszegek elszámolási módjával kapcsolatban.

4.1.2. Specifikus célok

- számviteli ügyekhez kapcsolódó tanácsadás
- könyveléstechnikai tanácsadás

4.1.3. Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatás biztosításában résztvevő munkatársak

- Kutor Sándorné (gazdasági vezető)
- dr. Verdes Zsuzsanna (gazdasági vezető)
- Jónás Beáta (pénzügyi vezető)

4.1.4. Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatás működtetését biztosító partnerek, támogatók

- Magyar Állam (Munkabérek és működési költségek részbeni finanszírozója)

4.1.5. Fejlesztések a Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatásban

- Egységes elszámolási rend kialakítása.

4.1.6. Eredmények a Segítségnyújtás elszámolás készítésében szolgáltatásban

- 21 sikeres tagegyesületi elszámolás.

4.2. Szolgáltatásaink látássérült magánszemélyeknek

4.2.1. Információs szolgáltatás

A szolgáltatás általános célja, hogy az érintettek hozzájussanak azokhoz az információkhoz, amelyek megkönnyítik egy látássérült személy mindennapi életvitelét.

4.2.2. Specifikus célok:

Személyre szabott információ nyújtása

- Szociális juttatásokról
- Egyéb, látássérültek által igényelhető támogatásokról
- Az MVGYOSZ szolgáltatásairól
- Egyéb, látássérültekkel foglalkozó szervezetekről

4.2.3. Az Információs szolgáltatás megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak:

- Benedek Zoltán
- dr. Stefán Sándor

- Lipóczki Zoltán
- Koczkásné Tóth Csilla
- Angyal Gábor
- Taba Zsófia
- Páll Erika
- Sziládi Zsuzsanna
- Balog Tamás
- Schiff Mónika
- Erhart Péter

4.2.4. Az Információs szolgáltatás működtetését biztosító partnerek, támogatók:

- Magyar Állam (Munkabérek és működési költségek részbeni finanszírozója)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)
- Hibabontó Kft. (Informatikai szolgáltató)
- UPC Magyarország Kft. (Telekommunikációs szolgáltató)
- Magyar Telekom Nyrt. (Telekommunikációs szolgáltató)
- Human Dialog Kft. (Direkt Marketing szolgáltató)
- PrintPix Nyomda (Vakok Világa nyomtatása)
- Magyar Posta Zrt. (levelek kézbesítése)

4.2.5. Az Információs szolgáltatás leírása

Munkatársainkat munkaidejükben, személyesen, telefonon és e-mailben, ritkán postai levélben megkereső ügyfeleink szóbeli és írásbeli tájékoztatását minden esetben az ügyfeleknek megfelelő módon biztosítottuk.

4.3. Látássérültek által igénybe vehető, az egyenlőesélyű hozzáférést segítő szolgáltatásaink

4.3.1. Braille- és hangoskönyvek kölcsönzése (könyvkölcsönzés)

4.3.1.1. A könyvkölcsönzés szolgáltatás célja

Klasszikus és kortárs szépirodalmi, valamint ismeretterjesztő művekhez történő hozzáférés biztosítása, a vak és gyengénlátó emberek számára akadálymentesített változatban.

4.3.1.2. Specifikus célok

- Pontírásban elkészített (Braille) könyvek kölcsönzése
- Kompakt kazettán, illetve CD-n tárolt, felolvasott könyvtári hangoskönyvek kölcsönzése

4.3.1.3. A könyvkölcsönzés szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak

- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető);
- Taba Zsófia (könyvtárvezető);
- Páll Erika (Braille-könyvtáros);
- Dr. Galló Zsolt (önkéntes, felolvasó);
- Szombath Tibor (szállítás);
- Közösségi szolgálatos diákok (háztól házig szállítás)

4.3.1.4. A könyvkölcsönzés szolgáltatás leírása

A szolgáltatás a Hangoskönyvtár és Braille-könyvtár nevű szolgáltató részlegekben valósul meg. A hét három munkanapján, kedden, csütörtökön 10 és 18, valamint pénteken 8:30 és 12 óra között ügyfélfogadás keretében lehetséges a személyes kölcsönzés. Hétfőn és szerdán a postai szállítással kölcsönzött könyvek kezelése történik. A postai szállítás ingyenes, a kölcsönzőtől a könyvtárak felé is, az ország teljes területén. Nyári szabadság és év végi leállás miatt a szolgáltatás összesen 4 hétig szünetelt. A Könyvtárvezető önkéntes felolvasók toborzásában is közreműködött, koordinálta a részleg területén folyó felolvasásokat.

4.3.1.5. Fejlesztések a könyvkölcsönzés szolgáltatásban

- Hangos-és Braille-könyv állomány bővítése történt meg

4.3.1.6. A könyvkölcsönzés szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnerei

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)
- Magánszemély adományozók (hangoskönyv állomány bővítése)

4.3.1.7. Eredmények a könyvkölcsönzés szolgáltatásban

A hangoskönyv állomány bővítése jelentős volt a tavalyi évhez képest. Ezzel együtt az aktív olvasók

és a kölcsönzések száma - minimális mértékben ugyan, de – elmaradt a tavalyitól. Ez arra utal, hogy a kölcsönözhető művek számának növekedése önmagában nem eredményezi a kölcsönzések számának növekedését.

A Braille-könyvtárból kölcsönözhető új művek száma duplája a tavalyinak, az olvasók száma nem, viszont a kölcsönzések száma – kis mértékben, de - növekedett.

4.3.1.7.1. Hangoskönyvek kölcsönzése

A könyvkölcsönzők száma 2017-ben 1092 fő, ami 0,4%-kal kevesebb a tavalyinál. A kölcsönzések száma 1430 alkalom volt, ez 0,4%-kal kevesebb az előző évben mért adatnál. A kölcsönözhető új művek száma 204, ami 223% növekedést mutat a 2016-os gyarapodáshoz képest.

4.3.1.7.2. Braille-könyvek kölcsönzése

Kölcsönzők száma: 91 fő, nem változott. Kölcsönzések száma: 1357 a növekedés 6%. A kölcsönözhető új művek száma 13, ami 116% növekedést mutat a 2016-os állománygyarapodáshoz képest.

4.3.2. Segédeszköz-ellátás

4.3.2.1. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás célja

A látássérült személyek számára a látás hiányából, vagy gyenge voltából eredő, a mindennapi életükben felmerülő, speciális eszközökkel áthidalható problémák kiküszöbölése.

4.3.2.2. Specifikus célok

- Közlekedést segítő eszközök (pl. fehérbotok);

- A kijelzőn láthatóan megjelenő információkat beszéd formájában közlő eszközök;
- Hangjelzést adva tájékoztatást adó eszközök;
- Tapintható kijelzővel gyártott eszközök;
- Vakok számára készített sporteszközök;
- Vakok által is játszható játékok;
- Optikai és digitális nagyítók;
- Tapintható jelölés létrehozására alkalmas eszközök;
- Braille-írás eszközeinek, és;
- Egyéb, a háztartás vezetését megkönnyítő eszközök;
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) által támogatott termékek biztosítása;
- Segédeszközök szervizelése (elemcsere, botvég és botgumi csere, megrongálódott fehérbotokhoz egyedi alkatrészek gyártása, fejlesztése, botok személyre szabása, pontírógépek javítása, alkatrészek gyártása, stb.)

4.3.2.3. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársaink:

- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető)
- Sziládi Zsuzsanna (segédeszköz értékesítő, munkaviszony megszűnése: december 13.)
- Balog Tamás (segédeszköz értékesítés, szervizelés, munkaviszony kezdete: november 1.);
- Ollé Attila (nemzetközi referens)
- Angyal Gábor (innovációk és fejlesztések)
- Drippey Béla (szervizelés és termék előállítás)
- Cserpán Zoltán (termék előállítás)
- Kutor Sándorné (gazdasági vezető)
- dr. Verdes Zsuzsanna (gazdasági vezető)

- Jónás Beáta (pénzügyi vezető)
- Szombath Tibor (szállítás)

4.3.2.4. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnereink

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- SZJA 1%-ról MVGYOSZ javára rendelkezők (árkedvezmény fedezetének biztosítása)
- Egyéb magánadományozók (árkedvezmény fedezetének biztosítása)
- „Informatika a látássérültekért” Alapítvány
- AlkoSoft Bt.
- 77 Elektronika Bt.
- Hangvilág Bt.
- Smartphone Hungary Kft.
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

4.3.2.5. A segédeszköz-ellátás szolgáltatás leírása

A szolgáltatás a Segédeszközbolt nevű szolgáltató részlegben működik. A hét három munkanapján: kedden, csütörtökön 10 és 18, valamint pénteken 8:30 és 12 óra között ügyfélfogadás keretében van lehetőség személyesen vásárolni. Hétfőn és szerdán az utánvétes, a kiválasztott terméket postai szállítással megrendelő vásárlók kiszolgálása (csomagolás, postai feladás előkészítése), valamint az OEP (NEAK) felé történő elszámolással kapcsolatos adminisztratív tevékenységek, árurendelés és beszerzés, bevételezés történik. A külföldi szállítókkal a nemzetközi referens tartotta a kapcsolatot.

4.3.2.6. Fejlesztések a segédeszköz-ellátás szolgáltatásban

- Árukínálat bővítése;
- Raktárkészlet frissítése;
- Új számítógép és nyomtató üzembe helyezése;
- Új számlázó és készletnyilvántartó szoftver vásárlása és telepítése;
- Új cikkszámkód rendszer kialakítása.

4.3.2.7. Eredmények a segédeszköz ellátás szolgáltatásban

Vásárlók száma: 1177. Eladott termékek darabszáma: 5153. Vényre felírható fehérbotok értékesítése, 157 db. Egyedi méltányossági támogatással megvásárolt digitális kézi nagyítók száma: 34 db.

4.3.3. Síkírásban kinyomtatott kiadványok akadálymentesítése (konvertálás/adaptálás)

4.3.3.1. A konvertálás/adaptálás szolgáltatás célja

A síkírásban kinyomtatott tankönyvek, kották, irodalmi művek és egyéb kiadványok Braille-nyomtatásra alkalmas, rögzített hangfelvétel, vagy képernyőolvasó programmal teljes körűen használható elektronikus fájl formátumra történő átalakítása. Adaptálásnak nevezzük az átalakítást akkor, ha az eredeti kiadvány olyan vizuálisan befogadható (nem szöveges) információkat is tartalmaz, amelyekről az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében szöveges leírást kell készíteni.

4.3.3.2. Specifikus célok

- Síkírásos anyagok (könyvek, tankönyvek, kották) digitalizálása (lapolvasóval);
- Digitalizált képfájlok szöveges fájlokká alakítása (OCR szoftverrel);
- Szöveges fájlok cél szerinti szerkesztése, formázása (a képernyőolvasóval kinyerhető információk maximalizálása érdekében);
- Szöveges fájlok átalakítása Braille-nyomtatásra alkalmazható fájlokká (karakterek cseréje, rövidírásra kódolás, kivételek szerkesztése, tördelés optimalizálása);

4.3.3.3. A konvertálás szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak

- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető);
- Péter Zsigmond (csoportvezető);
- Geigerné Sinkó Zsuzsanna (digitális tankönyvek);
- Hornyák Gáborné (digitális tankönyvek)
- Kercza Tamás (digitális tankönyvek, Braille-nyomtatás előkészítés és Braille-nyomtatás)
- Menyhárt Andrea (Braille-korrektor)
- Németh Tamásné (kotta konvertálás)
- Dr. Galló Zsolt (önkéntes, felolvasó)
- Sztakó Krisztina (Vakok Világa felolvasása és rögzítése)
- Angyal Gábor (szakmai vezető, módszertani fejlesztések)

4.3.3.4. Az Eseti konvertáló csoport munkatársai

- Közösségi szolgálatos diákok

4.3.3.5. A konvertálás szolgáltatás leírása

A szolgáltatás a Konvertáló csoport nevű szolgáltató részlegben valósult meg. Az iskolák által megrendelt tankönyvek, a szolgáltatók által megrendelt közüzemi számlák, az MVGYOSZ tagegyesületek és látássérült magánszemélyek által megrendelt szövegek, könyvek és kották Braille-írású, vagy digitális, akadálymentes változatait készítik a csoportban dolgozók. Mivel a tankönyvek konvertálása a vonatkozó rendelkezések miatt csak májusban kezdődhetett, viszont szeptemberig el kellett készíteni a megrendelt könyveket, ezért a szezonális munkavégzés kapcsán kialakult munkaerőhiány pótlására önkéntes, vagy megbízási szerződéses munkaviszony keretében közösségi szolgálatos diákokból Eseti konvertáló csoport lett

létrehozva, mely a konvertálási feladatok elvégzését követően meg is szűnt.

Egyebekben a csoport a Braille-nyomda szolgáltatási részleg működésének alapfeltételeként a nyomtatáshoz alkalmazható fájlokat állította elő:

- A heti rendszerességgel kiadott Rádió- és Televízió műsorújság Braille-nyomtatású változatához;
- A havi rendszerességgel kiadott Vakok Világa folyóirat Braille-nyomtatású változatához;
- A Braille-nyomtatásban megrendelt középiskolai tankönyvekhez;
- A Segédeszközboltban értékesített Braille-naptárakhoz és ABC-khez, könyvekhez;
- A Braille-könyvtárban kölcsönözhető művekhez;
- A cégek, szervezetek és magánszemélyek által leadott egyedi megrendelésre készített Braille-nyomtatásokhoz;
- A szervezeten belül megrendelt Braille-nyomtatásokhoz;
- A Braille-nyomtatású közüzemi számlákhoz és;
- A Braille-kottákhoz.

4.3.3.6. Fejlesztések a konvertálás szolgáltatásban

Digitális tankönyvek akadálymentességére vonatkozó kritériumrendszer és segédlet fejlesztése nyelvkönyv, matematika, fizika és ének-zene tankönyvek vonatkozásában

4.3.3.7. A konvertálás szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnereink

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)

- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)

4.3.3.8. Eredmények a konvertálás szolgáltatásban

A digitális, akadálymentes tankönyvek konvertálásának írásban rögzített alapelvei a visszajelzések és tapasztalatok alapján módosultak, témakörönként el lettek különítve, ezzel biztosítva a konvertáló személyétől független, azonos minőségben történő előállítást. Az Eseti konvertáló csoport segítségével az időben (az MVGYOSZ honlapján megjelölt határidőn belül) megrendelt tankönyvek 100%-ának a tanévkezdésre történő leszállítása megvalósult.

A 2017/18. tanévre 18 tanuló részére összesen 180 tankönyvet rendeltek meg (csökkenés 11%). Az összest digitális fájl változatban.

A Braille-nyomtatás alapját képző fájlok indikátorai szinkronban vannak a Braille-nyomtatás szolgáltatás indikátorainál fellelhető adatokkal.

4.3.4. Pontírású nyomtatás

4.3.4.1. A pontírású nyomtatás szolgáltatás célja

A Konvertáló csoport által készített, a Braille-nyomtatáshoz használatos fájlok alapján a pontírású késztermékek elkészítése.

4.3.4.2. Specifikus célok

- Braille-nyomtatás
- Kiadványok lapjainak kötegelése
- Braille-lapok szabása
- Öntapadós Braille-feliratok készítése

- Braille-nyomtatású folyóiratok postai kiszállításának szervezése

4.3.4.3. A pontírású nyomtatás szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak

- Koczkásné Tóth Csilla (szolgáltatásvezető);
- Drippey Béla (kapacitástervezés, nyomdagépkezelés, karbantartás, kötészet);
- Kercza Tamás (kapacitástervezés, nyomtatókezelés);
- Galambos József (kiadvány kötegelés);
- Cserpán Zoltán (Braille-nyomtató kezelése, kötészet);
- Geigerné Sinkó Zsuzsanna (kiadvány kötegelés);
- Kovács Judit (Öntapadós címkék, oklevelek feliratozása);
- Menyhárt Andrea (Öntapadós címkék, oklevelek feliratozása);
- Szombath Tibor (szállítás)

4.3.4.4. A pontírású nyomtatás szolgáltatás leírása

A pontírású nyomtatás szolgáltatást két szolgáltatási részleg végezi. Tömeges nyomtatásokat a Braille-nyomda, a kis nyomtatási erőforrást igénylő termékeket pedig a Konvertáló csoport állítja elő. A Braille-nyomdában készül az RTV újság, a Vakok Világa folyóirat, a könyvtár és külső megrendelők számára Braille-könyvek, tankönyvek. A Konvertáló csoport nyomtatóin jellemzően a rövid, néhány oldalas és kis példányszámban megrendelt anyagok gyártása zajlik. Az öntapadós Braille-feliratokat és oklevelek Braille-feliratozását a Szolgáltatásvezető koordinálásával készítik munkatársaink.

4.3.4.5. Fejlesztések a pontírású nyomtatás szolgáltatásban

- A Braillo SW 440 nyomtató kopóalkatrészeinek cseréje;
- Egyéb, a ponthibák kiküszöbölését célzó kreatív fejlesztések.

4.3.4.6. A pontírású nyomtatás szolgáltatás megvalósításának támogatói, partnerei

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)

4.3.4.7. Eredmények a pontírású nyomtatás szolgáltatásban

A Rádió- és Televízió Műsorújság 70 előfizetőnek 3.459 példányban készült el (csökkenés 9%). A Vakok Világát 101 előfizetőnek 170.968 Braille-oldalon (csökkenés 8,4%). Braille-könyvtárnak 36 könyvet 72 kötetben és összesen 5.434 Braille-oldal terjedelemben (csökkenés 11,4%). A Segédeszközboltnak könyveket, füzeteket, naptárakat készített Braille-nyomdánk, összesen 9.000 oldalt (csökkenés 18%). Külső megrendelésre (tankönyveket, nyelvkönyvet, kottákat és egyéb könyveket stb.) 21.571 (növekedés 51%), belső megrendelésre (levelek, szórólapok, értesítők, felhívások, tájékoztatók, meghívók, beszámolók, stb.) 15.364 oldalt. Mindösszesen 388.369 Braille-oldal nyomtatása történt meg az ipari nyomtatóval 20%-kal kevesebb lett, mint 2016-ban volt.

4.3.5. Vakvezetőkutya használat biztosítása

4.3.5.1. Vakvezetőkutya használat biztosításához kapcsolódó szolgáltatás célja

A vak és gyengénlátó emberek vakvezetőkutyával történő biztonságos közlekedésének lehetővé tétele. Látássérültek vakvezetőkutyával történő ellátása.

4.3.5.2. Specifikus célok

- Vezető munkára várhatóan alkalmas egyedek tenyésztése;
- Vezető munkára várhatóan alkalmas egyedek beszerzése;
- Növendék kutyák egészséges fizikai és mentális fejlődésének, szocializációjának biztosítása (kölyöknevelés);
- Alkalmas egyedek kiképzése vakvezetésre;
- Leendő, kutyával közlekedő látássérültek felkészítése;
- Kutya-gazda páros felkészítése közlekedésbiztonsági vizsgára;
- Átadott vakvezetőkutyák fizikai és mentális állapotának, tartási körülményeinek és vezetőmunkájának figyelemmel kísérése (utógondozás);
- A kiképzés során beépült reflexek frissítése (utógondozás);
- Gondoskodás a munka alól felmentett kutyákról;
- A vakvezetőkutya munkájának bemutatása a társadalom jól látó tagjai részére (társadalmi szemléletformálás).

4.3.5.3. Vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatás megvalósításában résztvevő munkatársak

- Schiff Mónika (iskolavezető);

- Bajnóczy Enikő (kiképzés, tenyésztés, kölyöknevelés);
- Hatala Éva (létesítménytakarítás, állatgondozás, közösségi szolgálatosok koordinálása);
- Renkó Zsuzsanna (kiképzés, utógondozás);
- Németh Ágnes (kiképzés, utógondozás);
- Rózsa Katalin (kiképzés, júliustól kölyöknevelés is);
- Gazsó Krisztina (március 1-től kiképzés, tenyésztés júniustól);
- Szilágyi Melinda (állategészségügyi referens);
- Bárány Krisztina (önkéntes, PR, bemutatók);
- Kölyöknevelési program önkéntesei;
- Tenyészállományt tartó önkéntesek;
- Egyéb önkéntesek.

4.3.5.4. Közösségi szolgálatos diákokat biztosító iskolák a látássérültek vakvezetőkutyával történő ellátása szolgáltatásban

- Jedlik Ányos Gimnázium
- Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskolája
- Kispesti Deák Ferenc Gimnázium
- Babits Mihály Gimnázium és Karinthy Frigyes Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Budapest XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium
- Vásárhelyi Pál Kereskedelmi Szakközépiskola

4.3.5.5. A vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatás leírása

A szolgáltatás hazánkban egyedülállóan komplex, melyet az MVGYOSZ csepeli telephelyén, - illetve egyes elemeit az ország területén szükség szerint bárhol - a Vakvezetőkutya-kiképző Iskola, (április végétől MVGYOSZ Vakvezetőkutya-kiképző Központ) elnevezésű szolgáltatási részleg nyújtja.

A szolgáltatás fő elemei: Kapcsolatfelvétel az igénylőkkel, kapcsolattartás, igénylők felkészítése a kutya fogadására, gazda-kutya párosok kiválasztása, a kiképzett kutyával történő közlekedés és a kutyatartás betanítása (Átadó program), a gazda-kutya párosok figyelemmel kísérése, szakmai segítségnyújtás (utógondozás).

A szolgáltatás biztosítását az alábbi szakmai programok működtetése alapozta meg: Tenyésztési program, Kölyöknevelési program, Kiképzési program. A kölyökkutyák születésétől a kiképzett kutyák átadásáig körülbelül 18 hónap telik el. A szolgáltatás nem fejeződik be a közlekedésbiztonsági vizsga kapcsán esedékes átadással. A Szövetség vakvezetőkutyáit nem adja tulajdonba, csak örökös használatba. Folyamatosan figyeli fizikai és mentális állapotukat, vezető munkájukat. Szükség esetén reflex felfrissítő tanfolyamon fejleszti készségeiket. A méltatlan, vagy szakmailag nem megfelelő tartás kialakulása kapcsán adott esetben visszaveszi kutyáit. A szolgáltatásban tevékenykedő munkatársak fontos feladata a segítőkutyával közlekedők speciális helyzetét és jogait széles körben ismerté tenni. Ezért a népszerű bemutatókat sokan láthatták 2017-ben is.

4.3.5.6. Fejlesztések a vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatásban

- Főépület irodájának konyhájának átalakítása, teljes belső felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);
- Főépület közösségi helyiségének teljes belső felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);
- Főépület meglévő öltözőjének teljes belső felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);
- Főépület 2 lakószobájának teljes belső felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);
- Főépület 2 lakószobájának átalakítása és teljes belső felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);
- Főépület 2 lakószobájához tartozó fürdőszoba átalakítása és teljes belső felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);
- Főépület lakószobák folyosójának átalakítása (végén öltöző kialakítása) teljes felújítása (aljzat szigetelés, járólapozás, ajtók cseréje, falak lekaparása, glettelése és festése, ajtók mázolása);

- Öltöző és ruhásszekrények készíttetése 2 lakószobába, raktárba és öltözőkbe, valamint az irodába.

4.3.5.7. A vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatás megvalósítást támogatók, partnerek

- Magyar Állam (munkabérek és működési költség egy részének biztosítása);
- FSZK- Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.;
- SPF Hungary Kft. (szakmai programok támogatója);
- Innoreal Kft.;
- NÉBIH;
- Next Move Kft. (DORKO márka);
- NÉBIH;
- SPF Hungary Kft.;
- Cognex Hungary Kft.;
- Hankook Kft.;
- MagNet Közösségi Bank;
- PGG Trilak;
- Citi Bank Hungária;
- Lilly Hungária Kft.;
- Novartis Kft. Alcon csoportja;
- dr. Szilágyi Zoltán (állatorvosi ellátás);
- Intervet Kft. (térítésmentes vakcinák);
- Magyar Magiszter Alapítvány (OKJ képzés)
- Ebszőr szalon (kutyakozmetika)

4.3.5.8. Eredmények a vakvezetőkutya használat biztosítása szolgáltatásban

2017-ben 14, az MVGYOSZ által kiképzett vakvezetőkutya tett gazdájával sikeres közlekedésbiztonsági vizsgát (növekedés 55%). Oka a szakképzett munkavállalók számának növekedése.

A tárgyévre vonatkozóan 96 igénylő szerepelt a nyilvántartásban (növekedés 26%). Új igénylést 38-an adtak be (növekedés 171%), és 34-en vettek részt személyes ismerkedésen (növekedés 88%). 14 igénylő tett sikeres közlekedésbiztonsági vizsgát a részére átadott kutyával, (növekedés 55%). Mindennapi segítőtársként 86 vakvezetőkutya közlekedett látássérült gazdájával Magyarországon (csökkenés 5%).

Szakmai programok: Tenyésztési Program: 2 tenyésszuka 1 - 1 almából 10 kölyköt hozott világra (csökkenés 21%) 5 kölyköt kellet külső forrásból beszerezni. A Kölyöknevelési programban 32 kutya volt nyilvántartva (csökkenés 6%). Utógondozási program: Összesen 18 esetben foglalkoztak a munkatársak kihelyezett kutyákkal és gazdáikkal (csökkenés 33%). 2 alkalommal volt utógondozási nap, a résztvevők száma összesen 42 fő volt.

Társadalmi szemléletformálás céllal bemutatót 26 alkalommal tartott a VKK (csökkenés 16%).

4.3.6. Jogsegélyszolgálat

4.3.6.1. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás célja

Tájékoztatás a látássérültséggel kapcsolatos jogszabályok alkalmazásáról, a jogszabály követő szervezeti működés támogatása.

4.3.6.2. Specifikus célok

- Segítségnyújtás jogszabály értelmezésben látássérült magánszemélyeknek
- Látássérült magánszemélyek tájékoztatása jogorvoslat lehetőségéről
- Jogi tanácsadás látássérült magánszemélyek részére

- Jogszabályi környezet vizsgálata az MVGYOSZ kérésére
- Az MVGYOSZ tájékoztatása adott témakörökre vonatkozó jogszabályokról
- Belső szabályzatok készítése az MVGYOSZ részére

4.3.6.3. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás megvalósítója

- Dr. Stefán Sándor

4.3.6.4. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás megvalósításában együttműködő partnerek, támogatók

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója)

4.3.6.5. A Jogsegélyszolgálat szolgáltatás leírása

A szolgáltatás keretében egy jogász végzettségű látássérült munkavállaló telefonon, e-mailben és ügyfélszolgálat keretében az alábbi területeken segített a jogalkalmazásban térítésmentesen, a hozzá forduló látássérülteknek:

- látássérülteket megillető ellátások: fogyatékossági támogatás, rokkantsági járadék,
- a családtámogatás körébe tartozó ellátások: magasabb összegű családi pótlék, gyermekgondozási támogatás és díj;
- szociális ellátások: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, ápolási díj, közgyógyellátás, települési támogatás, szociális

étkeztetés, intézményi térítési díj, óvodáztatási támogatás;
- munkanélküli ellátások: álláskeresési támogatás, képzési támogatás;
- megváltozott munkaképességűek támogatásai: rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás;
- nyugdíj ügyek: előre hozott öregségi nyugdíj, rokkantsági nyugdíj öregségi nyugdíjra váltása, nyugdíj melletti munkavégzés, özvegyi nyugdíj, árvaellátás;
- a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának elősegítése: a munkáltatók által igénybe vehető támogatások NRSZH-tól és Munkaügyi központtól, rehabilitációs hozzájárulás fizetése alóli mentesülés;
- a mozgáskorlátozottsághoz kapcsolódó kedvezmények: gépjárműszerzési támogatás, parkolási engedély, akadálymentesítéshez nyújtott támogatás;
- hitel ügyek: lakáscélú és szabad felhasználású hitelek, gépjármű vásárlási hitel, magánszemélyek közötti hitel viszonyok;
- adózással összefüggő kérdések: látássérülteket megillető adókedvezmények (személyi és családi), illetékkedvezmények, méltányossági mérséklés és részletfizetés, gépjármű adó kedvezmény, közigazgatási bírság;
- öröklési ügyek: öröklési szerződés, öröklési rend, hagyatéki tartozások, örökség visszautasítása, hagyomány;
- családi jogi ügyek: házassági bontóper, perköltség mentesség, gyermek elhelyezés és gyermektartásdíj;

- rendelkezési jog: rendelkezési jog látássérültség miatti korlátozottsága, adásvételi és öröklési szerződések, idősek otthoni ellátási szerződés vak személy általi aláírására vonatkozó kérdések, végrendelkezési jog gyakorlásának lehetőségei, hitel szerződések érvényességének kérdései, ügyintézésben korlátozott személy helyetti eljárás;
- ingatlan ügyek: adásvételi szerződés, haszonélvezet, közös tulajdon megszüntetése, önkormányzati lakásbérleti joga, ingatlannal összefüggő költségek viselése, fiatalok lakáshoz jutásának támogatása;
- szerzői jog: kiadói szerződés,
- nemzeti gondozás, hadi gondozás;
- tartási szerződés;
- ajándékozási szerződés;
- betegjogi ügyek;
- fogyatékosság miatti diszkrimináció;
- végrehajtás: fizetési meghagyásos eljárás, bírósági végrehajtás.

A Szövetség működését az alábbi felsorolásban olvasható tevékenységek végzésével támogatta:

- közreműködés az osztrák látássérült szövetség részére tájékoztatás adásában a látássérült személyek ügyletei érvényességének magyarországi szabályozásáról és a joggyakorlatról;
- közreműködés a szlovén látássérültek szövetségének tájékoztatás nyújtásában a felsőfokú intézményben tanuló látássérültek támogatásának rendszeréről;
- gazdasági társaság tájékoztatása a jelenléti ív és a munkaszerződés, illetve módosításainak vak

dolgozó általi szabályszerű aláírásának módjairól;
- az Elektronika77 Kft-vel megkötni tervezett megállapodás véleményezése;
- az alapvető jogok biztosának a fogyatékkal élők foglalkoztatásával kapcsolatos véleménykérésére válaszok megfogalmazásában való közreműködés;
- a segédeszközbolt szolgáltatásaihoz való egyenlő esélyű hozzáférés érdekében a használati utasítások akadálymentesítésének kötelezettjére vonatkozó tanácsadás;
- segítség nyújtása egyesületi Elnök részére az Elnökségi tag lemondása életbe lépésének időpontjáról;
- közreműködés arra vonatkozó Európai Uniós felmérésben hogyan érvényesül Magyarországon az akadálymentesítés a pénzügyi szolgáltatások területén;
- a beszélő vérnyomásmérő forgalmazására vonatkozó megállapodás tervezetének elkészítése;
- szakmai vezető részére tájékoztatás adása a segédeszköz ellátáshoz kapcsolódó internetes hirdetéssel és a weboldalszerkesztéssel összefüggő jogi szabályozásról;
- látássérült dolgozó pénztárosként való alkalmazásának jogi véleményezése MVGYOSZ részére;
- volt dolgozók MVGYOSZ ellen indított pereiben kereseti ellenkérelem megfogalmazásában való közreműködés;
- MEOSZ számára vélemény megfogalmazása az egészségkárosodottak és gyermeket nevelők támogatása, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a megváltozott

munkaképességű személyek ellátásai egymáshoz való kapcsolódásáról;
- központ részére portások szabadságával és annak nyilvántartásával kapcsolatos tájékoztatás;
- a szövetség székhelyén kialakításra kerülő parkolóhelyekre bérleti szerződések elkészítése;
- egyesület részére megyei esélyegyenlőségi program jogi szempontból való véleményezése;
- habilitációra és rehabilitációra vonatkozó EBU-s felmérésben való közreműködés;

4.3.6.6. Eredmény a Jogsegélyszolgálat esetében

- Jogsegélyszolgálatunkat 297 fő vette igénybe, (növekedés 2%)

4.3.7. Névírás oktatása

A szolgáltatás célja, hogy bármely vak személy képes legyen önállóan, olvashatóan leírni a nevét.

4.3.7.1. Specifikus célok

- Golyóstoll használatának megtanítása
- Név leírásának megtanítása

4.3.7.2. A Névírás oktatásában résztvevő munkatársak

- Szőke Istvánné (oktató)
- Angyal Gábor (szakmai vezető, koordinátor)

4.3.7.3. A Névírás oktatásában együttműködő partnerünk

- Fény Alapítvány

4.3.7.4. A Névírás oktatás leírása

A szolgáltatást Aláírás tanfolyam néven hirdeti a Szövetség. Az oktatás személyre szabottan zajlik, egyszerre csak egy emberrel foglalkozik az oktató. A szolgáltatás az MVGYOSZ székházában valósul meg.

4.3.7.5. Eredmények a Névírás oktatás szolgáltatásban

2017-ben 7 személy (ugyanannyi, mint az előző évben) tanulta meg leírni a nevét 28 oktatási óra alatt (a többlet óraszám miatt a növekedés 154%).

4.3.8. Digitális kompetencia fejlesztése (OkosKlub)

4.3.8.1. Az OkosKlub szolgáltatás célja

A látás nélkül is használható okostelefonok és táblagépek, hordozható és asztali számítógépek, kiegészítő eszközök, a látássérülteket segítő szoftverek megismertetése, azok használatának megtanítása vak és gyengénlátó embereknek, valamint az MVGYOSZ tagegyesületeinél a szakterületen tevékenykedő munkatársainak.

4.3.8.2. Specifikus célok

- Az iOS operációs rendszer akadálymentes használatának bemutatása
- A Mac OS operációs rendszer akadálymentes használatának bemutatása
- Az Android operációs rendszer akadálymentes használatának bemutatása
- A Windows operációs rendszer akadálymentes használatának bemutatása
- Az iOS operációs rendszer akadálymentes használatának megtanítása egyéni és kiscsoportos foglalkozás keretében
- A Mac OS operációs rendszer akadálymentes használatának megtanítása egyéni foglalkozás keretében
- Az Android operációs rendszer akadálymentes használatának megtanítása egyéni és kiscsoportos foglalkozás keretében

- A Windows operációs rendszer akadálymentes használatának megtanítása egyéni foglalkozás keretében
- Az okos eszközökhöz kapcsolható kisegítő perifériák megismerésének lehetővé tétele
- A látás hiányából, vagy annak gyenge voltából eredő hátrányokat áthidaló speciális applikációk megismertetése és használatuk megtanítása
- Okostelefonok kölcsönzése
- Közösségi tér biztosítása a látássérült felhasználók számára tapasztalatcseréhez és gyakorlati útmutatáshoz

4.3.8.3. A szolgáltatás megvalósításában résztvevő személyek, munkatársak

- Molnár Ákos (Az „Informatika a Látássérültekért” Alapítvánnyal kötött szerződés alapján)
- Berkó Norbert (OkosKlub, oktató)
- Angyal Gábor (szakmai vezető)
- Erhart Péter (műszaki asszisztens)
- Ollé Attila (nemzetközi referens)

4.3.8.4. Az OkosKlub szolgáltatás leírása

A szolgáltatás keretében kezdő és haladó felosztásban iPhone és androidos okostelefonok, Windows-os számítógépek, vezeték nélküli perifériák (mint pld. Braille-kijelző), képernyőolvasó és egyéb, segítő szoftverek használatának bemutatása, betanítása történik. A tevékenység során az oktató alkalmazkodik az egyedi igényekhez. Az MVGYOSZ lehetőséget biztosít arra, hogy a haladó ismeretekkel rendelkező felhasználók személyesen osszák meg ismereteiket a kezdőkkel, valamint bármely résztvevő kipróbálhatja a drágább készülékeket is azért, hogy mielőtt a vásárlás

mellett döntene, alkalma nyíljon az adott termék hasznosságának kipróbálására. A nehezen közlekedő ügyfelek kérhetik, hogy az oktató az otthonukban keresse fel őket és ott tartson nekik képzést.

4.3.8.5. Fejlesztések az OkosKlub szolgáltatásban

- Eszközbeszerzések
- 1 db iPhone 7
- 1 db Macbook Pro
- 1 db Focus Blue 40 (Braille kijelző)
- 1 db Focus Blue 14 (Braille kijelző)
- 1 db Google Pixel

4.3.8.6. Eredmények az OkosKlub szolgáltatásban

- A regisztrált résztvevők száma 67 fő (növekedés 31%).

5. Pályázatok és projektek

5.1. Pályázatok

Az MVGYOSZ pályázati úton elnyerhető források megszerezésével igyekszik megteremteni folyamatosan végzett, vagy tervezett tevékenységeinek finanszírozását.

Emellett esetenként pályázati kiírás alapján nyújt pénzbeni támogatást látássérülteknek segédeszköz és életvitelt segítő eszközhöz vásárlásához (SÉSEJT pályázat). Az ONKYO cég évről évre, Braille témakörben kiírt novellaíró pályázata benyújtásában segít azon pályázóknak, akik pályaművüket önállóan nem tudják angol nyelvre lefordítani.

5.1.1. A Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott pályázatok

A Vakok Világa című, kulturális és ismeretterjesztő folyóirat síkírásos, nagybetűs változatának 2017.

évi (12 lapszám) kiadására és terjesztésére pályáztunk, melyet a kiíró nem támogatott.

A pályázat célja Ungár Imre emlékkoncert megszervezése és lebonyolítása a művész halálának 45. évfordulója és a fehérbot nemzetközi napja alkalmából. A Zeneakadémián megrendezésre került koncertet az NKA 300.000 Ft-tal támogatta. Elszámolásunkat a kiíró elfogadta.

A pályázatokat Nagy-Virág Krisztina írta.

5.1.2. Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Szociális Bizottsága költségvetési kerete

A pályázati cél egy digitális Braille-olvasósarok kialakítása az MVGYOSZ Braille-könyvtárában az infrastrukturális háttér megteremtésével. A támogatásból egy 80 cellás Braille-sor, laptop, hangszóró és fejhallgató került beszerzésre. A program 2018. elején valósult meg, az elszámolást a támogató elfogadta.

A pályázatot írta: Nagy-Virág Krisztina.

5.1.3. Fogyatékos Emberek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatok

SKK 2016/10 kódszámú pályázat vakvezetőkutyák képzési költségeinek, és társadalmi szemléletformáló tevékenység támogatására. Elnyert támogatás: 1.800.000 Ft. A pályázat megvalósítása és zárása történt meg 2017. májusáig.

SKK 2017 kiírásra benyújtott pályázat vakvezetőkutyák képzési költségeinek támogatására. Elnyert támogatás: 3.480.005 Ft. A pályázat megvalósítása 2017. őszén kezdődött meg és 2018 nyarán került elszámolásra.

SKK 2018 kiírásra benyújtott pályázat vakvezetőkutyák képzési költségeinek támogatására. Elnyert támogatás: 3.612.446 Ft. A pályázat megvalósítása folyamatban van.

A pályázatokat írta: Nagy-Virág Krisztina, Jónás Beáta és Schiff Mónika

5.1.4. MACIARC óriásplakát pályázat

2017-ben is MACIARC díjat nyert a Szövetség óriásplakátja. A poszter háttere világos, elegáns selyem tapétás falat jelenít meg. A falon (a plakáton középre rendezve) óaranyszínű, gazdagon díszített képkeretek láthatók, összesen 5 db, két sorban elhelyezve. A képkeretekben a színes festmények helyett fekete vászon látható szimbolizálva azt, hogy egy vak ember számára a festmények által közvetített élmények vizuálisan nem befogadhatók.

A pályázatot írta: Angyal Gábor (MVGYOSZ), Bíró Nikolett és Mécs Anna (Human Dialog Kft.)

5.1.5. Hankook Abroncsadományozási Program

A program keretében a Vakvekeztőkutya-Kiképző Iskola új kisbusza számára téli gumiabroncsok ingyenes átvételére pályázott a Szövetség, melyet a pályáztató támogatott.

A pályázatot írta: Nagy-Virág Krisztina

5.1.6. E.ON Hungária Zrt.

A pályázati program keretében a Fanatic Jump látássérültek számára adaptált változatának eredményességi vizsgálatát kívántuk megvalósítani. A projektet a kiíró nem támogatta.

A pályázatot írta: Nagy-Virág Krisztina

5.1.7. Open Society Foundations Kultúra 2017 program

A pályázati cél a Centenáriumi Év keretében megvalósuló egyes kulturális program megvalósítása. A kiíró a beadott pályázatot nem támogatta.

A pályázatot írta: dr. Nagyné Berke Mónika és Nagy-Virág Krisztina

5.1.8. MagNet Bank KAP 2017 adományozási program

KAP 2017: A pályázati projekt célja a Vakvezetőkutya-kiképző Iskola épületének kifestése, valamint teraszának befedése, melyet a pályáztató 1.002.148 Ft-tal támogatott.

KAP 2018: A pályázati projekt célja a vakvezetőkutyákat a többi segítő kutyától megkülönböztető és a biztonságos közlekedést elősegítő hámok beszerzése és átadása a kiképzés alatt lévő kutyák, valamint az év során sikeres vizsgát tett és a már közlekedő kutya-gazda párosok használatába. A pályázatot a kiíró nem támogatta.

A pályázatokat írta: Jónás Beáta, Nagy-Virág Krisztina és Schiff Mónika

5.1.9. Budapest Bank Budapestért Alapítvány

A pályázati projekt célja a Sipeki Balás villa szecessziós kovácsoltvas kapujának és kerítésének felújítása volt, melyet a pályáztató 200.000 Ft-tal támogatott. A felújítás kivitelező hiányában nem került megvalósításra, a támogatást visszautaltuk.

A pályázatot írta: Nagy-Virág Krisztina,

5.1.10. Fővárosi műemlékkeret pályázat

„Műemléki Keret 2016" - Budapest, XIV. Hermina út 47. szám alatti Sipeki villa (MVGYOSZ székház)

homlokzatának felújítása - pályázott összeg: 8.000.000 Ft. A projektet a pályáztató a teljes megpályázott összeggel támogatta. Megfelelő kivitelező hiányában a megvalósítás 2017-ben még nem történt meg, így kértük a támogatási összeg felhasználhatóságának meghosszabbítását.

5.1.11. Magyarország Kormányának felhívására benyújtott nyertes pályázat

A megváltozott munkaképességű munkavállalók 2017. évi rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására Elnyert támogatás: 23.184.000 Ft (növekedés: 2.576.000 Ft)

A megváltozott munkaképességű munkavállalók 2018. évi rehabilitációs foglalkoztatásának költségvetési támogatására Elnyert támogatás: 32.760.000 Ft (növekedés: 9.576.000 Ft)

A pályázatokat írta: dr. Nagyné Berke Mónika, dr. Nagy Sándor és Nagy-Virág Krisztina.

5.1.12. Magyarország Kormányának felhívására, a Magyar Állam és az Európai Unió közös finanszírozásából megvalósuló programra benyújtott nyertes pályázat

EFOP-1.1.5-17-2017-00001 azonosítószámon 469.370.589 Ft támogatást nyert a Szövetség a TÁVSZEM projekt megvalósítására. A projekt 2018. januárjában kezdődött és 2019. végéig tart.

A pályázatot írta: drDr. Nagyné Berke Mónika, Gulyás Zsuzsanna, dr. Nagy Sándor, dr. Verdes Zsuzsanna, és Erhart Péter.

5.1.13. Az MVGYOSZ által kiírt SÉSEJT 2017/01 kódszámú pályázata

A pályázat keretében nagy értékű életvitelt segítő eszközök vásárlásához nyerhettek jelentős összegű támogatást a pályázók. A támogatott áron megvásárolható eszközök körébe tartozott például a Tatrapoint pontírógép, a Snow digitális kézi nagyító, az EVO E10 Daisy lejátszó, a Logic Keyboard

5.1.13. ONKYO nemzetközi novellaíró pályázat

- A novellaíró-verseny célja a látássérültek életében, társadalmi befogadásukban és az információkhoz jutásukban kulcsfontosságú pontírás népszerűsítése, valamint a Braille írás/olvasás támogatása. Bárki pályázhat, aki a pályázati kiírás formai és tartalmi követelményeinek megfelelő, saját írásával nevez a versenyre. A pályázat kiírójával minden nemzet részéről az adott ország legnagyobb vak-szervezete a kapcsolattartó, illetve a pályázók kérhetik, hogy pályaművüket az MVGYOSZ fordítsa le angol nyelvre.

5.2. Projektjeink

5.2.1. Ariadné beltéri vakvezető rendszer tesztelése

A projekt célja: Innovatív segítő technológia fejlesztésének segítése, prototípus tesztelés. Az Ariadné vakvezető rendszer tesztelésére mintaterületet biztosít a Szövetség székházában. Az Ariadné egy olyan eszköz, melynek passzív jeladóját a padlóburkolat alá lehet beépíteni és aktív vevő egysége pedig egy minőségi, szénszálas műanyag fehérbotba van beépítve. A bot jól kiegyensúlyozott, masszív, könnyű. Ahányszor a jeladó felett elhalad a görgős botvég, annyiszor jelez a bot. Beállítás szerint tud hangjelzést adni, rezeg, vagy mindkét jelzést egyidejűleg adja. A teszt időszak alatt 3 db Ariadné fehérbotot található a portán, melyeket a portás kérésre az érdeklődők rendelkezésére bocsát.

5.2.2. A jövő kilátásai

A projekt célja: Középiskolás látássérült tanulók tanulás-tanítási helyzetének alapján a feltételek javítását szolgáló javaslatok kidolgozása

A projekt szakmai indokoltsága: A látássérült gyermekek és fiatalok törvényben meghatározott nevelés-oktatási feltételei intézményi szinteken eltérő minőségi különbségekkel valósulnak meg a mindennapok iskolai gyakorlatában. Ezért a középiskolát végzett fiatalok egy része a továbbtanulás vagy szakmai képzés területén az azonos korú látó társaikhoz viszonyítva hátrányos helyzetbe kerül. Ezeket az eltéréseket nem lehet minden esetben az egyéni képességek különbözőségére visszavezetni. Az ismert egyéni iskolai életutak

alapján nehéz az érintett populációra vonatkozóan olyan képet alkotni, amely a tanulók jövőbeli kilátásait növelő feltételrendszer javításához alapul szolgálhatna.

Megvalósítás: A fenti megállapítások alapján a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 2017. augusztusában elindított egy projektet, amelynek célja a középiskolás látássérült tanulók tanulás-tanítási helyzetének felmérése és a „jó gyakorlat” elemzése alapján a feltételek javítását szolgáló javaslatok kidolgozása.

A Projekt vállalt feladatai:

- A célcsoporttal foglalkozó intézmények, az érintett látássérült fiatalok, családtagjaik, tanáraik felkeresése és felkérésük az együttműködésre
- A munkamódszerek kidolgozása
- Célzott adatgyűjtés, az adatok kiértékelése
- A pozitív és negatív gyakorlat és kihatásaik elemzése
- A hazai és nemzetközi „jó gyakorlat” alapján a tanulás-tanítás feltételeinek javítását szolgáló javaslatok kidolgozása
- Disszemináció, a tudás-megosztása. A projekt lezárásakor a "jó gyakorlatokat" kiadványban jelentetjük meg.

Résztvevők a projektben: A Projektet koordináló munkabizottság vezetője dr. Nagy Sándor, az MVGYOSZ Elnöke, felkért munkatársai: dr. Csocsán Emmy gyógypedagógus, egyetemi tanár, Kuminka Györgyné gyógypedagógus, történelem és orosz szakos tanár, dr. Nagy Anikó ifjúsági referens.

5.2.3. VISAL

A projektről részletes tájékoztatást a 2016-os évről készült beszámolóban lehet olvasni. 2017-ben a projekt zárása történt meg. Erről Kácsor- Macska Zsuzsanna (projekt koordinátor) a jelen dokumentum Elnökség tagjainak beszámolóját ismertető részben ír.

5.2.4. Dot Watch tesztelése

A projekt célja: Innovatív segítő technológia fejlesztésének segítése, prototípus tesztelés. A Dot Watch egy 4 cellás, Braille-kijelzős okosóra, melynek béta teszt változatú modelljéből 2 db-ot kaptunk tesztelésre a gyártótól. A tesztelésre önként jelentkező, iPhone-t használó látássérülteket toborozott a Szövetség hírlevelében. A teszt eredménye: Nem vásárolnák meg a terméket a tesztelők.

5.2.5. Fehérbot Nemzetközi Napja

A projekt célja: A társadalom figyelmének a látássérültekre, a látás hiányából, vagy gyenge voltából eredő hátrányaira és társadalmi jelenlétük értékeire történő ráirányítása. Október 15-én a Fehérbot Nemzetközi Napján Braille-emlékérem átadó ünnepséget tartott az MVGYOSZ a Zeneakadémia Dísztermében. A kitüntetések átadását az Ungár Imre, vak zongoraművész halálának 45. évfordulója alkalmából tartott, színvonalas koncert és emlékműsor keretezte.

5.2.6. Akadálymentes cirkuszi előadáson történő részvétel szervezése

A projekt célja: Az audionarrációval ellátott cirkuszi előadás helyszíne megközelítésének segítése. A Richter Flórián Cirkusz különleges,

narrált előadásra hívta a látássérülteket 2017. november 2.-án, melyre az MVGYOSZ közreműködésével juthattak el a jelentkezők.

5.2.7. Adventi vásár

A projekt célja: Megismertetni és megszerettetni a nyilvánossággal az elsősorban látássérült személyek által előállított kézműves termékeket és ehhez a közösségi tér biztosítása.

A projekt megvalósítási formája: Kirakodó vásár. Időpontja: 2017. december 7. volt. Helye: MVGYOSZ székháza.

5.2.8. Távoli Segítségnyújtás látássérült emberek számára - Távszem

A látássérült személyek jelenleg nem rendelkeznek a hallássérültekéhez hasonló, infokommunikációs akadálymentesítési szolgáltatással. Célunk, hogy a vak és gyengénlátó emberek az ország minden pontján azonos eséllyel, azonos magas színvonalú internet alapú távszolgáltatásokhoz jussanak, akadálymentesen használható mobileszközök segítségével. A Távszem szolgáltatás éjjel-nappal elérhető lesz, ahol felkészített operátorok fogadják a hívásokat. A szolgáltatás kialakítására az Emberi Erőforrások Minisztériuma az EFOP1.1.5-2017-0001 számú pályázata keretében 469.370.589 Ft támogatást nyújtott.

A Távszem szolgáltatás kialakítása és használata érdekében a KONTAKT Tolmácsszolgáltatás informatikai rendszerének kibővítése és továbbfejlesztésére van szükség. Kiemelten fontos cél, a Távszem szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kommunikációs eszközök beszerzése a látássérültek számára. Így elérhetővé válik, hogy a

látás- és hallássérült személyek személyiségi, adatvédelmi jogaik tiszteletben tartása mellett, kulturált szolgáltatások keretében férjenek hozzá modern internet alapú infokommunikációs távszolgáltatásokhoz.

Az MVGYOSZ épületében alakítjuk ki a TávSzem ügyfélszolgálatát és azokat az akadálymentes operátori munkahelyeket, ahol a segítő személyek fogadják a beérkező hívásokat. A Távszem éjjel-nappal elérhető lesz a látássérült személyek számára. Az operátorok szakszerű felkészítést kapnak a vak és gyengénlátó emberekkel történő kommunikáció módjáról, a helyes és elfogadható minőségű verbális segítségnyújtásról. A kétéves projekt utolsó 6-7 hónapja nyilvános tesztidőszak lesz, mely során a felhasználók megoszthatják a projekt megvalósítóival tapasztalataikat, a szolgáltatás javítására javaslatokat tehetnek. A Távszem szolgáltatás okostelefonokról és táblagépekről egyaránt elérhető lesz. Országos szinten, 800 fő részére, használati szerződésben rögzítettek szerint, a Távszem használatára alkalmas készülékeket kapnak a projekt azon résztvevői, akik az MVGYOSZ tagszervezeteinek rendes tagjai és a tagsági díjat megfizették. Minden megyében mentorok segítik azokat a látássérült felhasználókat, akik a támogatásnak köszönhetően kapnak készüléket. Fontos tudni, hogy a Távszem szolgáltatás alkalmazása IOS és Android operációs rendszerrel kompatibilis lesz, tehát azt bárki, akinek erre látássérülése miatt szüksége van, letöltheti készülékére és csatlakozhat a szolgáltatáshoz.

Miért jó a Távszem alkalmazás?

1. Javul a látássérült személyek önálló életvitele az által, hogy nő az esélye az információhoz jutásban;

2. 800 fő látássérült személy részére új készüléket kölcsönzünk, amelyen nem csak a Távszem alkalmazás fut, hanem egyéb hasznos szolgáltatásokhoz tudnak hozzáférni.

3. a Távszem alkalmazást minden internetre kapcsolódó okostelefonnal, vagy táblagéppel rendelkező látássérült személy részére biztosítjuk, aki regisztráltatja magát a Távszem szolgáltatásba;

4. Az alkalmazás éjjel-nappal, szabad és munkaszüneti napokon egyaránt elérhető lesz.

5. Felkészített operátorok fogadják a hívásokat.

6. A támogatásnak köszönhetően a Szövetség 48 új munkahelyet teremt elsősorban a megváltozott munkaképességű személyek részére.

Budapest, 2018. szeptember 25.

6. Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységek

A tevékenység célja: A szakmai tevékenységek végzéséhez szükséges humán erőforrás, tárgyi eszköz és infrastruktúra rendelkezésre állásának biztosítása.

6.1. Specifikus célok

- Pénzügyi tervezés
- Számviteli tevékenység végzése
- Könyvviteli tevékenység folytatása
- Forrásteremtési tevékenység végzése
- Szerződések készítése
- Kifizetések kezelése
- Infrastruktúra gondozása
- Eszköz beszerzés
- Pénzügyi elszámolások és beszámolók készítése
- Ellenőrzésekhez adatszolgáltatás

6.2. A Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységek végzésében tevékenykedő munkatársaink

- dr. Nagy Sándor (elnök, munkáltatói jogok gyakorlója)
- Kutor Sándorné (gazdasági vezető)
- dr. Verdes Zsuzsanna, gazdasági vezető)
- Jónás Beáta (pénzügyi vezető)
- Nagy-Virág Krisztina (munkaügyes és pályázatíró)
- Erhart Péter (gondnok, munka-és tűzvédelmi felelős, majd gondnok)
- Fehérné Drávucz Mária (könyvvitel)
- Angyal Gábor (adományszervező)
- Tóth Miklósné (adományszervező, telefonos flotta ügyintézője)

- Szombath Tibor (fűtő, karbantartó, udvaros, helyettes gépkocsivezető)
- Indesz Jánosné (takarító)
- Rack Istvánné (takarító)
- Szabó István (portás)
- Zurbó Imre (portás)
- Jónás István Mihály (portás)

6.3. A Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységek végzésének támogatói, partnereink

- Magyar Állam (munkabér + járulékok és fenntartási költségek)
- Budapest Főváros Kormányhivatala, és Magyar Államkincstár (Megváltozott munkaképességű személyek munkabérek és speciális munkaeszközeik beszerzésének részbeni finanszírozója, valamint az elszámolások ellenőrzője)
- Nyomell Kft. (irodaszerek beszállítója)
- Hibabontó Kft. (informatikai rendszer karbantartója)
- Solar Klima Cad Kft. (klíma berendezések karbantartója)
- Dokucentrum Kft. (fénymásoló karbantartás)
- Uniqa Biztosító Kft. (vagyon és gépkocsi biztosítás)
- Magyar Posta (levél és csomagkézbesítés)
- ELMŰ (elektromos áram biztosítása)
- Fővárosi Vízművek
- Fővárosi Gázművek
- Stb.

6.4. Fejlesztések a Pénzügyi és gazdálkodási tevékenységben

- Könyvviteli szoftver frissítése (Ten-Soft Kft. Kettős könyvviteli rendszer)

6.5. A Pénzügyi és gazdálkodási tevékenység leírása

A tevékenységeket a Pénzügyi és gazdálkodási csoport nevű szervezeti egységünk keretében végeztük, kivéve az SZJA 1%-ok gyűjtésére irányuló kampányt, a DM tevékenységhez kapcsolódó adományszervezést, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának állami támogatása elnyerését célzó pályázat írását, amelyekről a PR és kommunikáció és a Pályázatok részben lehet tájékozódni.

6.6. A feladatkörbe tartozó tevékenységek az alábbiak:

- Egyesületek által elszámolt támogatások ellenőrzése
- Bérszámfejtés
- Járulék és ÁFA bevallás NAV felé
- Statisztikai adatszolgáltatás
- Pályázatok elszámolása
- Bértámogatás elszámolása NRSZH és a Magyar Államkincstár felé
- Természetes Személy Tagok Szervezete tagjainak nyilvántartása, felvétele, tagdíjak beszedése
- Jogszabályok által előírt térítési költségek és forint, illetve deviza formájában történő készpénzfizetési előlegek elszámolása
- Leltárkészítés
- Vállalkozási, megbízási és munkavállalói szerződések készítése
- Szolgáltatási, vállalkozási és megbízási szerződések kapcsán esedékes pénztári vagy banki utalással történő kifizetések végzése

- Munkabérek pénztári, illetve átutalásos kifizetése
- Épület helységeinek tisztántartása
- Portaszolgálat teljesítése
- Személy- és áruszállítás végzése
- Ingatlan felújítás előkészítése és végzése, karbantartása
- Tárgyi eszköz beszerzés és informatikai rendszerkarbantartás
- Elkészült tankönyvek CD-re írása, postázása

2017. évi Számviteli beszámoló

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége gazdálkodását, könyvvezetését és beszámolási kötelezettségét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) számú Kormányrendelet, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet előírásait figyelembe véve alakította ki.

A beszámoló a Szövetség teljes vagyoni és pénzügyi helyzetét tükrözi, ezért a költségvetési támogatáson kívül tartalmazza az egyéb támogatás által finanszírozott pénzügyi és vagyoni változásokat is.

2017. évben a költségvetési törvényben a Szövetség külön nevesítve szerepelt 185.300.000 forint állami támogatással, melyből az önálló jogú megyei egyesületeinknek 83.611.995 forint támogatás került megítélésre.

A Szövetség 2017. évi bevétele 510.880.268 forint. Ebből a vállalkozási tevékenység bevétele 6.755.255 forint, mely az előző évhez képest 40 %-kal csökkent.

A 2017. évi kiadások értéke 467.425.575 forint, melyből a vállalkozási tevékenység ráfordítása 2.627.697 forint volt.

Az elkülönített alapoktól kapott bértámogatás az előző évhez képest 12,5%-kal növekedett. Az anyagjellegű ráfordítások összege előző évhez képest 41,6%-kal csökkent. A személyi jellegű ráfordítások 7 %-kal növekedtek. Az egyéb ráfordítások között jelentős mértékben megnövekedett a DM kampánnyal kapcsolatos ráfordítások összege, azonban a nagyszabású adománygyűjtő kampány hatására az ebből származó bevételek is növekedtek.

A közhasznú tevékenységhez és a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó ráfordításokat a bevétel arányában osztottuk meg.

2017. évben ez az arány: 98,68%, a vállalkozási ráfordítás aránya 1,32%. A vállalkozási tevékenység aránya csökkent az előző évekhez képest.

A minisztérium által 2017. évben folyósított állami támogatás Szövetségnél maradó része 101.688.005 forint, amely a Szövetség kiadásainak negyedét sem fedezi. A közhasznú tevékenység célkitűzéseinek

megvalósításához szükséges feltételek biztosításához jelentős összegű saját forrást kellett teremteni.

2017. évben a Szövetség eredménye 43.454.693 forint, melyből a közhasznú eredmény 39.327.135 forint, a vállalkozási eredmény 4.127.558 forint.

A következő táblázatokban és szöveges összefoglalókban a Szövetség 2017. évi gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről részletes tájékoztatást adunk.

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

dr. Verdes Zsuzsanna

gazdasági vezető

Adományok felhasználása 2017. évben

Vakvezetőkutya-kiképző Iskolánk az év folyamán 11.467.486 forint adományt kapott. Több cég és magánszemély támogatta Iskolánk munkáját. Nagy volumenű felújítást végeztünk, megtörtént a főépület iroda bővítése, festése, mázolása, helyiségek felújítása, ajtók, ablakok cseréje.

A Next Move Kft., a Cognex Hungary Kft., az MKB Rt. és több magánszemély jelentős összegű támogatása tette lehetővé, hogy az iskola működésével kapcsolatos költségek finanszírozhatóak legyenek és minél több vakvezető kutyát képezhessünk ki. A kutyák kiképzésének közvetlen költségei 42,5 millió forintot tettek ki, ezért a kutyaiskola számára nyújtott támogatásokon túl még jelentős összegű forrásra volt szükség. Ezt az állami támogatásból, a DM kampány bevételeiből és nem címzett adományokból finanszíroztuk.

A központi adományszámlánkra 2017. évben az előző évi adomány ötszöröse, 24.381.274 forint befizetés érkezett.

A direkt marketing kampány során 2017. évben nagy mértékű adománygyűjtő akciókat indítottunk. Ezeknek a kampányoknak a ráfordítása is jelentős. Az előrejelzések azt mutatták, hogy a kiadás és bevétel mértéke várhatóan megközelítően azonos lesz, azonban 8.660.000 forint nyereséget eredményezett a kampány. A DM kampány eredményéből segédeszközök vásárlását támogattuk.

Az LDS Charities szervezet az Okosklub működését támogatta. A támogatás célja eszközök beszerzése

volt, adományukból Braille-kijelzőket, okostelefonokat és laptopot vettünk.

Az NKA 256.384 forintos támogatását a Fehér Bot napi rendezvény finanszírozására fordítottuk.

Az adózók által 2016. évben bevallásuk alapján személyi jövedelemadójukból a Szövetség részére összesen 14.169.896 forintot ajánlottak fel. Az előző évi tartalékkal együtt az egyesületek és a Szövetség együttesen 19.483.268 forintból gazdálkodhattak. Az szja 1 %-ából a Szövetség hangoskönyveket vásárolt, támogatta a braille nyomtatás költségeit és látássérült személyek részére segédeszköz-támogatás címén összesen 5.764.631 forintot juttatott.

A Magyar Nemzeti Bankkal kötött támogatási szerződés eredményeként 19.000.000 forint támogatást kaptunk, melyből okostelefonokat vásároltunk és ezek az eszközök látássérült egyesületi tagok között kerültek kiosztásra. A telefon pénzfelismerő alkalmazása hozzájárul a látássérültek és vakok önálló életvitelének megvalósulásához.

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

dr. Verdes Zsuzsanna

gazdasági vezető

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Egyszerűsített éves beszámoló 2017. évi mérlege

ezer Ft

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyesbítése	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	**A. Befektetett eszközök**	**553.04**		**645.68**
2.	I. Immateriális javak	1.490		931
3.	II. Tárgyi eszközök	72.777		128.09
4.	III. Befektetett pénzügyi	240		13.053
5.	IV. Befektetett eszközök	478.53		503.60
6.	**B. Forgóeszközök (7.-10.**	**334.17**		**354.00**
7.	I. Készletek	20.518		41 768
8.	II. Követelések	2.351		9.612
9.	III. Értékpapírok	5.421		5.402
10.	IV. Pénzeszközök	305.88		297.22
11.	**C. Aktív időbeli**	**115**		**0**
12.	1. Bevételek aktív időbeli	0		0
13.	2. Költségek és ráfordítások aktív időbeli	115		0
14.	3. Halasztott ráfordítások	0		0
15.	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+6.+11. sor)**	**887.331**		**999.686**
16.	**D. Saját tőke (17.-22.**	**861.17**		**929.70**
17.	I. Induló tőke	53.841		53.841
18.	II. Tőkeváltozás	283.35		328.79

19.	III. Lekötött tartalék	0		0
20.	IV. Értékelési tartalék	478.53		503.60
21.	V. Tárgyévi eredmény közhasznú tevékenységből	38.980		39.327
22.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	6.462		4.128
23.	**E. Céltartalék**	**0**		**0**
24.	**F. Kötelezettségek (25.-30.**	**2.201**		**29.788**
25.	I. Hátrasorolt	0		0
26.	II. Hosszú lejáratú	500		500
27.	III. Rövid lejáratú	1.701		29.288
28.	a. Vevőktől kapott	0		0
29.	b. Kötelezettségek	1.213		15.960
30.	c. Egyéb rövid lejáratú	488		13.328
31.	**G. Passzív időbeli elhatárolások (32.-34. sorok)**	**23.955**		**40.195**
32.	1. Bevételek passzív	23.955		40.195
33.	2. Költségek passzív	0		0
34.	3. Halasztott bevételek	0		0
35.	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (16.+23.+24.+31. sor)**	**887.331**		**999686**

Budapest, 2018. szeptember 18.

……

dr. Verdes Zsuzsanna

gazdasági vezető

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége
Egyszerűsített éves beszámoló 2017. évi eredménykimutatása

ezer Ft

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyes bí-tése	Tárgyév
a	b	c	d	e
	01. Belföldi értékesítés	81.090		33.402
	02. Export értékesítés nettó			
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (01.+02.)	**81.090**		**33.402**
	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0		21.900
	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0		15.749
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE (+03.+04.)	**0**		**37.649**
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	**318.53**		**437.04**
	Ebből: visszaírt			
	05. Anyagköltség	19.852		19.139
	06. Igénybevett	21.668		21.512
	07. Egyéb szolgáltatások	4.170		3.636
	08. Eladott áruk beszerzési	63.313		19.622
	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			

IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (05+06+07+08+09)	**109.003**		**63.909**
	10. Bérköltség	90.929		99.853
	11. Személyi jellegű egyéb	3.668		4.882
	12. Bérjárulékok	23.529		21.627
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	**118.126**		**126.362**
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	**8.087**		**28.419**
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	**121.41**		**248.62**
	Ebből: értékvesztés	**347**		**4.841**
A.	ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	**42.992**		**40.783**
	13. Kapott (járó) osztalék			219
	Ebből: kapcsolt			
	14. Részesedések értékesítésének árfolyamnyereségei			
	Ebből: kapcsolt			
	15. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyereségei			
	Ebből: kapcsolt			
	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	**2.502**		**2.369**
	Ebből: kapcsolt			
	17. Pénzügyi műveletek egyéb			197
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI (13+14+15+16+17)	2.502		2 785
	18. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége			
	Ebből: kapcsolt			

	19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
	Ebből: kapcsolt			
	20. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
	21. Pénzügyi műveletek egyéb	52		113
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI (18+19+20+21)	52		113
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)**	**2.450**		**2 672**
C.	**SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A+B)**	**45.442**		**43 455**
D.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**45.442**		**43 455**
X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG			
E.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+D-X.)**	**45.442**		**43 455**
	22. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
	23. Jóváhagyott osztalék,			
F.	**TÁRGYÉVI EREDMÉNY (+F+22-23)**	**45.442**		**43 455**

Budapest, 2018. szeptember 18.

……

dr. Verdes Zsuzsanna

gazdasági vezető

Kiegészítő melléklet a 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Jogi körülmények

Név: Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Szervezeti besorolás: közhasznú szervezet

Nyilvántartási szám: 01-02-0000551

Székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47.

Tevékenységi kör: 9499 – Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Képviseletre jogosult személy

Neve: dr. Nagy Sándor

elnök

Lényeges számvitelei módszerek összegzése

Jelen kiegészítő melléklet a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a haszonráfordítás elve alapján határoztuk meg.

Beszámolási mód: közhasznú egyszerűsített éves beszámoló

Beszámoló pénzneme: magyar forint

A mérlegkészítés időpontja: 2018. 09.05.

Könyvvezetés módja: kettős könyvvitel

Eredménykimutatás: összköltség eljárás „A” típus

Az MVGYOSZ számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a Szövetség beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörben fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

Tárgyi eszközök értékelése: a tárgyi eszközök a bekerülési érték és az elszámolt értékcsökkenés különbözetén kerülnek elszámolásra.

A Szövetség az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Értékcsökkenés megállapításának módja: bruttó érték alapú, lineáris.

A társasági adótörvény szerint, a 100 eFt egyedi érték alatti eszközök beszerzéskor elszámolásra kerülnek.

Terv szerinti értékcsökkenési leírás (ezer Ft-ban)

Szellemi termékek
895
Épületek, épületrészek
2.130
Egyéb ép.
3
Termelőgépek, berendezések
507
Egyéb berendezések,
felszerelések 491
Egyéb járművek
1.390
Számítástechnikai
felszerelések 1.405
Kisértékű eszközök
20.040
Tenyészállatok
133
Vakvezetőkutyák
1.425

Értékcsökkenés összesen:
28.419

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolnia akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint az eszköz piaci értéke;
- a szellemi termék, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a

tárgyi eszköz a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegesség vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;

- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezetlen kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák, vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz.

A Szövetség szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt. A 2017. évben megtörtént a tárgyi eszközök nyilvántartásának felülvizsgálata, és az egyes főkönyvek között történtek átsorolások.

Külföldi pénzeszköz 2017.12.31.-én:

Devizaszámla:	EUR	1.733,59	537 eFt
Valutapénztár:	EUR	869,5	270 eFt
	GBP	5	2 eFt
	HRK	1	0 eFt
			809 eFt

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek és eljárások nem változtak. Külföldi pénzeszközben nyilvántartott kötelezettségünk nincs. Árfolyamkülönbözet: 113 eFt veszteség.

A Szövetség rövid lejáratú kötelezettségei (eFt) 2017.12.31.-én

Szállítók: 16.210

Költségvetési befiz.köt.:	7.527
Jövedelemelszámolás:	414
Egyéb röv. lej. köt.:	5.137
Kotelezettség összesen:	**29.288**

A Szövetség követelése (eFt)

Vevők:	794
Adott előleg:	6.898
Munkaváll. szembeni köv.:	854
NEAK-kal szembeni köv.:	64
NAV-val szembeni köv.:	100
Szállítók:	250
Egyéb rövid lej. köv.:	652
Követelés összesen:	**9.612**

Anyagjellegű ráfordítások

Anyagköltség:	19.139
Igénybevett szolgáltatás:	21.512
Egyéb szolgáltatás:	3.636
Eladott áruk beszerzési értéke:	19.622
Összesen:	**63.909**

Passzív időbeli elhatárolások:

Bevételek elhatárolása:	3.085
Hagyaték:	17.065
SZJA 1%	20.045
Összesen:	**40.195**

Bevételek:

Segédeszköz értékesítés bevétele:	21.158
Bieber Mária könyv értékesítés:	21
Braille nyomtatás bevétele:	1.667
Braille szolgáltatás bevétele:	746
VV előfizetés:	1.001
Egyéb újság előfizetés:	400
Tankönyv ellátás	649
Tagkönyv:	477

Érdekvédelmi szakvél.,akadályment:	325
Szakmai előadás:	203
Helyiség bérleti díj:	4.343
Írógép javítás bevétele:	16
Telefonköltség átszámlázás:	1.681
Átszámlázott szolgáltatás:	611
Egyéb bevétel:	104
Összesen:	**33.402**

CASH-FLOW kimutatás

Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás

(működési cash-flow)

	2016 év	*2017 év*
Adózás előtti eredmény:	45.442	43.455
Elszámolt amortizáció:	8.087	28.419
Elszámolt értékvesztés és visszaírás:	-347	2.931
Céltartalék képzés és felhasználás különbözete:	0	0
Befektetett eszközök értékesítésének eredménye:	0	-4
Szállítói kötelezettség változása:	-7.744	14.747
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	392	12.840
Passzív időbeli elhatárolás változás	8.719	16.240
Vevőkövetelés változása	1.516	-81
Forgóeszközök változása	-1.062	-19.829
Aktív időbeli elhatárolás változása	-33	115
Fizetett, fizetendő adó	0	0
Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	0	0

Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás

(befektetési cash-flow)

Befektetett eszközök beszerzése	0	0
Befektetett eszközök eladása	0	0
Kapott osztalék, részesedés	0	219

Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás

(Finanszírozási cash-flow)

Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele	0	0
Kötvény, hitelvisz. megtest.ép. kibocsátás bev.	0	0
Hitel és kölcsön felvétele	0	0
Bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása	0	0
Véglegesen kapott pénzeszköz	0	0
Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás)	0	0
Kötvény és hitelvisz. megtest. ép. visszafizetése	0	0
Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	0	0
Hosszú lej. nyújt. kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0	0
Véglegesen átadott pénzeszköz	0	0
Alapítókkal szembeni, ill. egyéb h. lej. köt. változása	0	0
Pénzeszközök változása	**54.970**	**98.822**

Mutatószámok (%)	**2016. év**	**2017. év**
Befektetett eszközök aránya	62,33	64,59
Forgóeszközök aránya	37,66	35,41

Saját tőke növekedési mutató	15,86	
	17,26	
Készpénz likviditási mutató	179,86	
	10,15	

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartjuk nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítjuk, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6. és 7. számlaosztályokat nem nyitottuk meg.

Tájékoztató adatok:

Az MVGYOSZ rajta kívül álló okból beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét a 2017. üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig nem tudta letétbe helyezni és közzétenni. 2018. március 23-án kiber támadás érte az adatait tároló számítógépeit és háttértárolóit. Ennek következtében a vírus blokkolta az MVGYOSZ összes adatállományát, köztük a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítéséhez szükséges információkat tartalmazó fájlokat is.

A támadást jelentettük a XIV. kerületi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Készenléti Alosztályán, amely megkezdte a nyomozást. A nyomozást – mivel az elkövető kiléte a nyomozásban nem volt megállapítható- felfüggesztették.

Tájékoztatást kértünk informatikai szakértőktől arról, hogy helyre tudják-e állítani a sérült állományokat. Válaszlevelükben nemleges választ kaptunk.

Közben pedig megkezdtük a kárelhárítást. Újból beüzemeltük a számítógépes hálózatot, a

szervergépeket és az irodai számítógépeket. 2017. év valamennyi könyvelési tételét újra rögzíteni kellett és fel kellett dolgozni. Ezen körülmények miatt csak most tudtuk elkészíteni a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.

Alkalmazásban állók átlagos állományi létszáma: 41 fő

A beszámoló összeállítását készítette: dr. Verdes Zsuzsanna

Regisztrációs száma: 177979

A könyvvizsgálatot végezte: PKI Könyvvizsgáló Iroda Kft.

2120 Dunakeszi

Kosztolányi u. 6.

Vezető tisztségviselők járandósága (Ft)

	Járandóság	Utazási költség	Juttatás összesen	Járulék	Összesen
Elnök	4.317.364	159.145	4.476.509	811.109	5.287.618
Elnöksági tagok	2.100.000		2.100.000	415.800	2.515.800
Felügyelő Bizottság	2.319.000		2.319.000	459.160	2.778.160
Szakmai vezető	3.772.000	72.456	3.844.456	834.728	4.679.184
Gazdasági vezető	4.574.802	116.250	4.691.052	1.019.119	5.710.171
Összesen	17.083.166	347.851	17.431.017	3.539.916	20.970.933

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei a Szövetségnek nincsenek. A Szövetség tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett. A mérlegben nem szereplő környezetvédelmi károk, kötelezettségek nem várhatóak. Exportértékesítés nem volt.

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

cégszerű aláírás

Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

2017

Saját tőke változása

	2016	2017
Induló vagyon	53.841	53.841
Tőkeváltozás	283.357	328.798
- közhasznú tevékenység	38.980	39.327
- vállalkozási tevékenység	6.462	4.128
Értékelési tartalék	478.535	503.609
Saját tőke	**861.175**	**929.703**

A vagyon megjelenési formája és változása

	2016	2017
Befektetett eszközök	553.042	645.683
Forgóeszközök	334.174	354.003
Aktív időbeli elhatárolások	115	0
Eszközök összesen	**887.331**	**999.686**
Kötelezettségek	2.201	29.788
Passzív időbeli elhatárolások	23.955	40.195
Idegen forrás (köt. + passzív)	26.156	69.983
Saját forrás	861.175	929.703
Források összesen	**887.331**	**999.686**

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

cégszerű aláírás

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége Küldöttgyűlésének

Vélemény

Elvégeztük a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 47. nyilvántartási szám: 01-02-551), („a Szövetség”) 2017. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 999.686 E Ft, az adózott eredmény 43.455 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt közhasznú egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szövetség 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó –Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A

könyvvizsgáló közhasznú egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Szövetségtől a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Figyelemfelhívás

Felhívjuk a figyelmet, hogy hagyatékátadó végzés alapján a Szövetséghez kerülő vagyontárgyak számviteli nyilvántartásáról és leltáráról szóló belső szabályzat kialakítása, a kialakított szabályzat Számviteli politikán, Leltározási, valamint Értékelési Szabályzaton történő átvezetése kiemelt fontosságú. Véleményünk nincs minősítve e kérdés vonatkozásában.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 2017. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az közhasznú

egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az közhasznú egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az közhasznú egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az közhasznú egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy

felmérje a Szövetségnek a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló közhasznú egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Szövetség pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló közhasznú egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az közhasznú egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott közhasznú egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

Azonosítjuk és felmérjük az közhasznú egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Szövetség belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló közhasznú egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan

eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Szövetség vállalkozás folytatására való képességét illetően.

Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket.

Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Szövetség nem tudja a vállalkozást folytatni.

Értékeljük az közhasznú egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Szövetség által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Dunakeszi, 2018. szeptember 19.

Dr. Peszeki László Dr. Peszeki László

PKI Könyvvizsgáló Iroda Kft. kamarai tag könyvvizsgáló
2120 Dunakeszi, Kosztolányi u. 6. MKVK 001306
MKVK 000622

Közhasznúsági beszámoló

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 2017. évben is az Alapszabályban rögzített közhasznú tevékenység alapján végezte munkáját. Feladatainak ellátásához az Országgyűlés által a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. számú mellékletében címzett előirányzatként 185.300.000 forint állami támogatást kapott a Szövetség és tagegyesületeinek működésének és közhasznúsági feladatai megvalósításának biztosítása érdekében. Szakmai feladatok ellátásához egyesületeink önkormányzati és pályázati támogatásban is részesültek. Az adózók által felajánlott személyi jövedelemadójuk 1 %-a biztosította a tagok segédeszköz és tanulmányi támogatását. Cégek és magánszemélyek pénzbeli és természetbeni adománya segítette a Szövetség munkáját.

A közhasznú tevékenység bevétele 504.125 ezer forint, amely az előző évhez képest 28,9 százalékkal növekedett. A növekedést elsősorban az egyéb, közhasznú célú működésre kapott támogatások (adományok) okozzák, valamint az aktivált saját teljesítmény értéke. A segédeszköz bolt bevétele harmadára csökkent.

A közhasznú tevékenység ráfordítása 464.798 ezer forint, mely az előző évhez képest 32,1 százalékkal növekedett. A növekedés egy részét a beruházások miatt három és félszeresére növekedett értékcsökkenés okozza, valamint az egyéb ráfordítások is megnövekedtek a selejtezett, hiányzó eszközök, készletek leírása miatt.

A Szövetség közhasznú tevékenységének eredménye 39.327 ezer forint.

A következő kimutatásokban tájékoztatást adunk a támogatások felhasználásával kapcsolatban.

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

dr. Verdes Zsuzsanna

gazdasági vezető

Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló 2017. évi eredménykimutatása

ezer Ft

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyes b.	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	**A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (2.-14. sorok)**	**390.832**		**504.125**
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támog.	311.783		433.890
3.	a. központi	181.00		185.30
4.	b. helyi	0		
5.	c. bértámogatás	20.604		23.184
6.	d. egyéb	110.17		225.40
7.	2. Pályázati úton	1.970		1.505
8.	3. Közhasznú tevékenységből szárm. bevétel	69.798		26.648
9.	4. Tagdíjból származó	1.043		1.168
10.	5. Egyéb bevételek	3.736		480
11.	6. Aktivált saját			37.649
12.	a. Aktivált saját term.készl. állományvált.			21.900
13.	b. Saját előállítású			15.749
14.	7. Pénzügyi műveletek	2.502		2.785
15.	B. Vállalkozási tevékenység	11.292		6.755
16.	C. Összes bevétel (A.+B.)	402.12		510.88
17.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (18.-22. sorok)	351.852		464.798
18.	1. Anyagjellegű	107.71		63.324

19.	2. Személyi jellegű	114.80		124.69
20.	3. Értékcsökkenési	7.860		28.044
21.	4. Egyéb ráfordítások	121.41		248.62
22.	5. Pénzügyi műveletek	52		113
23.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (24.-28. sorok)	4.830		2.627
24.	1. Anyagjellegű	1.284		585
25.	2. Személyi jellegű	3.319		1.667
26.	3. Értékcsökkenési	227		375
27.	4. Egyéb ráfordítások	0		0
28.	5. Pénzügyi műveletek	0		0
29.	F. Összes ráfordítás	356.68		467.42
30.	G. Adózás előtti vállakozási eredmény (B.-F.)	6.462		4.128
31.	H. Adófizetési	0		0
32.	I. Tárgyévi vállalkozási	6.462		4.128
33.	J. Tárgyévi közhasznú	38.980		39.327

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

cégszerű aláírás

2017. évi bevételek és ráfordítások részletezése (eFt)

Közhasznú tevékenység bevétele	**504.125**
Közhasznú célra kapott működési támogatás	
Központi költségvetésből	**185.300**
Helyi önkormányzattól	**0**
Bértámogatás	**23.184**
Egyéb	**225.406**
Központi adomány	24.381
Adomány bevétel DM kampány	148.182
Adomány bevétel VKI	11.467
Adózók által felajánlott szja 1 %	15.049
MagNet Bank kártyaprogram	1.231
Hagyaték	25.096
Pályázati úton elnyert támogatás	**1.505**
Közhasznú tevékenységből származó bevétel	**26.648**
Segédeszköz-értékesítés bevétele	21.158
Könyvértékesítés	21
Braille nyomtatás bevétele	1.668
Braille szolgáltatás bevétele	746
Vakok Világa előfizetési díj	1.001
Egyéb újság előfizetési díj 400	
Tankönyv ellátás	649
Tagkönyv bevétele	477
Érdekvédelmi szakv., szakmai előadás	216
Akadálymentesítési szolgáltatás	312
Tagdíj bevétel	**1.168**
Egyesületi tagdíj	521
Egyéni tagok tagdíja	288
Hangoskönyvtári tagdíj	174
Okosklub tagdíj	185
Egyéb bevétel	**480**
Értékesített imm.j., t.e. bevétele	24
Kapott v. megítélt ktg megtérítése	201
Egyéb bevétel, kerekítés, rendezés	255
Aktivált saját teljesítmény értéke	**37.649**

Pénzügyi műveletek bevételei	**2.785**
Kapott osztalék és részesedés	220
Ép., bef. jegyek hozama	175
Kapott kamat	392
Lekötött betét kamata	1.977
Árfolyamnyereség	21
Vállalkozási tevékenység bevétele	**6.755**
Helyiség bérleti díja	4.343
Írógép javítás bevétele	16
Telefonktg. átszámlázás	1.681
Átszámlázott szolgáltatás	611
Egyéb bevétel	104

2017. évi bevétel összesen	**510.880**

Közhasznú bevétel	**98,68 %**
Vállalkozási tevékenység bevétele	**1,32 %**
2017. évi ráfordítások (eFt)	**467.425**

Anyagjellegű ráfordítások	**63.909**
Anyagköltség	19.139
Igénybevett szolgáltatások értéke	21.512
Egyéb szolgáltatások	3.636
Eladott áruk besz. é.,anyagktg	19.622
Személyi jellegű ráfordítások	126.362
Bérköltség	99.853
Személyi jellegű egyéb kifizetések	**4.883**
Bérjárulékok	21.626
Értékcsökkenési leírás	**28.419**
Egyéb ráfordítások	**248.622**
Hiányzó, selejt. eszk. könyv sz. értéke	1.932
Elszámolt értékvesztés, terven f. écs.	4.841
Költségvetéssel elszámolt adók, ill.	104
Egyesületeknek átutalt 1 %	9.807
Egyesületeknek átutalt állami támogatás	83.612
Adott támogatás	695
DM postaköltség	49.426
DM költségek	76.911
DM bankköltség	13.186
Segédeszköz támogatás	6.871

Egyéb ráfordítás, rendezés, kerekítés	1.237
Pénzügyi műveletek ráfordításai	**113**

A ráfordítások megbontása a közhasznú és a vállalkozási tevékenység között

ezer Ft

KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	**464.798**
Anyagjellegű ráfordítások	63.324
Anyagköltség	18.886
Igénybevett szolgáltatások értéke	21.228
Egyéb szolgáltatások	3.588
Eladott áruk beszerzési értéke	19.622
Személyi jellegű ráfordítások	124.695
Bérköltség	98.535
Személyi jellegű egyéb kifizetés	4.819
Bérjárulékok	21.341
Értékcsökkenési leírás	28.044
Egyéb ráfordítások	248.622
Pénzügyi műveletek ráfordításai	113
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	2 627
Anyagjellegű ráfordítások	585
Anyagköltség	253
Igénybevett szolgáltatások értéke	284
Egyéb szolgáltatások	48
Személyi jellegű ráfordítások	1.667
Bérköltség	1.318
Személyi jellegű egyéb kifizetés	64
Bérjárulékok	285
Értékcsökkenési leírás	375

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

cégszerű aláírás

2017. évi cél szerinti juttatások kimutatása (eFt)

Pénzbeli juttatás összesen

Látássérült személyek részére tanulmányi támogatás	1.411

Természetbeni juttatás összesen

Segédeszköz vásárlás támogatása	5.382
Segédeszköz hozzájárulás	3.102
Szabadidős tevékenység	1.613
Egyesületek segédeszköz vásárlása	946
Kutyatáp-támogatás	196
Cél szerinti juttatások összesen	**12.650**

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

cégszerű aláírás

Tájékoztatás az adózók 2015. évi jövedelme után 2016. évben felajánlott SZJA 1 % 2017. évi felhasználásáról és elszámolásáról

Bevétel	*ezer Ft*
2016. évben átutalt összeg	14.170
Előző évi tartalékolás	5.313
Felhasználható összeg 2017-ben	19.483

Felhasználás

Látássérült személyek részére segédeszköz támogatás	3.102
Hangoskönyvek vásárlása	58
Braille nyomtatás támogatása	325
Segédeszköz vásárlás támogatása	5.382
Segédeszköz vásárlás bemutatóra	946
Vakvezető kutyák élelmezésére táp	196
Tanulmányi támogatás	1.411
Szabadidős tevékenység	1.613
Reklám és marketing	0
Törvény által lehetővé tett működési költség elszámolása	3.090
Megyei egyesületek és a központ tartalékolása	3.360
Összes felhasználás	**19.483**

Budapest, 2018. szeptember 18.

…….

cégszerű aláírás

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	2078/2018
Kedvezményezett neve:	Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége
Támogatott feladat megnevezése:	2017. évi címzett fejezeti támogatás

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1.	**Saját forrás**	0
	ebből a támogató által előírt	0
2.	**Igényelt támogatás**	185.300.000
3.	**Összesen**	185.300.000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	**Kiadás megnevezése**	**Az igényelt támogatás terhére**	**Támogató által előírt saját forrás terhére** (ha előírásra kerül)
1.	**Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések**	**62.700.000**	**0**
	Bérköltség	56.450.000	
	Megbízási díj	4.250.000	
	BKV bérlet	2.000.000	
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**13.894.000**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó	13.200.000	
	Kifizetői SZJA	354.000	
	EHO	340.000	
3.	**Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)***	**23 314 005**	**0**
	ebből:		
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	**1.660.000**	**0**

	Irodaszer	80.000	
	Tisztítószer	160.000	
	Üzemanyag	600.000	
	Kutyatáp	500.000	
	Braille-emlékérem	320.000	
	2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	**300.000**	**0**
	Könyvvizsgálói díj	300.000	
	3. bérleti díjak	**125.000**	**0**
	Területhasználati díj	125.000	
	4. rezsi jellegű kiadások	**18.435.005**	**0**
	Áramdíj	2.415.005	
	Gázdíj	6.000.000	
	Vízdíj	400.000	
	Csatornadíj	400.000	
	Szemétdíj	440.000	
	Postaköltség	1.000.000	
	Internet szolgáltatás	630.000	
	Mobiltelefon költsége	2.300.000	
	Informatikai rendszer üzemeltetési díj	4.850.000	
	5. szállítási, utazási költségek	**0**	**0**
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	**536.000**	**0**
	Braille-írógép javítás	28.000	
	Kazán karbantartás	138.000	
	Állategészségügyi szolgáltatás	370.000	
	7. egyéb dologi kiadások	**2.258.000**	**0**
	Pénzügyi szolgáltatási díjak	300.000	
	Ügyvédi jogtár	158.000	
	EBU, WBU tagdíj	1.100.000	
	Biztosítási díj	700.000	
4.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**83.611.995**	**0**
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	0	
	2. államháztartáson kívülre**	83.611.995	
A	**Működési kiadások összesen (1+2+3+4)**	**183.520.000**	**0**

5.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése - ezer Ft-ra kerekítve)	**1.180.000**	**0**
	11 db számítógép beszerzése	800.000	
	2 db kölyökkutya beszerzése	200.000	
	Windows frissítés	180.000	

6.	**Felújítás** (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert ktg.-gel - ezer Ft-ra kerekítve)	**600.000**	**0**
a	Csepeli ingatlan állagfelújítása	600.000	
7.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - l. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	**0**	**0**

ebből:

1.	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet (ezer Ft-ra kerekítve)**	0	
2.	államháztartáson kívülre (ezer Ft-ra kerekítve)**	0	

B	**Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)**	**1.780.000**	**0**

C	**Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)**	**0**	

Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	185.300.000	0

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint továbbá a finanszírozási igény ütemezése

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások és a támogatás igénylésének ütemezése a tárgyévben és a tárgyévet követő évben:

2017	*Tervezett kiadások (Ft)*	*Tervezett támogatás lehívások (Ft)*	*2017*	*Tervezett kiadások (Ft)*	*Tervezett támogatás lehívások (Ft)*
január:	*15.441.667*		*július:*	*15.441.667*	*92.650.000*
február:	*15.441.667*		*augusztus:*	*15.441.667*	
március:	*15.441.667*	*92.650.000*	*szeptember:*	*15.441.667*	
április:	*15.441.667*		*október:*	*15.441.667*	
május:	*15.441.667*		*november:*	*15.441.667*	
június:	*15.441.667*		*december:*	*15.441.667*	
			2017:	*185.300.000*	*185.300.000*

2018	**Tervezett kiadások**	**Tervezett támogatás**	**2018**	**Tervezett kiadások**	**Tervezett támogatás**

	(Ft)	lehívások (Ft)		(Ft)	lehívások (Ft)
január:			**július:**		
február:			**augusztus:**		
március:			**szeptember:**		
április:			**október:**		
május:			**november:**		
június:			**december:**		
			Összesen (2017+2018)	**185 300 000**	**185 300 000**

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél felmerülő kiadások a tárgyévet követő években:

Dátum: 2017.év február hónap 15.nap PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Kiadó: MVGYOSZ
Felelős kiadó: Dr. Nagy Sándor
Szerkesztő bizottság: Angyal Gábor, Baráth Barbara
Tördelő: Angyal Gábor
Nyomtatás: MVGYOSZ, 2018. október 10.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:	Dr.	Nagy	Sándor	
Születési név:		Nagy	Sándor	
Anyja neve:		Rékasi	Ilona	

Születési ország neve: Magyarország

Születési település neve: Tiszalök

Születési ideje: 1957 — 07 — 18

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Nyilvántartási szám: 01 — 02 — 00005 51

Tárgyév: 2017

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2017 — 01 — 01 (időszak kezdete) 2017 — 12 — 31 (időszak vége)

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.09.26 09.46.47

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév: 2017

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ]

2017-01-01 (időszak kezdete) — 2017-12-31 (időszak vége)

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [X]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 01-02-00005551

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

Bejegyző határozat száma: 13.Pk.60561/1989/01

(Jogi személy szervezeti egység esetében: Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464-2-42

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

Budapest, 2018-09-20

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	**553 042**		**645 683**
I. Immateriális javak	**1 490**		**931**
II. Tárgyi eszközök	**551 312**		**631 699**
III. Befektetett pénzügyi eszközök	**240**		**13 053**
B. Forgóeszközök	**334 174**		**354 003**
I. Készletek	**20 518**		**41 768**
II. Követelések	**2 351**		**9 612**
III. Értékpapírok	**5 421**		**5 402**
IV. Pénzeszközök	**305 884**		**297 221**
C. Aktív időbeli elhatárolások	**115**		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**887 331**		**999 686**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	**861 175**		**929 703**
I. Induló tőke/jegyzett tőke	**53 841**		**53 841**
II. Tőkeváltozás/eredmény	**283 357**		**328 798**
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék	**478 535**		**503 609**
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	**38 980**		**39 327**
VI. Tárgyévi erdemény vállalkozási tevékenységből	**6 462**		**4 128**
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	**2 201**		**29 788**
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	**500**		**500**
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	**1 701**		**29 288**
G. Passzív időbeli elhatárolások	**23 955**		**40 195**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**887 331**		**999 686**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele	**69 798**		**26 647**	**11 292**		**6 755**	**81 090**		**33 402**
2. Aktivált saját teljesítmények értéke			**37 649**						**37 649**
3. Egyéb bevételek	**318 532**		**437 044**				**318 532**		**437 044**
ebből:									
- tagdíj	**1 043**		**1 168**				**1 043**		**1 168**
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	**313 753**		**410 301**				**313 753**		**410 301**
ebből: adományok			**210 359**						**210 359**
4. Pénzügyi műveletek bevételei	**2 502**		**2 785**				**2 502**		**2 785**
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	**390 832**		**504 125**	**11 292**		**6 755**	**402 124**		**510 880**
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	**390 832**		**504 125**				**390 832**		**504 125**
5. Anyagjellegű ráfordítások	**107 719**		**63 324**	**1 284**		**585**	**109 003**		**63 909**
6. Személyi jellegű ráfordítások	**114 807**		**124 695**	**3 319**		**1 667**	**118 126**		**126 362**
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	**20 001**		**19 927**				**20 001**		**19 927**
7. Értékcsökkenési leírás	**7 860**		**28 044**	**227**		**375**	**8 087**		**28 419**
8. Egyéb ráfordítások	**121 414**		**248 622**				**121 414**		**248 622**
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	**52**		**113**				**52**		**113**
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	**351 852**		**464 798**	**4 830**		**2 627**	**356 682**		**467 425**
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai			**464 798**						**464 798**
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	**38 980**		**39 327**	**6 462**		**4 128**	**45 442**		**43 455**
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	**38 980**		**39 327**	**6 462**		**4 128**	**45 442**		**43 455**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	**181 000**		**185 300**				**181 000**		**185 300**
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költség-vetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti fel-használásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	**16 404**		**14 170**				**16 404**		**14 170**
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok			**210 359**						**210 359**

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☒ Igen ☐ Nem

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561 /1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–0000551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége tevékenyen részt vesz a fogyatékos személyeket érintő jogszabályok előzetes véleményezésében. Szervezetünk képviselteti magát az Országos Fogyatékosügyi Tanácsban. Kapcsolatot tartunk a Vakok Világszövetségével (WBU), az Európai Vakok Szövetségével (EBU), nemzetközi társszervekkel, továbbá hazai és külföldi segédeszköz gyártókkal és forgalmazókkal. A rendezvényeken, konferenciákon való részvétel, a kiadványok szerkesztése, az érzékenyítő programok szervezése, a médiában történő szereplés nagymértékben hozzájárul a vak és gyengénlátó emberek megismeréséhez és társadalmi beilleszkedésükhöz. Az adományszervezéssel elsősorban a költségvetésből eredő forráshiányt csökkentjük. E tevékenység a forrásteremtés mellett hatással van a társadalmi szerepvállalás erősödésére, az esélyegyenlőség megvalósulásának előmozdítására. Jogsegélyszolgálat keretében segítjük a látási fogyatékossággal élők jogi ügyeik

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Érdekképviselet, érdekérvényesítés, érdekvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1998. évi XXVI. törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látásfogyatékossággal élő személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 82484

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A látássérült emberek társadalmi befogadásának és életminőségének javulása. Jogsegélyszolgáltatunkat 297 fő vette igénybe.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561/1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–00005551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az akadálymentes épített és infokommunikációs környezet megvalósulása érdekében (szakemberek bevonásával) véleményezünk engedélyezési terveken feltüntetett taktilis jelzéseket, termékcsomagolásokon feltüntetett Braille-feliratokat, közreműködünk egyetemes tervezéssel előkészített projektekben, és eljárunk olyan esetekben, melyek kirekesztik a látássérülteket közszolgáltatások igénybevételéből.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Egyenlő esélyű hozzáférhetőség biztosítása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: ENSZ Egyezmény 9. cikk

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látásfogyatékossággal élő személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 82484

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

13 esetben végeztünk akadálymentesítési tevékenységet, akadálymentesítési kérdésben egyeztetéseket folytattunk, véleményeztünk közhasználatú területek átalakításához kapcsolódó projekteket. Akadálymentesítési tanácsadásti tevékenységet folytattunk.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561 /1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–00005551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Vakvezető kutyákat képzünk az önállóan közlekedő és kutyatartásra alkalmas igénylőknek. A Kiképzési Program mellett Tenyésztési, Kölyöknevelési és Utógondozási Programot is működtetünk. A minőségi szolgáltatást lehetővé tevő programok garantálják, hogy a sikeres közlekedésbiztonsági vizsgát tett gazda-kutya párosok tartósan működjenek együtt, vakvezető kutyáink használata által gazdáik sikeresen integrálódhatnak a többségi társadalomba.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Közszolg.-hoz való egyenlő esélyű hozzáférés bizt.

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: Fot. 2. § (5) bek., 7/A. § (1) bek, 7/C. §, valamint 27/2009. (XII.3.) SZMM rendelet

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látássérült személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 14

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

14 kutyánk tett gazdájával sikeres közlekedésbiztonsági vizsgát. 2017. évben a tenyésztési program keretében 10 kölyök született és 32 kutyánk vett részt a Kölyöknevelési programban. 18 esetben foglalkoztak a munkatársak kihelyezett kutyákkal.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561 /1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–0000551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Szövetség feladata a közoktatásban részesülõ látássérült tanulók részére a számukra megfelelõ formátumú tananyagok, segédanyagok biztosítása. A szolgáltatást az integráltan tanuló középiskolás látássérült tanulóknak nyújtjuk az iskola megrendelése alapján. A tananyagokat képernyõolvaló szoftverrel használhatóvá alakított és adaptált elektronikus (fájl), Braille- és rögzített felolvasott formátumban biztosítjuk az igények alapján.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Közreműk. a nemzeti köznevelés tankönyvellátásában

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 501/2013. (XII.29.) Korm.rend.

8. §

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látássérült középiskolás tanulók

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 18

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

18 tanuló részére összesen 180 tankönyvet rendeltek meg az iskolák.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561 /1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–00005551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Braille-nyomdánk a tankönyvek, valamint a külsõ és egyéni megrendelések teljesítésén kívül a Braille-könyvtár részére, a kölcsönzések során megrongálódott könyvlapok nyomtatását, valamint a könyvtári állomány bõvítésére új irodalmi mûvek, akadálymentes közüzemi számlák nyomtatását végzi. A fentieken kívül nyomtatja a hetente megjelenõ Rádió és Televízió Mûsort, valamint a havonta megjelenõ Vakok Világa folyóiratot.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Látássérült személyek kult.anyagokhoz juttatása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: ENSZ Egyezmény 30. cikk 1. a) pontja

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látássérült személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 800

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az RTV-t 70 elõfizetõnek 3459 füzetben, a VV-t 101 elõfizetõnek 170.968 Braille-oldalon, a Braille-könyvtár részére 36 könyvet 72 kötetben, 5.434 Braille-oldalon, a segédeszköz boltnak 9.000 oldalt, mindösszesen 388.369 Braille-oldalt nyomtattunk.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561/1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–00005551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Szövetség Braille- és Hangoskönyvtárat üzemeltet a székhelyén. A Braille-könyvtár a Braille-kultúra megõrzését és az irodalmi müvekhez történõ egyenlõ esélyü hozzáférést hivatott szolgálni. A hangoskönyveket elsõsorban a Braille-írást olvasni nem tudó látássérültek hallgatják. A könyvtárak térítésmentes igénybevételének lehetõségét látássérült személyek részére biztosítjuk.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Braille-, digitális és hangoskönyvtár működtetése

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1997. évi CXL. törvény

53. § (2) bekezdése

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látássérült személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1183

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Könyvtári kölcsönzések száma 2.787. A Hangoskönyvtárból kölcsönözhető új müvek száma 204, a Braille-könyvtáról pedig 13 új müvet lehet kivenni.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 1146 Település: Budapest

Közterület neve: Hermina Közterület jellege: út

Házszám: 47. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma: 13-Pk-60561 /1989/01

1.4 Nyilvántartási szám: *("Anyaszervezet")* 01–02–00005551

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 19002464–2–42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Dr. Nagy Sándor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A habilitációhoz és rehabilitációhoz kapcsolódó, a látássérült emberek számára tervezett támogató-segítő eszközök elérhetőségének biztosítása segédeszköz bolt működtetésével történik. Segédeszköz boltunk 400 féle terméket forgalmaz. Az árukészletben megtalálható életvitelt könyyítő és gyógyászati segédeszközök. Fehér botok, optikai és digitális nagyítók, Braille- és beszélő órák, konyhai, háztartási eszközök, játékok, stb.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Vak és gyengénlátó emberek habilitációja és rehab.

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: ENSZ Egyezmény 26. cikk

3. pont

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Látássérült személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1177

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az eladott termékek darabszáma: 5.153, vásárlók száma: 1.177. Vényre felírható fehérbotból 157 db-ot, egyedi méltányossági támogatással megvásárolt digitális kézi nagyítóból 34 db-ot értékesítettünk.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Tanulmányi támogatás	**1 333**	**1 411**
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Segédeszköz hozzájárulás	**9 708**	**9 430**
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Kutyatáp		**196**
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	**11 041**	**11 037**
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	**11 041**	**11 037**

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Elnök, elnökségi tagok, FB	**8 747**	**8 896**
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Szakmai, gazdasági vezető	**7 332**	**8 535**
A.	**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):**	**16 079**	**17 431**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**402 124**	**510 880**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	**16 404**	**14 170**
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**385 720**	**496 710**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**356 682**	**467 425**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	**118 126**	**126 362**
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		**464 798**
K. Tárgyévi eredmény	**45 442**	**43 455**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	**87**	**57**
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☒	☐

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Címzett költségvetési támogatás**	
Támogató megnevezése:	**Emberi Erőforrások Minisztériuma**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2017.01.01.-2017.12.31.**	
Támogatási összeg:	**185 300 000**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**185 300 000**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**185 300 000**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**185 300 000**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	**140 595 303**	
Dologi	**42 542 697**	
Felhalmozási	**2 162 000**	
Összesen:	**185 300 000**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége 22 megyei tagegyesületet fog össze. Az állami támogatás egy részét az elnökség döntése alapján, elszámolási kötelezettség mellett átutaljuk az egyesületeknek működési költségük és programjaik támogatására. 2017. évben az állami támogatásból az egyesületek 83.611.995,- forintban részesültek.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A látássérült emberek érdekvédelmének, érdekképviseletének ellátása, általános jogi segítségnyújtás, jogszabályok véleményezése, nemzetközi együttműködés, tanácsadás, infromációs szolgáltatás, segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében, mentálhigiénés programok megvalósítása, érzékenyítő tréningek tartása, kulturális rendezvények szervezése, segédeszköz beszerzés és kölcsönzés, informatikai szolgáltatás nyújtása, szabadidős programok szervezése. Vakok Világa és egyéb folyóiratok készítése, hírlevél kiküldése, önkormányzatok és egyéb közintézmények megkeresése alapján akadálymentesítési bejárások, tárgyalások folytatása. Egyéb szolgáltatások nyújtása: Braille-nyomda szolgáltatása, Braille- és Hangoskönyvtár, Vakvezetőkutya-kiképző Iskola fenntartása, tankönyv konvertálás, segédeszköz bolt üzemeltetése.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Megváltozott munkaképességű dolgozók bértámogatása**	
Támogató megnevezése:	**Emberi Erőforrások Minisztériuma**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2017.01.01.-2017.12.31.**	
Támogatási összeg:	**23 184 000**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**23 184 000**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**23 184 000**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**23 184 000**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	**23 184 000**	
Dologi	**0**	
Felhalmozási	**0**	
Összesen:	**23 184 000**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Látássérült, valamint más megváltozott munkaképességű munkavállalók bérének és járulékainak a szerződésben rögzítettek alapján történő finanszírozása.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Látássérült munkavállalók dolgoznak a Braille-nyomdában, a Braille-könyvtárban, a Konvertáló csoportban, az információs szolgáltatásokban, a Vakok Világa szerkesztőségében, a hírlevél készítésében, a jogsegélyszolgálatban, az okostelefon használat oktatásban, egyéb szellemi tevékenységet igénylő munkakörökben. Megváltozott munkaképességű dolgozókat foglalkoztatunk a takarítás ellátásában.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Az adózók által 2015. évi személyi jövedelemadójukból 2016-ban felajánlott 1 %**	
Támogató megnevezése:	**NAV**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2017.01.01.-2017.12.31.**	
Támogatási összeg:	**14 169 896**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**14 169 896**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**14 169 896**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**0**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi	**14 169 896**	
Felhalmozási		
Összesen:	**14 169 896**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Az MVGYOSZ elnöksége döntése alapján a 22 megyei tagegyesületünk részére az adózók által felajánlott 1 % összegének 70 %-a került átutalásra.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Látássérült tanulóknak tanulmányi támogatást nyújtottunk, segédeszköz vásárláshoz kedvezményt biztosítottunk, illetve segédeszköz-támogatást nyújtottunk. Segédeszközöket vásároltunk bemutatásra, hogy a látássérült személyek megismerhessék és kipróbálhassák azokat. Vakvezetőkutyák élelmezését támogattuk, és szabadidős tevékenységeket szerveztünk.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Az adózók által 2016. évi személyi jövedelemadójukból 2017-ben felajánlott 1 %**	
Támogató megnevezése:	**NAV**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2018.01.01.-2018.12.31.**	
Támogatási összeg:	**16 684 229**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**0**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**0**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**16 684 229**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi		
Felhalmozási		
Összesen:		

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Közösségi Adományozási Program**	
Támogató megnevezése:	**MagNet Közösségi Bank**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐
	önkormányzati költségvetés	☐
	nemzetközi forrás	☐
	más gazdálkodó	☒
Támogatás időtartama:	**2017.01.01.-2017.12.31.**	
Támogatási összeg:	**1 002 148**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**1 002 148**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**1 002 148**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**1 002 148**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi		
Dologi	**1 002 148**	
Felhalmozási		
Összesen:	**1 002 148**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A MagNet Bank Közösségi Adományozási Programja keretében nyújtott támogatást a Kutyaiskola felújításához kaptuk.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Az Iskola kifestése és a terasz befedése történt meg a támogatásból.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Ungár Imre emlékkoncert**	
Támogató megnevezése:	**Nemzeti Kulturális Alap**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2017.01.01.-2017.12.31.**	
Támogatási összeg:	**256 384**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**256 384**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**256 384**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**256 384**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	**256 384**	
Dologi		
Felhalmozási		
Összesen:	**256 384**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Ungár Imre emlékére rendezett koncert támogatása.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Az emlékkoncerten fellépő művészek tiszteletdíját fizettük a támogatásból.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása**	
Támogató megnevezése:	**Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2016.09.01.-2017.04.30.**	
Támogatási összeg:	**1 800 000**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**900 000**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**900 000**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**0**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	**900 000**	
Dologi		
Felhalmozási		
Összesen:	**900 000**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Segítõ kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A kutyák kiképzését végzõ kiképzõ bérköltségét és járulékait számoltuk el.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Támogatási program elnevezése:	**Segítő kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása**	
Támogató megnevezése:	**Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.**	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	**2017.09.01.-2018.06.30.**	
Támogatási összeg:	**3 480 005**	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	**1 505 319**	
- tárgyévben felhasznált összeg:	**1 505 319**	
- tárgyévben folyósított összeg:	**3 480 005**	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	**1 296 233**	
Dologi	**209 086**	
Felhalmozási		
Összesen:	**1 505 319**	

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

Segítõ kutya kiképzéssel foglalkozó szervezetek támogatása.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A kutyák kiképzését végzõ kiképzõ bérköltségét és járulékait, a mozgástréner és a vizsgabiztosok megbízási díját és járulékait számoltuk el. Üzemanyagköltséget, kutyák ellátásának költségét, vizsga regisztrációs díjat számoltunk el.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2017. év

PK-342

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége

Csatolt mellékletek

PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés	*Melléklet csatolva:*	X
	Eredetivel rendelkezik:	X
PK-342-02 Szöveges beszámoló	*Melléklet csatolva:*	
	Eredetivel rendelkezik:	X
PK-342-03 Jegyzőkönyv	*Melléklet csatolva:*	
	Eredetivel rendelkezik:	
PK-342-04 Jelenléti ív	*Melléklet csatolva:*	
	Eredetivel rendelkezik:	
PK-342-05 Meghatalmazás	*Melléklet csatolva:*	
	Eredetivel rendelkezik:	
PK-342-06 Egyéb	*Melléklet csatolva:*	
	Eredetivel rendelkezik:	